



ГОДИШЊИ ПЛАН

образовно – васпитног рада
за школску 2025 / 2026. годину

Назив школе:	Техничка школа Зрењанин
Седиште школе:	Зрењанин
Адреса школе	Стевице Јовановића 50
Телефон:	023 / 561 277
Е-mail адреса	office@tehnickazr.edu.rs
Web sajt	www.tehnickazr.edu.rs
Година оснивања	1994.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН

БРОЈ: 586/2025

ДАНА: 09.09.2025. године

ЗРЕЊАНИН

На основу члана 119. став 1. тачка 2) а у вези члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25), на седници школског одбора Техничке школе Зрењанин одржаној дана 09.09.2025. године донета је

О Д Л У К А

I

Доноси се Годишњи план рада Техничке школе Зрењанин за школску 2025/2026. годину.

II

Годишњи план рада из тачке I ове одлуке примењује се од 01.09.2025. године.

III

Реализацију Годишњег плана рада прати директор школе током школске године, с тим даје на крају првог полугодја и на крају школске 2025/2026. године дужан да поднесе извештај о раду школе и обавести Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења, а примењује се од 01.09.2025. године.

О б р а з л о ж е њ е

У Закону о основама система образовања и васпитања у делу који регулише надлежност органа управљања у члану 119. став 1. тачка 2. утврђено је школски одбор „2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;“, а у члану 62. утврђено је да: „Годишњим планом рада утврђују се време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада установа доноси у складу са школским календаром, развојним планом, школским и васпитним програмом, до 15. септембра текуће године.“

Школски одбор је размотрио предложени Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину и донео одлуку како гласи у изреци.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА
Сњежана Голић

Садржај

I УВОД.....	5
1.Правни основ планирања Годишњег плана образовно –васпитног рада школе	6
2.Циљеви и исходи образовања и васпитања	8
3. Полазне основе рада школе	9
4. Услови у којима ће се остваривати план образовно- васпитног рада и друге активности	12
4.1 Статусни услови	13
4.2 Просторно, материјално технички и други услови.....	14
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	22
1. Број одељења по образовним профилима.....	22
2. Бројно стање ученика, полна структура и број ученика на основу изборног предмета грађанско васпитање/ верска настава	23
3. Календар и ритам рада у школској години.....	26
1. ГЕОДЕЗИЈА , РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА.....	35
4.Годишњи фонд часова на свим смеровима	36
5. Припремна настава.....	38
6.Ритам радног дана.....	39
6.1 Рад школске библиотеке.....	39
6.2 Сатница почетка и завршетка часова.....	39
7. Дежурство у школи	40
8. Распоред часова за школску 2025/2026 годину.....	41
9.Распоред планираних писмених провера знања дужих од 15 минута	42
10. Распоред планираних информативних разговора са родитељима	44
11.Распоред планираних дана отворених врата школе	45
III. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	46
1. Програм рада наставничког већа.....	46
2. Програм рада одељенског већа.....	48
3. Програм рада стручних већа	50
3.1 Програм рада већа за област друштвене науке.....	50
3.2 Програм рада већа за област природне науке	51
3.3 Програм рада Стручног већа за образовну област Српски језик	54
3.4 Програм рада Стручног већа за образовну област Математика	55
3.5 Програм рада Стручног већа за образовну област Физичко и здравствено образовање.....	56
3.6 Програм рада Стручног већа за образовну област Енглески језик	57
3.7 Програм рада Стручног већа за образовну област Уметност	57
3.8 Програм рада Стручног већа за образовну област Машинство	58
3.9 Програм рада Стручног већа за образовну област Саобраћај.....	59

3.10 Програм рада Стручног већа за образовну област Електротехника и геологија	60
3.11 Формирани тимови за школску 2025/ 2026 школску годину	61
4. План рада Тима за инклузивно образовање	63
5. План рада Тима за развојно планирање	64
6. Програм рада Тима за самовредновање	70
7. План и програм рада Педагошког колегијума	72
8. План рада Тима за каријерно вођење и саветовање	75
9. Тим за поступање у кризним ситуацијама	76
10. План и програм рада психолога школе	77
11. План и програм рада педагога школе	79
12. План и програм рада библиотеке школе	86
13. План и програм рада Директора школе	88
14. План и програм рада Савета родитеља	91
15. План и програм рада Школског одбора	92
16. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ	93
IV ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА	96
1. Програм рада ученичког парламента	96
2. Програм здравствене заштите	97
3. Програм социјалне заштите ученика	99
4. Програм корективног педагошког рада са ученицима	99
5. Програм превенције насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања	101
6. Програм рада превенције малолетничке делинквенције и коришћења дроге у школи	107
7. Програм сарадње са породицом	108
8. Програм сарадње са локалном самоуправом	116
9. Програм основа безбедности деце	117
V ПРОГРАМ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	118
1. План рада стручног усавршавања наставника на нивоу установе	119
2. План стручног усавршавања директора школе	131
3. План унапређивања образовно- васпитног рада	131
VI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	139
1. Интерни маркетинг	139
2. Екстерни маркетинг	139
VII АНАЛИЗА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	140
VII ПРИЛОЗИ	142

I УВОД

Наставничко веће Техничке школе у Зрењанину на седници 18.08.2025.године именовало је је следеће чланове Стручног тима за израду Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.годину:

- Татјана Перц – професор стручних предмета
- Марио Хајду – помоћник директора
- Милијана Муратовић – наставник биологије
- Предраг Мошорински– професор стручних предмета
- Биљана Фелбаб – професор српског језика и књижевности
- Кристина Бачић – професор физичког васпитања
- Ана Стокић – професор енглеског језика
- Ђорђе Клаћ – директор школе
- Биљана Ковачевић– педагог
- Драгана Црњански - психолог
- Срђан Илијев – професор информатике

1.Правни основ планирања Годишњег плана образовно –васпитног рада школе

„Службени гласник РС“

- Стратегија развоја образовања у Србији до 2030. године („Службени гласник РС“, бр. 63/2021)
 - Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља („Службени гласник РС“, бр. 122/08)
 - Правилник о националном оквиру образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 98/17)
 - Општи протокол за заштиту деце од злостављања и занемаривања (Влада Републике Србије августа 2005. године)
 - Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (Министарство просвете Републике Србије од 04.10.2007. године)
1. Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
 2. Закон о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – др. закон, 6/20, 52/21, 129/21, 92/23 и 19/25)
 3. Закон о учбеницима („Службени гласник РС“, бр. 27/18)
 4. Закон о друштвеној бризи о деци („Службени гласник РС“, бр. 49/92, 29/93, 53/93, 67/93, 28/94, 47/94, 48/94, 25/96, 29/01, 16/02 - др. закон, 62/03 - др. закон, 64/03 - испр. др. закона, 101/05 - др.закон, 18/10 - др. закон и 113/17 – др.закон)
 5. Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на ИОП, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, бр. 74/18)
 6. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019)
 7. Правилник о стандардима квалитета учбеника и упутство о њиховој употреби („Службени гласник РС“, бр. 42/16, 45/18)
 8. Правилник о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021)
 9. Правилник о додатној здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Службени гласник РС“, бр. 80/2018)
 10. Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 11/2024)
 11. Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Службени гласник РС, бр.65/2018)
 12. Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установа које обављају делатност средњег образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 73/16, 45/18, 106/20 и 115/20)

„Службени гласник РС – Просветни гласник“

Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр.14/18)

Правилник о степену и врсти стручне спреме наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама („Сл.гласник РС – Просв. гласник“, бр.4/22, 14/22, 15/22 и 2/25)

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Машинство и обрада метала („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.16/15, 11/16, 13/16, 2/17, 3/17, 8/17, 4/18, 18/18, 1/19, 9/19, 2/20)

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Саобраћај („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.14/23 и 2/25)

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Електротехника („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 8/15, 11/16, 2/17, 8/17, 4/18, 13/18, 2/20, 14/20)

Правилник о степену и врсти образовања наставника и помоћних наставника у стручним школама које остварују план и програм наставе и учења за образовни профил техничар мехатронике („Сл.гл. РС– Просветни гласник“ бр.14/2023)

Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада геологија, рударство и металургија („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 4/22, 14/22 и 14/23)

Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр.7/2023, 14/2023)

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Машинство и обрада метала („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.6/18, 13/20, 12/21)

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Саобраћај („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 8/18, 7/19, 13/19)

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Геологија, рударство и металургија („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр.16/15, 11/16, 13/16, 10/23)

Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/18, 7/19, 9/19, 13/19, 12/20)

Правилник о плану наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника и Машинство и обрада метала („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр.8/2023)

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Машинство и обрада метала („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 9/20, 13/20,12/21, 2/2022, 8/2022, 8/2023, 5/2024 и 9/2024)

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Саобраћај („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 8/18, 15/18, 4/19, 7/19, 5/20, 13/24)

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геологија, рударство и металургија („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/15, 11/16, 13/16, 10/23)

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/18, 7/19, 9/19, 13/19, 12/20)

Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Електротехника и Машинство и обрада метала („Сл. гласник РС – Просветни гласник“ бр.8/2023)

Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе („Сл.гласник РС“, бр. 112/20)

„Службени лист АП Војводине“

1. Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2025/2026. годину („Службени лист АП Војводине“, бр. 35/25)

Министарство просвете, науке и технолошког развоја

1. Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину

2. Циљеви и исходи образовања и васпитања

Циљеви и задаци образовања и васпитања су:

1. пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета – ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
2. стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова (у даљем тексту: знања, вештине и ставови), језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних та живот и рад у савременом друштву;
3. развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
4. развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо – комуникационих технологија;
5. оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
6. развој мотивације за учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
7. развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
8. оспособљавање за доношење ваљаних одлука и избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
9. развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
10. развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
11. развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
12. развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
13. развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, ако и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
14. формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, потовање и очување националне и светске културне баштине;
15. развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

ОПШТЕ МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КРАЈ СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА

Међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама. Међупредметне компетенције чије исходе је потребно остварити на основном нивоу на крају средњег образовања су:

- компетенције за целоживотно учење
- комуникација
- рад са подацима и информацијама

- дигитална компетенција
- решавање проблема
- сарадња
- одговорно учешће у демократском друштву
- одговоран однос према здрављу
- одговоран однос према околини
- естетичка компетенција
- предузимљивост
- оријентација ка предузетништву

ИСХОДИ

Средње образовање и васпитање остварује се у складу са цињевима који су дефинисани законом којим се уређују основе система образовања и васпитања (у даљем тексту Закон) и овим законом, нарочито развој кључних компетенција неопходних за даље обазовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву:

- развој стручних компетенција неопходних за успешно запошљавање ,
- оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања,
- свест о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност здравља на раду,
- оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад,
- поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости,
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, самоиницијативе, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења.

Средње образовање и васпитање обезбеђује услове да ученици и одрасли постигну опште исходе образовања и васпитања у складу са Законом.

3. Полазне основе рада школе

На основу члана 62. и члана 119 став 1 тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор Техничке школе у Зрењанину на седници одржаној 09.09.2025. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН

образовно – васпитног рада школе

за школску 2025 / 2026. годину

на основу којег се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања образовно –васпитног плана рада школе. Решења о испуњености услова за рад – верификација школе:

Подручје рада Машинство и обрада метала:

Бр. 106-022-00293/2006-01 од 04.05.2007. год., Покрајински секретаријат за образовање и културу Техничар за компјутерско управљање, у четворогодишњем трајању

Бр. 128-022-577/2018-01 од 30.08.2018.год., Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице **Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина**, у четворогодишњем трајању

Бр. 128-022-95/2019-01 од 27.05.2019.год., Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице **Бравар – заваривач**, у трогодишњем трајању

Бр. 128-022-573/2020-01 од 20.04.2021.год., Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице **Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина**, у четворогодишњем трајању

Бр. 128-022-838/2021-01 од 02.06.2022.год., Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице **Машински техничар за компјутерско конструисање**, у четворогодишњем трајању

Бр. 128-022-403/2022-01 од 25.10.2022.год., Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице **Механичар моторних возила**, у трогодишњем трајању

Подручје рада Електротехника и Машинство и обрада метала:

Бр. 128-022-579/2018-01 од 11.09.2018.год., Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице **Техничар мехатронике**, у четворогодишњем трајању

Бр. 128-022-574/2020-01 од 21.04.2021.год., Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице **Техничар мехатронике**, у четворогодишњем трајању

Бр. 00255099 2025 09427 001 003 000 001 од 25.06.2025.год., Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице **Техничар мехатронике**, у четворогодишњем трајању

Подручје рада Саобраћај:

Бр. 128-022-574/2018-01 од 10.09.2018.год., Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице **Возач моторних возила**, у трогодишњем трајању

Бр. 002363602 2025 09427 001 003 000 001 04 025 од 11.08.2025.године, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице **Возач моторних возила**, у трогодишњем трајању

Бр. 128-022-575/2018-01 од 11.09.2018.год., Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице **Техничар друмског саобраћаја**, у четворогодишњем трајању

Подручје рада Геологија, рударство и металургија:

Бр. 128-022-9/2014-01 од 05.02.2014. год., Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице **Руководилац постројења за добијање нафте и гаса**, у трогодишњем трајању

Бр. 00253361 2025 09427 001 003 000 001 од 20.06.2025.године, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице **Руковалац машинама и уређајима за експлоатацију нафте и гаса**, у трогодишњем трајању

Годишњи план рада школе доноси се у складу са Школским развојним планом установе, Школским програмом, Програмом заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања, као и осталим посебним програмима образовно – васпитног рада установе.

Годишњи план рада усклађен је са Школским развојним планом донетим за период 2024 – 2027. године са приоритетним областима:

1. унапређивање квалитета школских постигнућа и
2. унапређивање квалитета рада школе.

Праћење реализације Школског развојног плана омогућава континуирано унапређење квалитета рада школе.

Приоритетни задаци Развојног плана су:

- организовање наставе у складу са образовним стандардима, односно индивидуалним могућностима ученика – одељења
- Активна настава, међупредметно повезана и на атрактиван начин презентована (мултимедијално – када је могуће)
- систематско праћење постигнућа ученика
- ефикасност у дигитализацији рада у условима пандемије или сличних кризних ситуација
- едуковање ученика и родитеља за правовремено препознавање и реаговање на насиље у породици
- превенција свих врста насиља у школи, путем психолошких радионица, али и разрађени систем поступања у случају дешавања насиља
- стандардизација и примена змања на полагању опште матуре
- неговање моралних, естетских и традиционалних вредности ученика
- неговање сарадничких односа са родитељима и локалном заједницом
- неговање међународне сарадње и мултикултуралности

Уважавајући основне реформске принципе образовања у Републици Србији и принципе развоја образовања у Европи, даљи процес модернизације и осавремењивања стручног образовања треба да обухвати његово позиционирање међу факторе техничко – технолошког, социјално – економског и индивидуалног развоја.

Техничка школа као средња стручна школа има различите врсте корисника а сваки од њих има различите захтеве и очекивања. У својој образовној понуди она узима у обзир најразличитије потребе за квалификацијама тако да испуне захтеве:

1) ученика, који желе да њихово образовање одговара њиховим професионалним и личним тежњама, али и да буде признато приликом запошљавања. Квалификације треба да представљају „пасош“, тј. карту за запошљавање, као и да се признају вештине и компетенције сваког ученика понаособ;

2) послодаваца, који желе ваљане и поуздане квалификације. Они очекују да су ангажовани појединци и запослени стекли корисне вештине и знања које су резултат валидних и поузданих провера квалитета и нивоа компетенција;

3) јавног сектора, који од стручног образовања жели одрживи економски развој. Стручне школе би требало да дају свој допринос заједници у којој раде, као и регионалном и локалном развоју, у складу са националним политикама и приоритетима.

За ученика коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога то потребно, посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају сваком појединачно, уз стално праћење развоја.

За ученика са посебним способностима посебни стандарди постигнућа могу да се прилагођавају савком појединачно, уз стално праћење развоја.

Свако лице има право на образовање и васпитање.

Лица са сметњама у развоју и са инвалидитетом имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе у редовном систему образовања и васпитања, у редовном систему уз појединачну, односно групну додатну подршку или у посебној предшколској групи или школи, у складу са овим и посебним законом.

За децу са посебним потребама предвиђени су смањени стандарди.

Ове школске године имамо укупно 29 одељења, први разред уписало је 225 ученика. Захваљујући ангажовању директора и запослених у делу маркетиншког представљања школе, наши ученици су уписани у првом кругу и то у 70 посто по првој жељи. Пет одељења је на четворогодишњем образовању а три на трогодишњем.

Укупан број ученика у нашој школи у школској 2025/2026 години је **687**.

Просечан број ученика у одељењу је 24.

Сви наставници су стручни сем наставника математике који има осам часова недељно а који је проф. информатике у реализовању програмских садржаја и спреман је да афирмише свој рад и рад школе у целини.

Посебна пажња биће усмерена на континуирану помоћ ученицима III разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту (возачи моторних возила, руковаоци постројењима за добијање нафте и гаса и бравар- заваривач) . У том циљу значајно место заузима социјална карта сваког ученика као једног од битних фактора који утиче на постигнућа на завршном испиту.

Школа ће путем програма социјалне заштите и низом других активности помоћи ученицима да што боље буду припремљени за завршни испит и матурски испит на крају школске године.

4. Услови у којима ће се остваривати план образовно- васпитног рада и друге активности

Техничка школа обавља своју делатност:

- у згради, улица Стевиће Јовановића бр. 50 у Зрењанину;
- у школској радионици, зграда у дворишту Техничке школе у Зрењанину;

- у згради суседне школе ХПТШ „ Урош Предић“
- део практичне наставе одвија се у компанијама и сервисима са којима школа има потписане уговоре о извођењу практичне наставе.

Школске 2025 / 2026. године формирано је 29 одељења. Просторни услови за рад школе су у складу са захтевима школе.

4.1 Статусни услови

Техничка школа саграђена је 1959 године дворишна зграда а монтажна 1965 године а уписана је на катастарској парцели бр. 5953/3, уписана у листу непокретности бр. 6624.

Школа је уписана у судски регистар који се води код Трговинског суда у Зрењанину, регистарски уложак број 5-69.

Техничка школа из Зрењанина је установа за обављање делатности средњег образовања и васпитања .

Пословно име школе је Техничка школа Зрењанин.

4.2 Просторно, материјално технички и други услови

4.2.1 Школски простор

Површина школских зграда износи 7.184,00 (m2).

Приземље	1	1
Први спрат	1	1
Други спрат	1	0
	ХПТШ	Дворишна

4.2.2 Школска зграда

Кабинети и специјализоване учионице:

НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	Број	Ниво опремљености
Кабинет за машинске елементе	1	висок
Кабинет за техничко цртање	2	средњи
Механика и термодинамика	2	средњи
Кабинет за информатику и рачунарство	2	висок
Кабинет за компјутерско конструисање	3	висок
Кабинет за компјутерско управљање	1	висок
Кабинет за програмирање	1	висок
Кабинет за мехатронику	2	висок
Саобраћајни кабинет – прописи у саобраћају	1	висок
Саобраћајни кабинет – безбедност саобраћаја	1	висок
Саобраћајни кабинет – мотори и моторна возила	1	висок
Електротехника и електрични уређаји	1	у опремању
Грађанско васпитање	1	средњи
Кабинет за српски језик и књижевност	1	средњи
Фонетски кабинет	1	висок
Кабинет за геологију, рударство и маталургију	1	висок
Укупно:	21	

ВРСТА ПРОСТОРИЈЕ	Број	Ниво опремљености
Фискултурна сала	2	висок
Сала за стони тенис	1	средњи
Свлачионице	4	висок
Припремна просторија за наставнике физичког	1	средњи
Укупно:	8	

ВРСТЕ РАДИОНИЦЕ	Број	Ниво опремљености
Металостругарска - глодачка	1	средњи
Ручна машинска обрада	1	средњи
Заваривачка	1	висок
Браварска	1	висок
Аутомеханичарска	1	висок
Укупно:	5	

ВРСТА ПРОСТОРИЈЕ	Број
Канцеларија директора	1
Зборница	2
Административне канцеларије	8
Канцеларије за стручне сараднике	2
Просторије за помоћно особље	3
Магацин	5
Архива	2
Библиотека	1
Гаража за теретно возило	1
Гаража за путничко возило	2
Укупно:	26

4.2.3 Опремљеност наставним и осталим средствима

НАЗИВ	број (ком)
Рачунар	151
Скенер	2
Вишенаменски уређај (скенер, копир, штампач)	2
3D штампач	1
Интерактивна табла	3
Штампач	10
Дидактичка CNC машина	6
Видео – бим (пројектор)	25
Лап – топ рачунар	4
Остала средства	
НАЗИВ	Број (ком)
Административни рачунари	13
Серверска станица	2
ЦД – плејер	3
Звучна миксета	1
Камере за видео надзор	32
Снимач видео надзора	2
Алармни систем са мониторингом	1
Копир-апарат	2
Пијанино	1
Разгласна станица са појачалом	1

Сви кабинети са рачунарима су умрежени што олакшава рад са групом, школа је повезана на интернет, има своју е-mail адресу office@tehnickazr.edu.rs и могућност коришћења интернета у свим кабинетима и у целој школи.

Школа је опремљена наставним средствима у складу са Правилником о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете. Постављен је и сајт школе www.tehnickazr.edu.rs

Остала средства су у функцији административних послова, безбедности ученика и запослених и подршка настави.

4.2.4 План набавке наставних средстава

На основу Плана набавке за школску 2025 / 2026. годину, предвиђено је опремање школе наставним средствима, школском опремом и намештајем.

НАЗИВ	број (ком)
Опремање аутомеханичарске радионице	1
Беле табле	2
Интерактивна табла са софтвером	1
Видео надзор	1
Књиге за библиотеку	150

4.2.5 Школска библиотека

Књижни фонд библиотеке износи око 8000 књига. Највећи број је школска лектира за ученике школе. Стручна литература за наставнике износи око 1000 књига.

За потребе стручног усавршавања наставника школе редовно се прати портал ЗУОВ где су сви запослени пријављени а за измене закона и правилника школа је претплаћена на часопис :

1. Просветни преглед

Број некњижне грађе износи 3000 комада.

Својом укупном тематиком и садржајном структуром библиотека задовољава потребе ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

4.2.6 Структура наставног и ненаставног кадра

СПИСАК СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ ШКОЛСКА 2025/2026

	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	РАДНО МЕСТО
1.	Армацки Горан	Наставник саобраћајне групе предмета
2.	Арсин Дејан	Наставник математике
3.	Аћин Наталија	Наставник хемије
4.	Баждар Андријана	Наставник саобраћајне групе предмета
5.	Бајчетић Богдан	Наставник машинске групе предмета
6.	Бањеглав Бранислава	Наставник саобраћајне групе предмета
7.	Бачић Кристина	Наставник физичког
8.	Бојанић Дејан	Наставник веронауке
9.	Брајић Александар	Наставник машинске групе предмета
10.	Васиљевић Стојанка	Чистач просторија
11.	Вјештица Јелена	Чистач просторија
12.	Велисављевић Слободан	Наставник практичне наст. инструктор
13.	Вујић Жељка	Наставник географије
14.	Вуковић Борислава	Наставник историје
15.	Голић Сњежана	Наставник саобраћајне групе предмета
16.	Грунчић Ибојка	Наставник математике
17.	Давинић Душан	Наставник грађанског Библиотекар
18.	Давинић Јела	Чистач просторија Административни радник
19.	Данић Куручев Данијела	Наставник рачунарства и информатике Библиотекар
20.	Деретић Гордана	Наставник социологије са правима грађана
21.	Димитријевић Дејан	Наставник машинске групе предмета
22.	Димитријевић Јелена	Наставник српског језика
23.	Илијев Срђан	Наставник информатике
24.	Јелисавац Златко	Наставник филозофије Библиотекар
25.	Јованов Милена	Чистач просторија
26.	Кадарјан Тамара	Шеф рачуноводства
27.	Клаћ Ђорђе	Директор школе
28.	Ковачевић Биљана	Педагог
29.	Королија Предраг	Техничар инвест. и техн. одржавања
30.	Кресојевић Силвија	Наставник српског језика
31.	Крстин Дарко	Наставник електротехн. групе предмета
32.	Куљић Владимир	Наставник машинске групе предмета
33.	Лазички Александра	Наставник музичког
34.	Лаутер Јелена	Наставник математике
35.	Лебан Светлана	Секретар
36.	Лукић Светлана	Чистач просторија

37.	Лучић Божидарка	Наставник електротехн. групе предмета
38.	Љевар Саша	Наставник историје
39.	Мајсторовић Борислав	Наставник физичког
40.	Мандић Срђан	Наставник машинске групе предмета
41.	Маринков Владимир	Наставник машинске групе предмета
42.	Марић Јелена	Наставник машинске групе предмета
43.	Марковић Драгана	Наставник саобраћајне групе предмета
44.	Медић Душанка	Наставник машинске групе предмета
45.	Миличић Гордана	Чистач просторија
46.	Милошев Рада	Чистач просторија
47.	Михајлов Зденко	Наставник практичне наставе Координатор практичне наставе
48.	Михић Јелена	Наставник биологије и екологије
49.	Мишић Андреј	Наставник саобраћајне групе предмета
50.	Мишић Срђан	Наставник практичне наставе
51.	Момиров Славица	Административно-финансијски радник
52.	Мошоринац Олга	Наставник енглеског језика
53.	Мошорински Предраг	Наставник машинске групе предмета
54.	Муратовић Милијана	Наставник биологије и екологије
55.	Николић Маја	Наставник саобраћајне групе предмета
56.	Новаковић Милена	Чистач просторија
57.	Перц Татјана	Наставник машинске групе предмета Помоћник директора
58.	Петровић Живојин	Наставник машинске групе предмета
59.	Поповић Маријана	Наставник српског језика
60.	Проле Миленко	Наставник практичне наст. инструктор
61.	Рајчевић Неда	Наставник физичког
62.	Ранисављевић Маја	Наставник српског језика
63.	Рикаловић Љубица	Наставник физике
64.	Ромен Емил	Наставник енглеског
65.	Савичин Зоран	Наставник практичне наст. инструктор
66.	Симин Зоран	Наставник машинске групе предмета
67.	Спасојевић Милена	Наставник машинске групе предмета
68.	Станар Ана	Наставник ликовног
69.	Стелкић Јелена	Наставник математике
70.	Стојановић Небојша	Домар
71.	Стокић Ана	Наставник енглеског
72.	Тапаи Габријела	Чистач просторија
73.	Терзић Драган	Наставник електротехн. групе предмета
74.	Тица Снежана	Наставник саобраћајне психологије
75.	Томовић Бранислав	Наставник рударске групе предмета
76.	Трифунјагић Оливера	Наставник енглеског
77.	Фелбаб Биљана	Наставник српског језика
78.	Фехер Роланд	Наставник веронауке
79.	Филиповић Јадранка	Чистач просторија
80.	Фодор Бела	Наставник рударске групе предмета
81.	Хајду Марио	Наставник саобраћајне групе предмета Координатор практичне наставе

82.	Херцеговац Драгољуб	Наставник практичне наст. инструктор
83.	Хрјешик Јозеф	Наставник практичне наставе
84.	Цвејић Бојан	Наставник физичког
85.	Цедлер Романовић Вања	Наставник рударске групе предмета
86.	Црњански Драгана	Психолог
87.	Шаренац Марко	Наставник саобраћајне групе предмета
88.	Шари Атила	Чистач просторија
89.	Шеваљевић Миладин	Наставник машинске групе предмета
90.	Шуковић Милан	Наставник машинске групе предмета
91.	Шупут Никола	Наставник саобраћајне групе предмета

4.2.9.

Социјална структура у школи

Социјална структура и материјалне прилике породица ученика су значајан фактор који утиче на постигнућа ученика у образовно – васпитном раду. У том циљу школа помоћу упитника сазнаје све битне елементе који су показатељи учениковог социјалног статуса.

На основу добијених података школа посвећује знатну пажњу познавању породичних прилика ученика и на основу тога прави програм социјалне заштите ученика.

Може се закључити да је важно узети у обзир и да у школи постоје ученици путници, што је битан фактор који може утицати на успешност у постигнућима.

Сарадња са ученичким домом « Ангелина Којић Гина » је успешна сваке школске године. Три васпитача су задужена за ученике наше школе који су тамо смештени током школске године.

4.2.10. Објекти друштвене средине са којима школа сарађује

Редни број	ПАРТНЕР	ОБЛИК НАСТАВЕ
1.	„ТОЧАК“, ЗРЕЊАНИН	Практична настава и настава у блоку
2.	АУТОСЕРВИС „Техно-трук“, ОРЛОВАТ	Практична настава и настава у блоку
3.	АУТО ЦЕНТАР ЦУНЕ Д.О.О. ЗРЕЊАНИН	Практична настава и настава у блоку
4.	АУТО СЕРВИС „ЈОВИН“, ЗРЕЊАНИН	Практична настава и настава у блоку

Ресурси локалне средине се максимално користе како за потребе наставних, тако и за потребе ваннаставних активности:

- Редовна практична настава и део блок наставе изводи се у укупно 24 локална предузећа;
- За потребе редовне наставе из Ликовне уметности, Историје, Српског језика и књижевности и других предмета често се посећују изложбе, галерије и друге културне манифестације које организује Градски музеј,
- Често се организују и посете другим сајмовима ван града (Сајам информатике, технике, књига, аутомобила, итд.).

У школи се обавља и настава по дуалном систему, односно у учењу кроз рад.

Компаније са којима школа има уговор за дуални систем рада и у које се ученици упућују на овај вид наставе су:

Редни број	ПАРТНЕР	ОБЛИК НАСТАВЕ
1.	<i>DAD Dräxlmaier Automotive d.o.o.</i>	Учење кроз рад
2.	Агрорит д.о.о.	Учење кроз рад
3.	Точак д.о.о.	Учење кроз рад

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. Број одељења по образовним профилима

Подручје рада: **Машинство и обрада метала**

Образовни профил	степен	одељења	
Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	I, II, III, IV	4
Техничар за компјутерско управљање ЦНЦ машина	IV	I, II, III, IV	4
Бравар- заваривач 15 / Механичар моторних возила 15	III	I, II, III	3
УКУПНО:			11

Подричје рада: **Саобраћај**

Образовни профил	степен	одељења	
Техничар друмског саобраћаја	IV	I, II, III, IV	8
Возач моторних возила	III	I, II, III	3
УКУПНО:			11

Подричје рада: **Електротехника**

Образовни профил	степен	одељења	
Техничар мехатронике	IV	I, II, III, IV	4
УКУПНО:			4

Подричје рада: **Геодезија, рударство и металургија**

Образовни профил	степен	одељења	
Руководилац машинама и уређајима за добијање нафте и гаса	III	I, II, III	3
УКУПНО:			3

2. Бројно стање ученика, полна структура и број ученика на основу изборног предмета грађанско васпитање/ верска настава

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Одељење	Образовни профил	Степен	Разредни старешина	Број ученика	Учионица		
I ₁	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	Александар Брајић	32	53 х		
I ₂	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	IV	Дејан Димитријевић	25	57х		
I ₃	Техничар мехатронике	IV	Божидарка Лучић	21	29х		
I ₄	Техничар друмског саобраћаја	IV	Јелена Димитријевић	28	86х		
I ₅	Техничар друмског саобраћаја	IV	Горан Армацки	28	88х		
I ₆	Возач моторних возила	III	Никола Шупут	30	78х		
I ₇	Руководилац постројењима за добијање нафте и гаса	III	Бранислав Томовић	17	Кабинет за нафту и гас		
I ₈	Бравар- заваривач	III	Владимир Маринков	26	75х		
II ₁	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	Богдан Бајчетић	22	85х		
II ₂	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	IV	Маја Ранисављевић	26	74х		
II ₃	Техничар мехатронике	IV	Јелена Стелкић	25	42х		
II ₄	Техничар друмског саобраћаја	IV	Марко Шаренац	27	34т		
II ₅	Техничар друмског саобраћаја	IV	Марио Хајду	25	84х		
II ₆	Возач моторних возила	III	Андреј Мишић	19	87х		
II ₇	Руководилац постројењима за добијање нафте и гаса	III	Бела Фодор	19	80х		
II ₈	Бравар- заваривач	III	Емил Ромен	23	73х		
III ₁	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	Владимир Куљић	26	26х		
III ₂	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	IV	Ана Стокић	15	55х		
III ₃	Техничар мехатронике	IV	Милан Шукровић	28	77х		
III ₄	Техничар друмског саобраћаја	IV	Драгана Марковић	27	76х		
III ₅	Техничар друмског саобраћаја	IV	Јелена Лаутер	23	56х		
III ₆	Возач моторних возила	III	Дејан Арсин	25	79х		
III ₇	Руководилац постројењима за добијање нафте и гаса	III	Бојан Цвејић	11	63х		
III ₈	Бравар- заваривач	III	Кристина Бачић	26	52х		
IV ₁	Машински техничар за компјутерско конструисање	IV	Ибоја Грунчић	20	29т		
IV ₂	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	IV	Маријана Поповић	17	30т		
IV ₃	Техничар мехатронике	IV	Олга Мошоринац	26	43х		
IV ₄	Техничар друмског саобраћаја	IV	Сњежана Голић	25	57х		
IV ₅	Техничар друмског саобраћаја	IV	Биљана Фелбаб	25	34т		

ПОЛНА СТРУКТУРА УЧЕНИКА

Одељење	Образовни профил	Број ученика		
		МУШКИ	ЖЕНСКИ	УКУПНО
I ₁	Машински техничар за компјутерско конструисање	27	5	32
I ₂	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	25	2	26
I ₃	Техничар мехатронике	22	0	22
I ₄	Техничар друмског саобраћаја	19	6	25
I ₅	Техничар друмског саобраћаја	19	19	28
I ₆	Возач моторних возила	22	7	29
I ₇	Руководилац постројењима за добијање нафте и гаса	14	2	16
I ₈	Бравар- заваривач	25	0	25
II ₁	Машински техничар за компјутерско конструисање	22	3	25
II ₂	Техничар за компјутерско управљање	23	3	26
II ₃	Техничар мехатронике	24	1	25
II ₄	Техничар друмског саобраћаја	12	15	27
II ₅	Техничар друмског саобраћаја	13	12	25
II ₆	Возач моторних возила	18	1	19
II ₇	Руководилац постројењима за добијање нафте и гаса	15	4	19
II ₈	Бравар- заваривач	23	0	23
III ₁	Машински техничар за компјутерско конструисање	22	4	26
III ₂	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	12	3	15
III ₃	Техничар мехатронике	25	3	28
III ₄	Техничар друмског саобраћаја	16	11	27
III ₅	Техничар друмског саобраћаја	13	10	23
III ₆	Возач моторних возила	20	5	25
III ₇	Руководилац постројењима за добијање нафте и гаса	10	1	11
III ₈	Бравар- заваривач	26	0	26
IV ₁	Машински техничар за компјутерско конструисање	16	4	20
IV ₂	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	16	1	17
IV ₃	Техничар мехатронике	24	2	26
IV ₄	Техничар друмског саобраћаја	20	5	25
IV ₅	Техничар друмског саобраћаја	15	10	25

	Укупно	547	139	687
--	---------------	------------	------------	------------

**БРОЈ УЧЕНИКА НА ОСНОВУ ИЗБОРНОГ ПРЕДМЕТА ГРАЂАНСКО
ВАСПИТАЊЕ / ВЕРСКА НАСТАВА**

Одељење	Образовни профил	Број ученика	Изборни предмет		
			Грађанско васпитање	Веронаука православна	Веронаука католичка
I ₁	Машински техничар за компјутерско конструисање	32	20	12	0
I ₂	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	26	13	13	0
I ₃	Техничар мехатронике	22	12	10	0
I ₄	Техничар друмског саобраћаја	27	13	14	0
I ₅	Техничар друмског саобраћаја	28	13	14	1
I ₆	Возач моторних возила	20	15	15	0
I ₇	Руководилац маш. и уређајима за експлоатацију нафте и гаса	15	1	13	1
I ₈	Бравар- заваривач Механичар моторних возила	26	13	13	0
II ₁	Машински техничар за компјутерско конструисање	26	14	12	0
II ₂	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	26	7	19	0
II ₃	Техничар мехатронике	25	11	14	0
II ₄	Техничар друмског саобраћаја	27	15	12	0
II ₅	Техничар друмског саобраћаја	25	16	10	0
II ₆	Возач моторних возила	19	8	10	1
II ₇	Руководилац маш. и уређајима за експлоатацију нафте и гаса	19	4	15	0
II ₈	Бравар- заваривач Механичар моторних возила	23	10	11	2
III ₁	Машински техничар за компјутерско конструисање	26	13	12	1
III ₂	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	15	11	4	0
III ₃	Техничар мехатронике	28	14	14	0
III ₄	Техничар друмског саобраћаја	27	15	12	0
III ₅	Техничар друмског саобраћаја	23	11	12	0
III ₆	Возач моторних возила	25	13	12	0
III ₇	Руководилац маш. и уређајима за експлоатацију нафте и гаса	11	7	4	0
III ₈	Бравар- заваривач Механичар моторних возила	28	15	13	0
IV ₁	Машински техничар за компјутерско конструисање	20	15	5	0
IV ₂	Техничар за компјутерско управљање CNC машина	17	10	6	0
IV ₃	Техничар мехатронике	26	18	8	0
IV ₄	Техничар друмског саобраћаја	25	17	8	0

IV ₅	Техничар друмског саобраћаја	25	11	14	0
		687	355	325	6

3. Календар и ритам рада у школској години

Прво полугодиште школске 2025/2026. године почиње у **понедељак 1. септембра 2025.године**, а завршава се у уторак **23. децембра 2025. године**. У првом полугодишту има 79 наставних дана.

У првом полугодишту обележава се 8. новембар, Дан просветних радника.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у уторак **23. децембра године**, а завршава се у понедељак **12.01.2026.године**.

За време зимског распуста Техничка школа је планирала допунске наставе за све ученике школе.

Друго полугодиште почиње у понедељак **12. јануар 2026. године** и завршава у петак **19.06.2026.године** за ученике првог, другог и трећег разреда четворогодишњег средњег стручног образовања, као и за ученике првог и другог разреда трогодишњих средњих стручних школа. , и има 104 наставна дана. Ученици трећег разреда трогодишњег трајања средњег образовања и четвртог разреда четворогодишњег стручног образовања **завршава је 29.05.2026. године** и има 88 наставних дана.

Пролећни распуст почиње у петак, **03. априла 2026. године**, а завршава се у уторак, **14. Априла 2026. године**.

Наставна субота предвиђене овим календаром је :

Две радне суботе субота **11. октобра 2025. године**, када ће се у свим школама, образовно- васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и

субота **21. марта 2026. године**, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Замена радних дана у току првог полугодишта:

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у **среду 19. новембра 2025. године** и у **четвртак 02. априла 2026. године**, у свим школама, реализоваће се по **распореду часова за уторак**.

Летњи распуст почиње 19. јуна 2026. године а завршава се 31. августа 2026. године.
У школи се обележава :

11. новембар – дан примирја у првом светском рату(среда као ненаставни дан); 27. јануар – Свети Сава – Дан духовности; 15. и 16. фебруар (понедељак и уторак као ненаставни дани) – Сретење- Дан државности ; 1. и 2. мај- Празник рада (среда и четвртак) и 28. јун- Видовдан – Спомен на Косовску битку

Школа планира посету међународном сајму образовања „ Путокази“ у Новом Саду. Екскурзије су планиране у мају 2026. године, за завршне разреде дводневна , а остали ученици ће имати једнодневну екскурзију у Републици Србији.

Годишњим планом Техничка школа је планирала да 10. септембра 2025. да организује учествовање у манифестацији Дан пешачења, а 21. мај 2026. спортски дан у Карађорђевој парку.

Подела књижица на крају првог полугодишта планира се за 25. 12. 2025. године

Подела сведочанстава за ученике завршних разреда биће 10. јуна 2026. године

Подела диплома на крају школске године за ученике трећег и четвртог, матуранти / завршног разреда је 19. јуна 2026. године.

Сви остали ученици сведочанства добијају 28. јуна 2026 године.

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др. одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20 и 38/21), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, доноси:

ПРАВИЛНИК О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање обавезних облика образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) и школског распуста у гимназији, стручној и уметничкој школи, за школску 2025/2026. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Члан 2.

Остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада, утврђени планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом за гимназије, стручне и уметничке школе, планирају се Годишњим планом рада школе.

Члан 3.

Обавезне облике образовно-васпитног рада из члана 1. овог Правилника, средње школе остварују на годишњем нивоу:

У гимназији:

- у I, II и III разреду у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у IV разреду у 33 петодневне наставне седмице, односно 165 наставних дана.

У стручној школи:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

Наставни план и програм за уметничке школе у првом, другом, трећем и четвртом разреду остварује се према годишњем плану рада школе у петодневним или шестодневним наставним седмицама, у складу са законом.

Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводе се две радне суботе и то, субота 11. октобра 2025. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за понедељак и субота 21. марта 2026. године, када ће се у свим школама, образовно-васпитни рад реализовати по распореду часова за петак.

Због равномерне заступљености наставних дана, остваривање образовно-васпитног рада, у среду 19. новембра 2025. године и у четвртак 02. априла 2026. године, у свим школама, реализоваће се по распореду часова за уторак.

У случају када су угрожени безбедност и здравља ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

Члан 4.

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2025. године, а завршава се у уторак, 23. децембра 2025. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 12. јануара 2026. године, а завршава се у петак, 19. јуна 2026. године.

Друго полугодиште за ученике IV разреда гимназије завршава се у петак, 22. маја 2026. године, а за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 29. маја 2026. године.

Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у петак, 14. августа 2026. године.

Члан 5.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 10. новембра 2025. године, а завршава се у уторак, 11. новембра 2025. године

Зимски распуст почиње у среду, 24. децембра 2025. године, а завршава се у петак, 09. јануара 2026. године.

Пролећни распуст почиње у петак, 03. априла 2026. године, а завршава се у уторак, 14. Априла 2026. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије и четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак,

22. јуна 2026. године, а завршава се у понедељак, 31. августа 2026. године.

За ученике IV разреда гимназије, IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у понедељак 31. августа 2026. године.

Члан 6.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Члан 7.

У току наставног периода школа може утврдити у свом Годишњем плану рада, највише четири наставне суботе и то у случају ако се у наставни дан:

- обележава Дан школе;
- за већи део ученика школе, реализују екскурзије, или неке друге активности;
- са већином ученика учествује на некој спортској или друштвеној манифестацији, или је школа домаћин такмичења, друштвене или спортске манифестације;
- због одсуства већег броја ученика или запослених, који обележавају верски празник, или празник националне мањине утврђен од стране националног савета одређене националне мањине у Републици Србији, а у дан тог празника је отежано извођење наставе.

Наставну суботу у којој се надокнађује пропуштен рад из става 1. овог члана, потребно је одрадити у истом кварталу у коме је и дан који је одређен као ненаставни.

Избор и распоред републичких такмичења ученика, биће одређен програмом такмичења и смотри ученика основних школа и Стручним упутством о организовању такмичења и смотри ученика основних и средњих школа, за школску 2025/26. годину.

За ученике који не буду учествовали на такмичењима, наведени дани су наставни.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 27/18-др. закон, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025).

Члан 8.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2025. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2026. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2026. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2026. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2026. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2025. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2026. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2026. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 4. до 8. маја 2026. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Члан 9.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане верских празника:

- Православни верници - на први дан крсне славе;
- Припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника;
- Припадници Исламске заједнице – први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбан- бајрама.
- Припадници Јеврејске заједнице –на први дан Јом Кипура и први дан Пасха или Песах.

Члан 10.

Одлукама националних савета националних мањина, утврђени су следећи национални празници националних мањина:

- за мађарску националну заједницу:

- *15. март - Дан револуције и ослободилачке борбе 1848/49
- *20. август - Дан Светог Стевана и
- *23. октобар - Дан почетка револуције и ослободилачке борбе 1956. године;

- за словачку националну заједницу:

* први викенд у августу – Дани словачких народних свечаности;

- за румунску националну заједницу:

*15. јануар - датум рођења националног песника Михаи Еминескуа,

*04. септембар - празник Велике госпојине,

*01. децембар - Национални празник Румуније и

*07. децембар - Дан националног савета.

- за русинску националну заједницу:

*17. јануар - Дан Русина.

- за хрватску националну заједницу:

*19. март - благодан Светог Јосипа,

*19. јун - датум рођења суботичког бискупа Ивана Антуновића,

*16. октобар - датум рођења бана Јосипа Јелачића и

*15. децембар - датум оснивања Хрватског националног вијећа.

- за буњевачку националну заједницу:

*02. фебруар - Дан великог прела

*23. фебруар - Дан избора првог Националног савета

*15. август - Дан Дужијанце и

*25. новембар - Дан када је 1918. године у Новом Саду одржана Велика Народна скупштина Срба, Буњеваца и осталих Словена.

- за ромску националну заједницу:

*14. јануар-Василица,

*03. петак у марту – Бибија,

*08. април - Међународни дан Рома и

*06. мај-Ђурђевдан.

- за бошњачку националну заједницу:

*11. мај - Дан Бошњачке националне заставе

- *21. априла - први дан Рамазанског бајрама
- *28. јун - први дан Курбанског бајрама и
- *20. новембар - Дан ЗАВНОС-а.

- за украјинску националну заједницу:

- *17. мај - Дан украјинске заједнице у Србији и
- *14. октобар - Дан украјинских хероја.

- за македонску националну заједницу:

- *02. август - Илинден – Дан устанка народа Македоније против Турака,
- *08. септембар - Дан државности Републике Македоније,
- *11. октобар - Дан борца и
- *16. децембар – Дан Националног савета.

- за немачку националну заједницу:

- *15. децембар - Дан оснивања националног савета.

- за бугарску националну заједницу:

- *3. март – Дан ослобођења од турског ропства,
- *24. мај – Дан Кирила и Методија и
- *01. новембар – Дан народних будитеља.

- за чешку националну заједницу:

- *04. фебруар – Дан чешке књижевности,
- *28. март – Дан образовања,
- *16. мај – Дан националног савета,
- *28. септембар – Дан Чеха (Св. Вацлав) и
- *04. октобар – Дан чешког језика.

Члан 11.

Пријављивање за полагање пријемних испита обавиће се од 1. до 8. априла 2026. године, и то:

- 1) од среде, 1. априла до среде, 8. априла 2026. године, електронским путем преко портала Моја средња школа;
- 2) у уторак, 7. априла и среду, 8. априла 2026. године, непосредно у матичним основним школама и непосредно у средњим школама у којима је организовано полагање пријемних испита.

Пријемни испити за упис ученика у средње школе за школску 2026/2027. годину биће организовани 8, 9, и 10. маја 2026. године и 15, 16. и 17. маја, и то за упис у:

- средње музичке школе;
- средње балетске школе;
- уметничке школе ликовне области и на образовне профиле у области уметности;
- одељења за ученике са посебним способностима за математику;
- одељења ученика са посебним способностима за физику;
- одељења ученика са посебним способностима за рачунарство и информатику;
- одељења ученика са посебним способностима за сценску и аудио-визуелну уметност;
- одељења ученика са посебним способностима за географију и историју;
- одељења ученика са посебним способностима за биологију и хемију;
- одељења за ученике са посебним способностима за филолошке науке (испит из српског/матерњег језика и књижевности и испит из страног језика);
- средње школе у којима се део наставе одвија на страном језику.

Пријем спортске документације за кандидате за упис у одељења за ученике са посебним способностима за спорт одржаће се 6, 8. и 9. јуна 2026. године.

Члан 12.

Време саопштавања успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Време поделе сведочанстава, полагање завршног испита на крају трогодишњег образовања и матурског испита на крају четворогодишњег образовања, као и време поделе диплома, школа утврђује годишњим планом рада, у складу са овим правилником.

Члан 13.

Табеларни преглед календара образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2025/2026. годину чини саставни део овог Правилника.

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу АП Војводине", а сходно члану 53. став 2. Закона о државној управи ("Службени гласник РС", бр: 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 – др. закон), биће објављен и у "Службеном гласнику РС".

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

2025

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								
	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
Октобар				1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
Децембар								
	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25*	26	27	28
		29	30	31				

Укупно наставних дана: 81

ЛЕГЕНДА

- Почетак и завршетак полугодница и наставне године
- Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
- Школска слава Свети сави и Видовдан
- Радна субота
- Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
- * Верски празник
- Државни празник (нерадни дан)
- Недеља сећања и појединости
- Дани резервисани за полагање пријемних испита
- Број наставних дана у месецу

2026

М	ПН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
		5	6	7*	8	9	10	11
	18.	12	13	14	15	16	17	18
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
Фебруар								1
	21.	2	3	4	5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
Март								1
	25.	2	3	4	5	6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
Април	29.	30	31					
				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10*	11*	12*
	30.	13*	14	15	16	17	18	19
	31.	20	21	22	23	24	25	26
Мај	32.	27	28	29	30			
						1	2	3
	33.	4	5	6	7	8	9	10
	34.	11	12	13	14	15	16	17
	35.	18	19	20	21	22	23	24
Јун	36.	25	26	27	28	29	30	31
	37.	1	2	3	4	5	6	7
	38.	8	9	10	11	12	13	14
	39.	15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
		29	30					

Укупно наставних дана: 104

3.1. Календар значајних активности везаних за матурски и завршни испит у школској 2024/2025. години

МАТУРСКИ ИСПИТ

ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК

20.5.2026.
1.6.2026.
2.6.2026.
5.6.2026.
6.6 и 10.6. 2026.
7.6. и 10.6.2026.

АКТИВНОСТ

Подношење пријаве за полагање матурског испита
Извлачење задатака за практични рад
Српски језик и књижевност
Предаја матурског практичног рада
Усмени испит из изборних предмета
Одбрана матурског практичног рада

1. ГЕОДЕЗИЈА , РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК

1.6.2026.
2.6.2026.
5.6.2026 до 8.6.2026.
16.6.2026.
19.6. и 20.6.2026.

АКТИВНОСТ

Подношење пријаве за полагање завршног испита
Извлачење задатака за практични рад
Израда практичног рада
Предаја завршног практичног рада
Одбрана завршног практичног рада

2. САОБРАЋАЈ- ВОЗАЧИ МОТОРНИХ ВОЗИЛА ЗАВРШНИ ИСПИТ

ЈУНСКИ ИСПИТНИ РОК

1.6.2026.
2.6.2026.
5.6.2026.
6.6.2026.
7.6. 2026.
8.6.2026.
9.6.2026.

АКТИВНОСТ

Подношење пријаве за полагање завршног испита
Извлачење задатака за практични рад
Израда теста
Вожња
Предаја практичног рада
Усмена одбрана практичног рада
Усмени испит из саобраћајних предмета

4.Годишњи фонд часова на свим смеровима

ОДЕЉЕЊЕ	СМЕР	Настава теорије	Вежбе	Блок настава	Практична настава	УКУПНО
I – 1	Машински техничар за компј. конструисање	888	222	/	/	1.110
I – 2	Техничар за компјутерско Управљање ЦНЦ машине	828	180	/	108	1.116
I – 3	Техничар мехатронике	888	185	/	111	1.184
I – 4	Техничар друмског саобраћаја	962	148	/	74	1.184
I – 5	Техничар друмског саобраћаја	962	148	/	74	1.184
I – 6	Возач моторних возила	851	75	/	222	1.148
I – 7	Руковалац постројењима за добивање нафте и гаса	962	148	/	/	1.110
I – 8	Бравар - Заваривач	620	210	60	150	1.040
Укупно:		6.961	1316	60	739	9.076
II – 1	Машински техничар за компјутерско конструисање	999	111	/	/	1.110
II – 2	Техничар за компјутерско Управљање ЦНЦ машине	595	385	60	140	1.180
II – 3	Техничар мехатронике	816	272	90	/	1.178
II – 4	Техничар друмског саобраћаја	980	/	60	140	1.180
II – 5	Техничар друмског саобраћаја	980	/	60	140	1.180
II – 6	Возач моторних возила	910	/	60	210	1.180
II – 7	Руковалац постројењима за добивање нафте и гаса	770	245	60	/	1.075
II – 8	Бравар - Заваривач	620	210	60	150	1040
Укупно:		6.050	1.013	390	630	9.123
III – 1	Машински техничар за компјутерско конструисање	851	222	/	111	1.184
III – 2	Техничар за компјутерско Управљање ЦНЦ машине	740	444	/	/	1.184
III – 3	Техничар мехатронике	925	/	/	259	1.184
III – 4	Техничар друмског саобраћаја	965	/	/	259	1.165
III – 5	Техничар друмског саобраћаја	965	/	60	140	1.165
III – 6	Возач моторних возила	800	/	70	160	1.030
III – 7	Руковалац постројењима за добивање нафте и гаса	672	256	60	/	1.008
III – 8	Бравар - Заваривач	620	210	60		1040
Укупно:		5.918	922	190	929	8.999
IV – 1	Машински техничар за компјутерско конструисање	736	224	60	/	1.020
IV – 2	Техничар за компјутерско Управљање ЦНЦ машине	672	352	60	/	1.084
IV – 3	Техничар мехатронике	672	128	60	224	1.094
IV – 4	Техничар друмског саобраћаја	832	/	70	140	1.020
IV – 5	Техничар друмског саобраћаја	832	/	60	160	1.020
Укупно:		3.744	714	320	544	5.322

26	УКУПНО:	22.673	3.965	810	2.655	29.389
----	---------	--------	-------	-----	-------	--------

4.1 Годишњи фонд додатне наставе

Разред	Предмет	Годишњи фонд	Реализатор
IV	Математика	10	Дејан Арсин
IV	Српски језик и књижевност	10	Ранисављевић Маја
IV	Аутоматизација и роботика	10	Перц Татјана
IV	Српски језик и књижевност	10	Фелбаб Биљана
IV	Српски језик и књижевност	10	Димитријевић Јелена
III,IV	Моделирање машинских елемената и конструкција	10	Миладин Шеваљевић
IV	Математика	10	Јелена Лаутер
IV	Математика	10	Ибојка грунчић

4.2 Годишњи фонд допунске наставе

Разред	Предмет	Годишњи фонд	Реализатор
II	Механика,Отпорност материјала	35	Куљић Владимир
I, III	Механика,Термодинамика,	35	Медић Душанка
II,III, IV	Маш.елементи,Аутоматизације	35	Перц Татјана
II,III,IV	Маш.елементи,Конструисање	35	Миладин Шеваљевић
I,II	Механика	35	Симин Зоран
I- IV	Математика	35	Јелена Стелкић
I- IV	Математика	35	Ибоја Грунчић
I- IV	Српски језик и књижевност	35	Димитријевић Јелена
I- IV	Српски језик и књижевност	35	Фелбаб Биљана
I- IV	Српски језик и књижевност	35	Ранисављевић Маја
I- IV	Српски језик и књижевност	35	Поповић Маријана
I,II	Физика	35	Рикаловић Љубица
I- IV	Саобраћајни предмети	35	Голић Сњежана Андреј Мишић
I- IV	Саобраћајни предмети	35	Горан Армацки
I	Хемија	35	Аћин Наталија
I- IV	Саобраћајни предмети	35	Марио Хајду
I- III	Машински предмети	35	Јелена Марић Владимир Маринков Владимир Куљић

4.3 Годишњи фонд изборних предмета

Разред	Предмет	Годишњи фонд	Реализатор
II/ 6 и II/8	Историја	35	Саша Љевар
III/2	Историја	35	Борислава Вуковић
III/8	Ликовна култура	35	Ана Станар
III/3	Објектно програмирање	35	Данијела Куручев Данић
III/4 и III/5	Интегрални Транспорт	35	Сњежана Голић
IV/4 и IV/5	Трасологија	35	Армацки Горан
IV/3	Физика	35	Љубица Рикаловић
IV/3	Роботика	35	Татјана Перц

5. Припремна настава

У школи се организује припремни рад за такмичење ученика у опште – образовним предметима, подручјима рада и спортским активностима.

Разред	Област	Годишњи фонд часова	Реализатор
III,IV	Машинство	20	Перц Татјана
III,IV	Машинство	20	Душанка Медић
III,IV	Машинство	20	Шеваљевић Миладин
I,II	Машинство	20	Владимир Куљић
III,IV	Саобраћај	20	Голић Сњежана
III,IV	Саобраћај	20	Хајду Марио
I-IV	Спортске активности	20	Кристина Бачић
I-IV	Спортске активности	20	Бојан Цвејић
I-IV	Спортске активности	20	Борислав Мајсторовић
I-IV	Уметност	20	Станар Ана
I,II	Историја	20	Вуковић Борислава
I-IV	Српски језик и књижевност	20	Димитријевић Јелена

Ученици који су наставили школовање као ванредни, уз своје менторе излазе на планиране рокове за полагање испита.

Испитни рокови ће се ове године одржати према устаљеном календару који је прописан правилником школе. У зависности од Правилника за полагање матуре који прописује Министарство просвете, школа ће прилагодити датуме и благовремено обавештавати ученике.

КАЛЕНДАР ИСПИТА

Врста испита	ИСПИТНИ РОК	
	Јунски	Августовски
РАЗРЕДНИ	1.06- 17.06.2026	15.08 – 30.08.2026
ПОПРАВНИ	20.06 – 30.06.2026	15.08 – 30.08.2026

ЗАВРШНИ	1.06- 17.06.2026	20.08 - 30.08.2026
МАТУРСКИ	1.06- 17.06.2026	20.08 - 30.08.2026
ВАНРЕДНИ	Сваког парног месеца друга половина X, XII, II, IV, VI, VIII	

6.Ритам радног дана

У школској 2025/2026 години школа ће радити по договору два руководства Техничке школе и школе „Урош Предић“ прво полугодиште Техничка школа иде пре подне а друго полугодиште после подне.

Школа ради у једној смени, за све ученике школе.

6.1 Рад школске библиотеке

Школска библиотека радиће свакодневно за ученике од 14:00 до 19:00 часова у поподневној смени и од 8:00 до 14:00 часова у преподневној смени. Осим личног доласка ученици могу користити и онлине услугу библиотеке. На маил адресу ученици ће написати које књиге су им потребне а запослени у библиотеци ће издавати књиге након обрађеног маила.

email је: biblioteka@tehnickazr.edu.rs

Наставници који у школској 2025/2026.години имају ангажовање у библиотеци:

Данијела Данић Куручев 30%

Златко Јелисавац 29,44%

Душан Давинић 25%

Емил Ромен 5,56%

Борислава Вуковић 5%

Љубица Рикаловић 5%

6.2 Сатница почетка и завршетка часова

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА			
0	ЧАС	13.10- 13.55	07.10- 07.55
1	ЧАС	14.00 – 14.45	08.00 – 08.45
2	ЧАС	14.50 – 15.35	08.50 – 09.35
3	ЧАС	15.40 – 16.25	9.40 – 10.25
ВЕЛИКИ ОДМОР			
4	ЧАС	16.40 – 17.25	10.40 – 11.25
5	ЧАС	17.30 – 18.15	11.30 – 12.15
6	ЧАС	18.20 – 19.05	12.20 – 13.05
7	ЧАС	19.10– 19.55	13.10– 13.55

7. Дежурство у школи

У школи се организује дневно дежурство наставника. За сваки месец праве се нове листе дежурних наставника

Дежурство је појачано а распореди су за две зграде и двориште направљени..

8. Распоред часова за школску 2025/2026 годину

Распоред часова сасатавни је део дневника рада сваког одељења.

Задужен наставник за распоред часова разредне наставе и његово усаглашавање је Татјана Перц

Распоред часова предметне наставе истакнут је на видном месту у зборници и саставни је део овог Годишњег плана рада школе. На почетку школске године одељенски старешина ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и о неким решењима која се нису могла избећи. Сви распореди часова биће на сајту школе доступни родитељима и ученицима. Распоредом су предвиђене паузе наставницима у току дана ради свакодневне замене одсутних наставника.

Именичка школа, Зрењанин

Пре подне

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Важи од: 10. IX 2025.

Пре подне

Red	Име и презиме	0	Понедељак							0	Уторак							0	Среда							0	Четвртак							0	Петак									
			1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7			
1.	Билана Фелбаб	10.2 10.3 10.4			IV ₅	III ₆							II ₅	II ₄		I ₁				IV ₅	IV ₁	IV ₅								II ₅	I ₁					II ₄	III ₅	IV ₁						
2.	Маја Ранисављевић	10.2 10.3 10.4			IV ₄	I ₃							III ₆	I ₃	IV ₄							III ₄	II ₇				III ₄	II ₂	II ₂					II ₆	II ₂									
3.	Маријана Поповић	10.2 10.3 10.4			I ₅		IV ₂	III ₁					I ₂	IV ₃	III ₁								IV ₃	IV ₂						I ₅	II ₃				I ₂	II ₃	IV ₂							
4.	Јелена Димитријевић	10.2 10.3 10.4			II ₁	II ₆	III ₇								I ₄	III ₆												II ₁	III ₃						III ₃	III ₂	I ₄							
5.	Силеја Кресојевић	10.2 10.3 10.4					I ₆		I ₇				I ₇	I ₆																														
6.	Снежана	10.2 10.3 10.4						I ₅																																				
7.	Емили Роман	10.2 10.3 10.4		III ₇	II ₂	III ₃	III ₁							III ₁	II ₆	I ₇	I ₇					II ₆	I ₃	IV ₅						III ₃	II ₆	II ₆					IV ₅	II ₂	II ₆	I ₃				
8.	Ана Стокић	10.2 10.3 10.4			IV ₄	II ₄	IV ₂	III ₈	III ₂				IV ₂	I ₄	II ₁							II ₁	II ₇	I ₄	I ₅						II ₄	III ₂	II ₇			III ₆	III ₂	IV ₄	I ₅					
9.	Олга Мошоринац	10.2 10.3 10.4			I ₅	II ₅	I ₂						IV ₃	IV ₃	III ₄	II ₅	II ₃	I ₈					II ₅	IV ₃	I ₁	I ₂				I ₁	IV ₁	II ₆			II ₃	IV ₁	III ₅							
10.	Трифунчић Оливера	10.2 10.3 10.4																																										
11.	Борислава Вуковић	10.2 10.3 10.4					II ₆		II ₁	I ₅																																		
12.	Саша Љекар	10.2 10.3 10.4																																										
13.	Гордана Деретић	10.2 10.3 10.4			III ₈	IV ₂		III ₄	III ₅	III ₇																																		
14.	Златко Јелисавец	10.2 10.3 10.4											III ₄	III ₄	III ₁																													
15.	Снежана Тица	10.2 10.3 10.4						II ₆	III ₁	III ₁																																		
16.	Ана Станар	10.2 10.3 10.4											III ₈	I ₃	I ₅	I ₂	I ₆	I ₄																										

17.	Музичка култура	10.2 10.3 10.4																																										
18.	Душан Давидовић	10.2 10.3 10.4	III ₁₁	III ₁₂	III ₁₃	III ₁₄	III ₁₅	III ₁₆	III ₁₇	III ₁₈	III ₁₉	III ₂₀	III ₂₁	III ₂₂	III ₂₃	III ₂₄	III ₂₅	III ₂₆	III ₂₇	III ₂₈	III ₂₉	III ₃₀	III ₃₁	III ₃₂	III ₃₃	III ₃₄	III ₃₅	III ₃₆	III ₃₇	III ₃₈	III ₃₉	III ₄₀	III ₄₁	III ₄₂	III ₄₃	III ₄₄	III ₄₅	III ₄₆	III ₄₇	III ₄₈	III ₄₉	III ₅₀		
19.	Дејан Бојанић	10.2 10.3 10.4	III ₁₁	III ₁₂	III ₁₃	III ₁₄	III ₁₅	III ₁₆	III ₁₇	III ₁₈	III ₁₉	III ₂₀	III ₂₁	III ₂₂	III ₂₃	III ₂₄	III ₂₅	III ₂₆	III ₂₇	III ₂₈	III ₂₉	III ₃₀	III ₃₁	III ₃₂	III ₃₃	III ₃₄	III ₃₅	III ₃₆	III ₃₇	III ₃₈	III ₃₉	III ₄₀	III ₄₁	III ₄₂	III ₄₃	III ₄₄	III ₄₅	III ₄₆	III ₄₇	III ₄₈	III ₄₉	III ₅₀		
20.	Католички веронаук	10.2 10.3 10.4	III ₁₁	III ₁₂	III ₁₃	III ₁₄	III ₁₅	III ₁₆	III ₁₇	III ₁₈	III ₁₉	III ₂₀	III ₂₁	III ₂₂	III ₂₃	III ₂₄	III ₂₅	III ₂₆	III ₂₇	III ₂₈	III ₂₉	III ₃₀	III ₃₁	III ₃₂	III ₃₃	III ₃₄	III ₃₅	III ₃₆	III ₃₇	III ₃₈	III ₃₉	III ₄₀	III ₄₁	III ₄₂	III ₄₃	III ₄₄	III ₄₅	III ₄₆	III ₄₇	III ₄₈	III ₄₉	III ₅₀		
21.	Бојан Цвијетић	10.2 10.3 10.4	III ₁₁	III ₁₂	III ₁₃	III ₁₄	III ₁₅	III ₁₆	III ₁₇	III ₁₈	III ₁₉	III ₂₀	III ₂₁	III ₂₂	III ₂₃	III ₂₄	III ₂₅	III ₂₆	III ₂₇	III ₂₈	III ₂₉	III ₃₀	III ₃₁	III ₃₂	III ₃₃	III ₃₄	III ₃₅	III ₃₆	III ₃₇	III ₃₈	III ₃₉	III ₄₀	III ₄₁	III ₄₂	III ₄₃	III ₄₄	III ₄₅	III ₄₆	III ₄₇	III ₄₈	III ₄₉	III ₅₀		
22.	Рачевић Неда	10.2 10.3 10.4	III ₁₁	III ₁₂	III ₁₃	III ₁₄	III ₁₅	III ₁₆	III ₁₇	III ₁₈	III ₁₉	III ₂₀	III ₂₁	III ₂₂	III ₂₃	III ₂₄	III ₂₅	III ₂₆	III ₂₇	III ₂₈	III ₂₉	III ₃₀	III ₃₁	III ₃₂	III ₃₃	III ₃₄	III ₃₅	III ₃₆	III ₃₇	III ₃₈	III ₃₉	III ₄₀	III ₄₁	III ₄₂	III ₄₃	III ₄₄	III ₄₅	III ₄₆	III ₄₇	III ₄₈	III ₄₉	III ₅₀		
23.	Кристина Бачевић	10.2 10.3 10.4	III ₁₁	III ₁₂	III ₁₃	III ₁₄	III ₁₅	III ₁₆	III ₁₇	III ₁₈	III ₁₉	III ₂₀	III ₂₁	III ₂₂	III ₂₃	III ₂₄	III ₂₅	III ₂₆	III ₂₇	III ₂₈	III ₂₉	III ₃₀	III ₃₁	III ₃₂	III ₃₃	III ₃₄	III ₃₅	III ₃₆	III ₃₇	III ₃₈	III ₃₉	III ₄₀	III ₄₁	III ₄₂	III ₄₃	III ₄₄	III ₄₅	III ₄₆	III ₄₇	III ₄₈	III ₄₉	III ₅₀		
24.	Борислав Мајсторовић	10.2 10.3 10.4	III ₁₁	III ₁₂	III ₁₃	III ₁₄	III ₁₅	III ₁₆	III ₁₇	III ₁₈	III ₁₉	III ₂₀	III ₂₁	III ₂₂	III ₂₃	III ₂₄	III ₂₅	III ₂₆	III ₂₇	III ₂₈	III ₂₉	III ₃₀	III ₃₁	III ₃₂	III ₃₃	III ₃₄	III ₃₅	III ₃₆	III ₃₇	III ₃₈	III ₃₉	III ₄₀	III ₄₁	III ₄₂	III ₄₃	III ₄₄	III ₄₅	III ₄₆	III ₄₇	III ₄₈	III ₄₉	III ₅₀		
25.	Арсеније Дејан	10.2 10.3 10.4	III ₁₁	III ₁₂	III ₁₃	III ₁₄	III ₁₅	III ₁₆	III ₁₇	III ₁₈	III ₁₉	III ₂₀	III ₂₁	III ₂₂	III ₂₃	III ₂₄	III ₂₅	III ₂₆	III ₂₇	III ₂₈	III ₂₉	III ₃₀	III ₃₁	III ₃₂	III ₃₃	III ₃₄	III ₃₅	III ₃₆	III ₃₇	III ₃₈	III ₃₉	III ₄₀	III ₄₁	III ₄₂	III ₄₃	III ₄₄	III ₄₅	III ₄₆	III ₄₇	III ₄₈	III ₄₉	III ₅₀		
26.	Јелена Стељковић	10.2 10.3 10.4	III ₁₁	III ₁₂	III ₁₃	III ₁₄	III ₁₅	III ₁₆	III ₁₇	III ₁₈	III ₁₉	III ₂₀	III ₂₁	III ₂₂	III ₂₃	III ₂₄	III ₂₅	III ₂₆	III ₂₇	III ₂₈	III ₂₉	III ₃₀	III ₃₁	III ₃₂	III ₃₃	III ₃₄	III ₃₅	III ₃₆	III ₃₇	III ₃₈	III ₃₉	III ₄₀	III ₄₁	III ₄₂	III ₄₃	III ₄₄	III ₄₅	III ₄₆	III ₄₇	III ₄₈	III ₄₉	III ₅₀		
27.	Богдан Игњатовић	10.2 10.3 10.4	III ₁₁	III ₁₂	III ₁₃	III ₁₄	III ₁₅	III ₁₆	III ₁₇	III ₁₈	III ₁₉	III ₂₀	III ₂₁	III ₂₂	III ₂₃	III ₂₄	III ₂₅	III ₂₆	III ₂₇	III ₂₈	III ₂₉	III ₃₀	III ₃₁	III ₃₂	III ₃₃	III ₃₄	III ₃₅	III ₃₆	III ₃₇	III ₃₈	III ₃₉	III ₄₀	III ₄₁	III ₄₂	III ₄₃	III ₄₄	III ₄₅	III ₄₆	III ₄₇	III ₄₈	III ₄₉	III ₅₀		
28.	Лаура Јелена	10.2 10.3 10.4	III ₁₁	III ₁₂	III ₁₃	III ₁₄	III ₁₅	III ₁₆	III ₁₇	III ₁₈	III ₁₉	III ₂₀	III ₂₁	III ₂₂	III ₂₃	III ₂₄	III ₂₅	III ₂₆	III ₂₇	III ₂₈	III ₂₉	III ₃₀	III ₃₁	III ₃₂	III ₃₃	III ₃₄	III ₃₅	III ₃₆	III ₃₇	III ₃₈	III ₃₉	III ₄₀	III ₄₁	III ₄₂	III ₄₃	III ₄₄	III ₄₅	III ₄₆	III ₄₇	III ₄₈	III ₄₉	III ₅₀		
29.	Ивојка Грунчић	10.2 10.3 10.4	III ₁₁	III ₁₂	III ₁₃	III ₁₄	III ₁₅	III ₁₆	III ₁₇	III ₁₈	III ₁₉	III ₂₀	III ₂₁	III ₂₂	III ₂₃	III ₂₄	III ₂₅	III ₂₆	III ₂₇	III ₂₈	III ₂₉	III ₃₀	III ₃₁	III ₃₂	III ₃₃	III ₃₄	III ₃₅	III ₃₆	III ₃₇	III ₃₈	III ₃₉	III ₄₀	III ₄₁	III ₄₂	III ₄₃	III ₄₄	III ₄₅	III ₄₆	III ₄₇	III ₄₈	III ₄₉	III ₅₀		
30.	Данијела Данић Курчак	10.2 10.3 10.4	III ₁₁	III ₁₂	III ₁₃	III ₁₄	III ₁₅	III ₁₆	III ₁₇	III ₁₈	III ₁₉	III ₂₀	III ₂₁	III ₂₂	III ₂₃	III ₂₄	III ₂₅	III ₂₆	III ₂₇	III ₂₈	III ₂₉	III ₃₀	III ₃₁	III ₃₂	III ₃₃	III ₃₄	III ₃₅	III ₃₆	III ₃₇	III ₃₈	III ₃₉	III ₄₀	III ₄₁	III ₄₂	III ₄₃	III ₄₄	III ₄₅	III ₄₆	III ₄₇	III ₄₈	III ₄₉	III ₅₀		
31.	Срђан Илија	10.2 10.3 10.4	III ₁₁	III ₁₂	III ₁₃	III ₁₄	III ₁₅	III ₁																																				

III ГОДИНА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Распоред писмених задатака										Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
МАТЕМАТИКА		*		*			*			*	*		*			*			*	
ЕНГЛЕСКИ Ј.	*			*				*					*				*			*
СРПСКИ Ј.		*		*			*		*		*		*			*		*		*
Стручни предмет Саобраћај											*		*	*		*		*	*	*
Стручни предмет Машинство												*		*		*	*		*	
Стручни предмет Електротехника												*		*		*			*	

IV ГОДИНА

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	Распоред писмених задатака										Распоред писмених вежби, контролних задатака и тестирања									
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
МАТЕМАТИКА		*		*			*			*	*		*			*			*	
ЕНГЛЕСКИ Ј.	*			*				*					*				*			
СРПСКИ Ј.		*		*			*		*		*		*			*		*		
Стручни предмет Саобраћај											*		*	*		*		*	*	
Стручни предмет Машинство												*		*		*	*		*	
Стручни предмет Електротехника												*		*		*			*	

10. Распоред планираних информативних разговора са родитељима

У овој школској години индивидуални разговори ће се обављати у предвиђеном термину у просторијама школе. У зависности од родитеља могуће је ове разговоре обављати и online као за време пандемије.

Одељења	Наставник	Дан	Време одржавања
I ₁	Александар Брајић	среда	13:00 или online
I ₂	Дејан Димитријевић	среда	13:00 или online
I ₃	Божидарка Лучић	уторак	13:00 или online
I ₄	Јелена Димитријевић	уторак	13:00 или online
I ₅	Горан Армацки	уторак	13:00 или online
I ₆	Никола Шупут	среда	13:00 или online
I ₇	Бранислав Томовић	уторак	14:00 или online
I ₈	Владимир Маринков	уторак	13:00 или online
II ₁	Богдан Бајчетић	среда	13:00 или online
II ₂	Маја Ранисављевић	уторак	13:00 или online
II ₃	Јелена Стелкић	уторак	13:00 или online
II ₄	Марко Шаренац	петак	13:00 или online
II ₅	Марио Хајду	петак	14:00 или online
II ₆	Андреј Мишић	понедељак	14:00 или online
II ₇	Бела Фодор	уторак	13:00 или online
II ₈	Емил Ромен	четвртак	13:00 или online
III ₁	Владимир Куљић	понедељак	13:00 или online
III ₂	Ана Стокић	уторак	13:00 или online
III ₃	Милан Шуковић	понедељак	13:00 или online
III ₄	Драгана Марковић	четвртак	13:00 или online
III ₅	Јелена Лаутер	петак	13:00 или online
III ₆	Дејан Арсин	понедељак	13:00 или online
III ₇	Бојан Цвејић	понедељак	13:00 или online
III ₈	Кристина Бачић	понедељак	13:00 или online
IV ₁	Ибоја Грунчић	уторак	13:00 или online
IV ₂	Маријана Поповић	понедељак	13:00 или online
IV ₃	Олга Мошоринац	уторак	13:00 или online
IV ₄	Сњежана Голић	понедељак	13:00 или online
IV ₅	Биљана Фелбаб	понедељак	13:00 или online

11.Распоред планираних дана отворених врата школе

Четири пута годишње, за свако одељење, биће организован отворен дан школе који обухвата планску посету часова од стране заинтересованих родитеља.

Област сарадње	Облик сарадње	Време сарадње	Носиоци реализације
Отворен дан школе	Посета родитеља часовима у одељењу свог детета	ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ Пријава родитеља за посету часовима је трећа недеља у месецу октобру и новембру . Посета се организује седам дана од пријављивања у истом месецу	Разредни старешина и предметни наставник
		ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ Пријава родитеља за посету часовима је трећа недеља у месецу фебруару и мају . Посета се организује седам дана од пријављивања у истом месецу	

Пријављивање родитеља за присуствовање на часу свог детета обавиће се треће недеље у месецу, а реализација ће се одржати последње-четврте недеље истог месеца по утврђеном распореду.

III. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. Програм рада наставничког већа

Наставничко веће је стручни орган школе који сачињавају сви наставници и стручни сарадници који изводе образовно – васпитни рад у школи. Наставничко веће ради у седницама којима руководи директор школе.

Седнице наставничког већа могу припремати групе наставника, стручни актив, Одељенска већа, комисије у сарадњи са директором школе.

Наставничко веће се стара о остваривању свих битних сегмената програма образовања и васпитања.

Седница	месец	Садржај рада	Носиоци реализације
1.	септембар	1. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег плана рада за 2024/2025.године 2. Извештај о реализацији сталног стручног усавршавања наставника, стручног сарадника и директора за школску 2024/2025 3. Извештај самовредновања за претходну школску годину 4. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026. Годину 5. Ученици ослобођени наставе физичког васпитања на предлог изабраног лекара 6. Ученици ослобођени наставе изборног предмета на основу захтева родитеља и потврде Музичке или Балетске школе	директор психолог педагог Стручни актив за физичко вас Разредне старешине
2.	новембар	1. Разматрање Извештаја одељенских већа о напредовању ученика после првог квартала 2. Анализа посете часова 3. Владање ученика 4. Ученици који се ослобађају од физичког васпитања	одељ. Старешине директор психолог педагог
3.	децембар	1. Извештај о начину рада у току првог полугодишта, уколико је долазило до промене у начину реализације наставе 2. Разматрање Извештаја одељ. већа о напредовању ученика на крају I полугодишта 3. Планирање додатне и допунске наставе током зимског распуста за ученике који су имали недовољне оцене на крају I полугодишта 4.Извештај кретања ученика у току првог полугодишта	директор психолог педагог
4.	фебруар	1. Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта 2. Анализа одржаних часова допунског рада за време зимског распуста за ученике који заостају усавладавању наставног градива 3. Разматрање извештаја о реализацији Годишњег	директор психолог педагог

		плана рада на I полугодишту 4. Анализа реализованог акционог плана за I полугодиште 5. Полугодишњи извештаја рада директора школе 6. Резултати анкете у задовољству родитеља програмом сарадње са породицом и предлози за друго полугодиште	
5.	април	1. Разматрање Извештаја одељењског већа и стручних већа о примени различитих облика и метода рада на унапређењу образовно-васпитног рада 2. Извештај Ученичког парламента о активностима и досадашњим резултатима за школску 2025/2026 годину 3. Анализа рада вршњачких тимова – спроведених радионица асертивне комуникације 4. Разматрање извештаја Одељ. Већа о напредовању ученика после III квартала	одељ. Старешине директор психолог педагог
6.	мај	1 Анализа успеха и владања ученика матураната и ученика завршног разреда на крају наставне године 2. Анализа реализације програма за каријерно вођење и професионалну оријентацију 3. Избор ученика генерације 4. Распоред полагања матурских и завршних испита	одељ. Старешине директор психолог педагог
7.	јун	1 Анализа успеха и владања ученика на крају наставне године 2. Анализа Извештаја реализованог акционог плана 3. Предлагање похвала, награда, дисциплинских мера 4. Извештај о успесима ученика на такмичењима 5. Извештај директора о стручном усавршавању наставника, васпитача и сарадника, са анализом резултата примене стечених знања и вештина 6. Распоред полагања разредних и поправних испита за јунски и августовски рок	одељ. Старешине директор психолог педагог помоћник директора
8.	август	1. Реализација припремне наставе и поправних испита и разредних испита 2. Анализа успеха ученика на крају школске године 3. Анализа постигнућа ученика на завршном испиту 4. Утврђивање структуре 40-часовне радне недеље (задужења и подела предмета на наставнике) за наредну школску годину 5. Формирање стручног тима за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину 6. Формирање стручних већа и именовање чланова Педагошког колегијума (председници стручних већа) 7. Резултати анкете о задовољству родитеља програмом сарадње са породицом и предлози за наредну школску годину 8. План тима за каријерно вођење и договор са фирмама за сарадњу за ученике по дуалном образовању	Директор Помоћник директора психолог педагог чланови наст. већа, предметни наставници

2. Програм рада одељенског већа

септембар	1. Усвајање Плана и програма рада одељенског већа
	2. Упознавање већа са саставом одељења (прва година социјална структура)
	3. Усвајање Плана и програма рада одељењског старешине и одељењске заједнице ученика
	4. Усвајање Плана и програма допунске, додатне наставе и слободних активности
	5. Планирање писмених провера знања ученика
	6. Предлог индивидуализације у наставном процесу за поједине ученике
	7. Примена образовних стандарда у оцењивању ученика.
Октобар	8. Дигиталне гугл учионице/ садржаји за школску 2025/2026 школску годину
	1. Разматрање постигнућа ученика после првог квартала
	2. Критеријуми оцењивања и како их ускладити
	3. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада одељења
	4. Резултати индивидуализације у наставном процесу
децембар	
	1. Утврђивање појединачног и општег успеха и дисциплине ученика на крају I полугодишта
	2. утврђивање оцена из владања ученика на предлог одељенског старешине
	3. Анализа рада допунске и додатне наставе
	4. Реализација рада одељењског старешине и одељењске заједнице ученика
април	5. Корелација рада наставника, наставних садржаја
	1. Разматрање постигнућа ученика после трећег квартала
јун (прва недеља)	2. Анализа сарадње са родитељима
	1. Утврђивање општег и појединачног успеха ученика матураната и завршних разреда на крају наставне године, на предлог предметних наставника
	2. Утврђивање оцене из владања ученика матураната и завршних разреда
	3. Организација матурских и завршних испита за ученике (распоред полагања испита)
	4. Предлог и гласање за ђака генерације и доделе специјалних диплома

	5. Организација матурске вечери
	6. Организација разредних и поправних испита за матуранте и ученике завршних разреда
јун (последња недеља)	1. Утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају II полугодишта, на предлог предметног наставника
	2. утврђивање оцена из владања ученика на предлог одељенског старешине
	3. Реализација наставних садржаја и фонда часова по предметима
	4. Анализа рада допунске и додатне наставе
	5. Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија, излета и посета ученика
	6. Усвајање предлога Савета родитеља школе о изборним предметима
	7. Извештај рада за наставу преко гугл учионица
	8. Предлог Одељенског већа који ученици се упућују на полагање разредних и поправних испита у августу
	9. Предлог Измена и допуна Школског програма за следећу школску годину
август	1. Реализација припремне наставе и поправних испита
	2. Утврђивање успеха ученика и одељења на крају школске године
	3. Упознавање одељенских старешина са одељењима која преузимају од септембра
	4. Анализа резултата завршног испита и план за наредну школску годину

3. Програм рада стручних већа

3.1 Програм рада већа за област друштвене науке

Чланови стручног већа за област друштвених наука су професори историје Борислава Вуковић и Саша Љевар, проф.географије Жељка Вујић, проф. социологије Гордана Деретић и проф.филозофије Златко Јелисавец.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Контруисање актива за текућу школску годину Усвајање плана рада Већа у шк. 2025/2026. г. Израда годишњих планова за сваки предмет Израда месечних планова за сваки предмет Редовно вођење педагошке документације и евиденције – током целе школске године	Састанак	Председник
ОКТОБАР	Планирање активности на нивоу редовне наставе (контролне вежбе, писмени задаци...) Организација допунске и додатне наставе Планирање посета часовима чланова Већа у оквиру стручног усавршавања Активно учествовање на семинарима током школске године као део стручног усавршавања	Састанак	Чланови тима
НОВЕМБАР	Стручно усавршавање – према годишњем плану Активно посеђивање часова – анализа и дискусија Анализа успеха ученика по предметима на крају првог класификационог периода	Састанак	Председник
ДЕЦЕМБАР	Стручно усавршавање – размена искуства и анализа досадашњих активности на стручном усавршавању Дискусија о оцењивању и критер.оцењивања Реализација наставних садржаја	Састанак	Председник
ЈАНУАР	Анализа успеха ученика на крају првог полугод. Анализа реализације наставних планова и програма	Састанак	Чланови већа
ФЕБРУАР/ МАРТ	Подношење извештаја професора који су присуствовали семинарима стручног усавршавања Усвајање мера за побољшање успеха ученика Анализа реализације допунске и додатне наставе	Састанак	Чланови већа
АПРИЛ/ МАЈ	Анализа успеха ученика по предметима на крају другог класификационог периода Стручно усавршавање	Састанак	Чланови већа
ЈУН	Анализа успеха ученика на крају школске године и реализације годишњег плана и програма Свођење резултата рада Стручног већа током протекле шк.год., предлози и сугестије за даљирад Предлози плана и програма рада Стручног већа наредне школске године	Састанак	Председник

Председник већа,

Борислава Вуковић, професор историје

3.2 Програм рада већа за област природне науке

АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА												НОСИЛАЦ	НАЧИН	ПРАЋЕЊЕ
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8			Председник стручног већа
Израда и усвајање плана рада Стручног већа													Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић
Израда годишњих и месечних планова за сваки наставни предмет													Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић
Упознавање са начином одвијања наставе у случају ванредне ситуације													Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић
Планирање активности на нивоу редовне наставе у новонасталој ситуацији													Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић
Упознавање са упутством о мерама заштите од вируса Ковид-19													Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић
Упознавање са програмом стручног усавршавања који је публикован у КATALOGУ за школску 2021/2022. Акценат на вебинаре и онлине семинаре													Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић
Формирање испитних комисија за ванредне ученике													Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић
Израда испитних питања за сваки наставни предмет за ванредне ученике													Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић
Израда предлога Плана рада													Сви чланови	Састанак Стручног	Љубица Рикаловић

консултативне наставе за ванредне ученике												Стручног већа	већа	
Израда плана посете часовима у оквиру Стручног већа												Сви чланови Стручног већа	Посета часовима	Љубица Рикаловић
Организација допунске и додатне наставе												Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић

Тема: „Чувам те“ – онлајн семинар за наставнике (стручно усавршавање унутар установе)												Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић
Корелација садржаја различитих наставних предмета у оквиру Стручног већа												Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић
Анализа успеха и владања ученика по наставним предметима на крају класификационих периода												Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић
Усаглашавање критеријума оцењивања												Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић
Анализа реализације наставних планова и програма												Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић
Тема: учење на даљину, предности и мане												Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић

Тема: Болести зависности и ментално здравље младих												Сви чланови Стручног већа	Презентација одабраних ученичких радова	Љубица Рикаловић
Консултације са Психолошко педагошком службом у циљу унапређења наставе												Сви чланови Стручног већа	Састанак Стручног већа	Љубица Рикаловић

3.3 Програм рада Стручног већа за образовну област Српски језик

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

Чланови Стручног већа за предмет Српски језик и књижевност су: Биљана Фелбаб, Маја Ранисављевић, Маријана Поповић, Јелена Димитријевић и Силвија Кресојевић.

СЕПТЕМБАР:

Усвајање плана рада стручног већа; утисци о новим уџбеницима за I разред; измена у плановима и програмима рада; анализа рада стручног већа у 2025/2026. школској години.

ОКТОБАР:

Утисци о ученицима првих разреда и њиховим интересовањима; посета Сајму књига у Београду; обогаћивање школске библиотеке новим књигама; посете градској библиотеци; договор о организацији и раду секција.

НОВЕМБАР:

Посета зрењанинском Народном позоришту *Тоша Јовановић*; договор о семинарима; потенцијалне иновације у настави.

ДЕЦЕМБАР:

Припрема за прославу школске славе Светог Саве, реализација плана и програма, као и успеха у првом полугодишту 2025/26. школске године; припрема за такмичење; реализација часова.

ФЕБРУАР:

Утисци о наступу ученика на школској слави; припрема за такмичења; посете историјском архиву; посете градском музеју.

МАРТ:

Одлазак на такмичења; организовање допунске, додатне и припремне наставе; посете историјском архиву; посете градском музеју.

АПРИЛ:

Анализа постигнутих резултата на такмичењима; посета зрењанинском Народном позоришту *Тоша Јовановић*; усвајање тема за матурски испит; актуелни проблеми у настави.

МАЈ:

Реализација наставног плана и програма и евентуалног одступања; критеријуми за оцењивање; анализа рада чланова Већа

ЈУН:

Успех на крају наставне године; реализација часова, договор о поправном испиту; усвајање извештаја о плану рада стручног већа за школску 2025/2026. Школску годину.

АВГУСТ:

Поправни испит, избор председника већа за школску 2026/2027.годину

3.4 Програм рада Стручног већа за образовну област Математика

Септембар	Конституисање актива Избор председника Усвајање годишњег плана рада Подела часова Уједначавање критеријума оцењивања
Октобар	Планирана обука од стране школе Међусобна посета часова Планирање допунских и додатних настава
Новембар	Међусобна посета часовима Анализа успеха из математике након првог класификационог периода Текућа питања
Децембар	Међусобна посета часовима Мере за побољшање успеха – предлози подршке ученицима
Јануар	Одржавање допунске наставе Усклађивање критеријума оцењивања
Фебруар	Стручно усавршавање Одржавање допунске наставе Пријављивање ученика за учествовање у Међународном математичком такмичењу „Кенгур без граница“
Март	Анализа успеха ученика из математике на крају трећег класификационог периода Анализа евентуалних проблема у настави Одржавање Међународног такмичења „Кенгур без граница“
Април	Усклађивање критеријума оцењивања за „довољан 2“ и „одличан 5“ Реализација плана подршке ученицима
Мај	Припрема задатака за изборни матурски предмет- математика Усаглашавање при закључивању оцена
Јун	Анализа успеха на крају године по разредима Анализа успеха на крају године из математике

Председник актива:

Ибојка Грунчић

3.5 Програм рада Стручног већа за образовну област Физичко и здравствено образовање

Члановивећасу: Кристина Бачић, Бојан Цвејић , Мајсторовић Борислав и Неда Раичевић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	Усаглашавање наставних планова и програма Усаглашавање критеријума и норми за оцењивање	Састанак	Члановивећа
ОКТОБАР	- Припрема ученика за такмичења - Радни састанак са директором школе	Додатни рад Састанак	Професори
НОВЕМБАР	Реализација планова и програма рада у претходном периоду Такмичења ученика по програму савеза за Школски спорт	Састанак, такмичења	Професори
ДЕЦЕМБАР	Реализација планова и програма рада на класификационом периоду Постигнути резултати на спортским такмичењима Остварен и програми за стручно усавршавање Планирање рада за друго полугодиште Актуелни проблеми у настави физичког васпитања	Састанак	Председник већа
ЈАНУАР	- Припрема екипа за спортска такмичења	Додатни рад	Професори
ФЕБРУАР	Такмичења ученика по програму савеза за школски спорт Актуелни проблеми у настави физичког васпитања	Такмичења	Председник већа
МАРТ	- Припрема ученика за атлетска такмичења - Радни састанак са директором школе	Додатни рад	Професори
АПРИЛ	Реализација планова и програма рада у претходном периоду Реализација програма за стручно усавршавање Актуелни проблеми у настави физичког васпитања	Састанак	Члановивећа
МАЈ	- Такмичења ученика по програму савеза за Школски спорт	Такмичење	Професори
ЈУН	Реализација годишњег плана рада актива Реализација наставних планова и програма рада Анализа остварених резултата на спортским такмичењима Оквирно планирање активности за наредну Школску годину	Састанак	Председник већа
АВГУСТ	- Избор председника актива - Подела одељења и спортских секција - Распоред коришћења сала	Састанак	Чланови већа

Председник већа,
Кристина Бачић

3.6 Програм рада Стручног већа за образовну област Енглески језик

Чланови Стручног већа за предмет Енглески језик су: Емил Ромен, Ана Стокић, Олга Мошоринац, Оливера Трифуновић

СЕПТЕМБАР:

Усвајање плана рада стручног већа; утисци о новим ; измена у плановима и програмима рада; анализа рада стручног већа у 2025/2026. школској години.

ОКТОБАР:

Утисци о ученицима првих разреда и њиховим интересовањима; договор о организацији и раду секција.

НОВЕМБАР:

Посета зрењанинском Народном позоришту *Тоша Јовановић*; договор о семинарима; потенцијалне иновације у настави.

ДЕЦЕМБАР:

Разговор о успеху ученика на крају првог полугодишта. Изједначавање нивоа знања енглеског језика ученика у одељењима .

МАРТ:

Одлазак на такмичења; организовање допунске, додатне и припремне наставе; посете школа страних језика у граду

МАЈ:

Реализација наставног плана и програма и евентуалног одступања; критеријуми за оцењивање; анализа рада чланова Већа

ЈУН:

Успех на крају наставне године; реализација часова, договор о поправном испиту; усвајање извештаја о плану рада стручног већа за школску 2025/2026. школску годину.

АВГУСТ:

Поправни испит, избор председника већа за школску 2025/2026.годину

3.7 Програм рада Стручног већа за образовну област Уметност

Чланови Стручног већа за област уметност су: Ана Станар и запослени у библиотеци

СЕПТЕМБАР:

Усвајање плана рада стручног већа; утисци о новим ; измена у плановима и програмима рада; анализа рада стручног већа у 2025/2026. школској години.

ОКТОБАР:

Утисци о ученицима првих разреда и њиховим интересовањима; посета Сајму књига у Београду; обогаћивање школске библиотеке, посете градској библиотеци; договор о организацији и раду секција.

НОВЕМБАР:

Промоција школе кроз ликовне радове.

ДЕЦЕМБАР:

Припрема за прославу школске славе Светог Саве, реализација плана и програма, као и успеха у првом полугодишту 2025/2026. школске године; реализација часова.

ФЕБРУАР:

Учешће на ликовним конкурсима, интернационалном

МАРТ:

Изложба у музеју и излагање радова наших ученика

АПРИЛ:

Посета зрењанинском Народном позоришту *Тоша Јовановић*; посета опери у Новом Саду; актуелни проблеми у настави.

МАЈ:

Реализација наставног плана и програма и евентуалног одступања; критеријуми за оцењивање; анализа рада чланова Већа

ЈУН:

Успех на крају наставне године; реализација часова, договор о поправном испиту; усвајање извештаја о плану рада стручног већа за школску 2025/2026. школску годину.

АВГУСТ:

Избор председника већа за школску 2025/2026.годину

3.8 Програм рада Стручног већа за образовну област Машинство

Чланови стручног већа за машинску групу предмета су: Владимир Куљић, Шеваљевић Миладин, Маринков Владимир, Медић Душанка, Перц Татјана, Мошорински Предраг, Симин Зоран, Димитријевић Дејан, Срђан Мандић, Петровић Живојин, Марић Јелена, Куручев Данијела и Илијев Срђан.

Председник стручног већа је Петровић Живојин.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	-усвајање плана и програма рада стручног већа за школску 2025/2026. - усаглашавање начина вођења наставе и оцењивања ученика -планирање и организација блок наставе -организовање секција, додатне и допунске наставе -предлог измена наставних програма	дискусија, договор	чланови стручног већа
Октобар	-стручно усавршавање -корелација између предмета и организација израде графичких радова -начин коришћења опреме у кабинетима, безбедност и заштита на раду ученика -иницијатива за посету сајму књига	дискусија, договор	чланови стручног већа
Новембар	-анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода -анализа израде тестова -организација и реализација огледних часова	дискусија, договор	чланови стручног већа
Децембар	-мере за побољшање успеха – предлози подршке ученицима -предлог плана уписа -тестови знања - дискусија о оцењивању и критеријуму оцењивања	дискусија, договор	чланови стручног већа
Јануар	-анализа рада стручног већа -анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -анализа остваривања наставних планова и програма -такмичење ученика и израда тестова за такмичење	дискусија, договор	чланови стручног већа
Фебруар	-остваривање сарадње са психолошком службом -оцењивање ученика (тестови знања) -школска изборна такмичења -анализа организације блок наставе	дискусија, договор	чланови стручног већа

Март	-информације у вези са новинама у науци и наставној пракси -организација и реализација огледних часова	предавање, презентације	чланови стручног већа
Април	-анализа успеха на трећем класификационом периоду -такмичење ученика (регионална такмичења) -сајам образовања -иницијатива за посету сајму технике	дискусија, договор	чланови стручног већа
Мај	-анализа рада и остваривања плана и програма -активности око израде завршних и матурских радова -републичка такмичења ученика	дискусија, договор	чланови стручног већа
Јун-Јул	-анализа рада стручног већа -анализа успеха на завршним и матурским предметима -упис у први разред -орјентациона подела предмета на наставнике	дискусија, договор	чланови стручног већа
Август	- анализа успеха ученика на крају наставне године -усвајање извештаја о раду стручног већа у школској 2025/2026. -подела предмета на наставнике -избор руководиоца стручног већа	дискусија, договор	чланови стручног већа

3.9 Програм рада Стручног већа за образовну област Саобраћај

Стручно веће за област саобраћај чине професори: Никола Шупут, Маја Николић, Марко Шаренац, Андријана Баждар, Бранислав Бањеглав, Армацки Горан, Голић Сњежана, Драгана Марковић, Андреј Мишић и Марио Хајду.

Председник стручног већа је Сњежана Голић

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Конституисање актива - Анализа успеха ученика у предходној години - Израда годишњег плана стручног већа - Усаглашавање начина вођења наставе и оцењивање ученика	Састанак	Председник већа
Октобар	- Усаглашавање рада са инструкторима вожње - Евидентирање ученика заинтересованих за учествовање на Републичком такмичењу Заједница саобраћајних школа Србије - Осавремењавање метода и начина приликом оцењивања ученика	Састанак	Чланови тима
Новембар	- Међусобна посета часовима - Уједначавање критеријума оцењивања - Формирање транспарентних питања из стручних предмета - Извештај са заједнице средњих саобраћајних школа - разно	Састанак	Председник већа

Децембар	-анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Анализа рада стручног већа - захтеви за осавремењивање наставе	Састанак	Чланови тима
Март	- Самовредновање- подршка ученицима - Активна припрема ученика за републичко такмичење - Посета сајму аутомобила у Београду	Рад у тиму, Додатни рад	Чланови тима
Април	- Самовредновање- подршка ученицима - Одлазак на републичко такмичење - Анализа постигнутих резултата	Такмичење	Чланови тима
Мај	- Самовредновање- подршка ученицима - Припрема за завршни и матурски испит - Припрема питања из стручне области - Анализа реализованог наставног плана и програма - Усаглашавање критеријума за закључивање оцена	Састанак	Чланови тима
Јун	- Анализа успеха на крају наставне године - Договор око припреме за поправне испите - Израда додатних итинерера за практични део полагања возачког испита	Састанак	Председник већа

3.10 Програм рада Стручног већа за образовну област Електротехника и геологија

Чланови стручног већа за електротехнику и геодезију: Божидарка Лучић, Дарко Крстин, Драган Терзић, Бранислав Томовић, Вања Цедлер, Бела Фодор.

Председник стручног већа је Божидарка Лучић.

Ред. Бр.	ОПИС ПОСЛОВА	ДИНАМИКА
ПРВИ САСТАНАК		СЕПТЕМБАР
1.	Доношења плана рада за школску 2025/26. годину	
2.	Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, сређивању средстава неопходних за извођење наставе	
3.	Организовањерада допунске и додатне наставе (планови).	
ДРУГИ САСТАНАК		НОВЕМБАР
1.	Уједначавање критеријума оцењивања, дискусија	
2.	Актуелности и корелација са другим већима	
3.	Анализа извештаја о успеху за први класификациони период	
4.	Анализа броја и квалитета јавних наступа	
ТРЕЋИ САСТАНАК		ФЕБРУАР
1.	Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час	
2.	Организовање и праћење одржавања додатне наставе за ученике такмичаре	
3.	Организовање и праћење реализације слободних активности	
4.	Реализација програмских задатака и успех ученика на крају првог полугодишта	
5.	Анализа стања опремљености наставним средствима	
ЧЕТВРТИ САСТАНАК		ЈУН
1.	Праћење припрема за полагање завршних матурских испита	
2.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.	
3.	Анализа остварености образовних стандарда на крају другог полугодишта.	
4.	Анализа плана и програма стручног већа.	
	Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености (по одсечима) у складу за захтевима Школског програма	

ПЕТИ САСТАНАК		АВГУСТ
1.	Разматрање и усвајање плана и програма стручног већа за наредну школску годину.	
2.	Избор председника актива за нову школску 2026/27.годину	
3.	Анализа успеха ученика на крају школске године	

Начин праћења реализације програма стручног већа и носиоца праћења: води се евиденција кроз записнике, за свако веће посебно.

3.11 Формирани тимови за школску 2025/ 2026 школску годину

1. ТИМ ЗА БЕЗБЕДНОСТ, ЗДРАВЉЕ И ЗАШТИТА НА РАДУ

Редни број	Име и презиме
1	Марио Хајду
2	Наташа Богићевић
3	Предраг Мошорински
4	Драгољуб Херцеговац
5	Јозеф Хрјешик
6	Срђан Мишић
7	Зденко Михајлов
8	Јелена Давинић
9	Атила Шари
10	Родитељ: Звонко Симић
11	Ученик : Бранислав Ановић

2. ТИМ ЗА ПОСТУПАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА

Редни број	Име и презиме
1	Марио Хајду
2	Драгана Црњански
3	Срђан Илијев
4	Владимир Маринков
5	Емил Ромен
6	Бранислав Томовић
7	Горан Армацки
8	Јозеф Хрјешик
9	Родитељ: Светлана Раден
10	Ученик: Милош Јовчић

3. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОУПОТРЕБЕ И ЗАНемаривања

Редни број	Име и презиме
1	Драгана Црњански
2	Зоран Симин
3	Андреј Мишић
4	Снежана Тица
5	Златко Јелисавац
6	Јелена Димитријевић
7	Биљана Ковачевић
8	Срђан Мандић
9	Родитељ: Срђана Барањи
10	Ученик : Ненад Капош

4. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Редни број	Име и презиме
1	Снежана Тица
2	Драгана Црњански
3	Биљана Ковачевић
4	Емил Ромен
5	Јелена Марић
6	Вујић Жељка
7	Владимир Куљић
8	Зденко Михајлов
9	Родитељ: Марија Кравар
10	Ученик : Марина Сурутка

5. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Редни број	Име и презиме
1	Биљана Ковачевић
2	Драгана Црњански
3	Маријо Хајду
4	Душан Давинић
5	Милан Шуковић
6	Јелена Марић
7	Предраг Мошорински
8	Леонардо Бренда, представник послодавца
9	Славиша Влачић, представник локалне заједнице
10	Ученик: Мирјана Бајчетић

6. ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Редни број	Име и презиме
1	Биљана Ковачевић
2	Снежана Голић
3	Зденко Михајлов
4	Предраг Мошорински
5	Бела Фодор
6	Александар Брајић
7	Татјана Перц
8	Биљана Фелбаб
9	Горан Армацки
10	Родитељ: Тамара Бузација
11	Ученик :Дамир Селештен

7. ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Редни број	Име и презиме
1	Биљана Ковачевић
2	Јелена Стелкић
3	Милијана Муратовић
4	Драган Терзић
5	Дејан Димитријевић
6	Љубица Рикаловић
7	Горан Армацки
8	Бела Фодор
9	Родитељ: Весна Цвијић
10	Ученик: Петар Сабо
11	Дане Машић, представник школског одбора

4. План рада Тима за инклузивно образовање

Стручни тим за инклузивно образовање се бави децом која имају специфичних потешкоћа у савладавању наставног градива.

спољна

сарадња: 1. Дечији диспанзер Зрењанин и интерресорна комисија

родитељ: Тиму ће се прикључити родитељ детета који има сметње у учењу.

Веома често активности се не могу реализовати само на нивоу тима, већ укључујемо све наставнике који предају ученицима који раде по прилагођеним програмима из одређених предмета, или по ИОП-у. Овакав проширен тим је посебно ефикасан када се раде ревизије постојећих програма (на полугодишту, односно крају школске године).

Наравно изузетну стручну подршку нам пружају сарадници дефектолози и логопед, који по потреби раде третмане са овим ученицима, а такође су велика подршка и у раду нашег тима.

Предвидели смо следећу динамику рада за ову школску годину:

СЕПТЕМБАР

- 1.Анализа реализације Плана уписа ученика у први разред
- 2.Израда Годишњег плана рада школе са активностима у вези са инклузивним образовањем.
- 3.Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља, ученичког парламента и локалне заједнице о начинима и моделима прилагођавања наставе ученицима и потребама у овој школској години.
- 4.Израда Оперативног плана Стручног тима за инклузивно образовање

ДЕЦЕМБАР

- 1.Идентификовање ученика за које би због неких развојних карактеристика требало применити индивидуализацију у настави, ИОП1 или ИОП2.
- 2.Реализовање радионице на тему „Промоција хуманих вредности“

ФЕБРУАР

- 1.Прикупљање, обрада података и анализа реализације оперативног плана стручног тима за инклузију, у првом полугодишту.

2. Информисање Наставничког већа, Педагошког колегијума, Школског одбора, Савета родитеља, Ученичког парламента о активностима које су везане за рад тима за инклузивно образовање.

4. Узајамна помоћ колега у осмишљавању додатних активности за допунску наставу

МАРТ

1. Ревизије ИОП-а1 и ИОП-а2; у случајевима неадекватног напредовања ученика

3. Реализација радионица:

„Моја учioniца је тако бучна“ (адекватно управљање учioniцом), дефектолог, логопед, психолог

4. Сарадња са Педагошким колегијумом

АПРИЛ

1. Анализа и коментарисање успешности радионице као и даље смернице за рад тиму за инклузију, наставницима и родитељима.

1. Праћење примене стечених знања ученика у наставном и ваннаставном процесу-реализацијом активности на више нивоа, поштујући принципе индивидуализације применом различитих метода и облика рада (посета наставним часовим од стране директора школе)

3. Анализа и корекција ИОП-а и ПП-а, укључујући тим у ширем саставу.

МАЈ

1. Узајамна помоћ колега у осмишљавању додатних активности за допунску наставу

2. Анализа реализације плана рада као и резултата постигнућа деце са посебним потребама.

ЈУН

1. Извештавање Наставничког већа од стране тима за инклузивно образовање о реализацији циљева и садржаја оперативног плана тима за инклузију.

2. Извештавање Педагошког колегијума о реализацији оперативног плана стручног тима за инклузију.

3. Извештавање Школског одбора о реализацији оперативног плана стручног тима за инклузију.

4. Извештавање Савета родитеља о реализацији оперативног плана стручног тима за инклузију.

5. Извештавање Ученичког парламента о реализацији оперативног плана стручног тима за

5. План рада Тима за развојно планирање

Активност тима за Развојно планирање произилазе из активности зацртаних Развојним планом, односно Акционим планом за школску 2022.-2023. годину. Задатак тима је да планира, или пак прати реализацију предвиђених активности, као и да прикупља и анализира доказе и ефекте предузетих активности, ослањајући се на процес самовредновања у школи. Дакле Тим ће пратити и вредновати ефекте следећих активности:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
-----------	-------	---------	------------

1. Програмирање, планирање и извештавање (Дневника образовно васпитног рада, осталих активности, Дневника дежурстава, записника тимова, стручних већа, насатавничких свезака за праћење индивидуалног рада ученика, психолошке документације).	током читаве школске године;	предметни наставници; ученици; стручни сарадник;	чек листа; тим за РП;
2. Израда Плана стручног усавршавања наставника, стручног сарадника, директора	септембар;	тим за стручно усавршавање, наставници, стручни сарадник, директор;	чек листа; тим за стручно усавршавање;
3. . Тестирање ученика ради провере нивоа знања: Израда и реализација <i>иницијалних тестова</i> Систематско статистичко поређење успеха ученика на крају школске године и на крају завршног испита	провера знања од претходне школске године (септембар)	предметни наставници, представници актива, тим за РП;	чек листа;
4. Утврђивање нивоа знања ученик- на нивоу стручних већа (анализа и закључци)	мај; јун	стручна већа и психолог;	чек листа;
5. Анкетирање ученика о социјалном статусу породице (ученици прве године)	септембар;	одељењске старешине и психолог;	чек листа;
6. Самовредновање: Постигнућа ученика- детаљна анализа постигнућа на завршном испиту и матурском испиту планирање и припремање настава и учење мотивисаност, вредности руковођење	октобар септембар новембар, април март мај	Тим за самовредновање	документација
8. Промовисање секција путем паноя	октобар;	предметни наставници у оквиру стручних већа;	чек листа;
9. Анализа и допуна правилника о понашању ученика (реализовање ЧОС-а на тему <i>Правила понашања у школи и безбедност ученика</i>)	септембар 2. час одељенског старешине;	одељенске старешине	

		и ученици;	чек листа;
10. Планирање часова на тему „Превенција наркоманије“ (редовна настава, ЧОС, радионице)	током школске године;	одељенске старешине и психолог, педагог;	праћење ученичких продуката, ефеката преко анкета и посматрања;
11. Укључивање припадника СУП – а у остваривање веће безбедности ученика	септембар;	Школски полицајац;	чек листа;
12. Сајт школе -перманентно уређивање	током школске године;	Данијела Куручев Данић ученици	чек листа;
13.Реализација планираних психолошких радионица	током године	Психолог, педагог школе	Евалуације, чек листа
14.Спровођење активности везаних за професионални развој ученика у школи кроз пројекат каријерног вођења на крају средње школе: -укључивање представника Уч.парламента у Тим за професионални развој ученика - организовање психолошких радионица на ову тему за ученике завршних разреда - реални сусрети (по радним организацијама) - сусрети са експертима у школи - анкетирање ученика (психолог) - индивидуално професионално усмеравање (по потреби)	током школске године;	тим за професионални развој предметни наставници-практичари	чек листа; извештај тима, ученички портфолио за ПО;
15.Укључивање родитеља у живот и рад школе: - организовање отвореног дана школе, - организовање психолошко-педагошких радионица на тему комуникације и васпитања деце -увођење књиге предлога од стране посетилаца и родитеља за унапређење целокупног система	Октобар, март, април	психолог, педагог ученици, родитељи;	чек листа;

заштите и безбедности - укључивање родитеља у школске тимове - трибине - пројекат заштите животне средине - књижевне вечери - организовање спортских активности - округли сто-Утицај медија на однос ученика према животној средини - правовремено информисање родитеља о напредовању ученика и осталим школским активностима - укључивање родитеља у све школске манифестације - анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом задовољству срадње са породицом уз давање сугестија о даљем раду,	март, мај; април; јануар, јун;	тим за развојно планирање	
16. Планирање часова међупредметног повезивања, активне наставе, часова који ће бити реализовани у мултимедијалној учионици, он-лајн часови, теренска настава, психолошких радионица Стална примена иновативних метода у настави.	август, септембар;	унутар и међу стручним већима; педагог, психолог	чек листа- стручна већа;
17. Планирање и посета часовима(редовна настава и часова одељенског старешине – праћење реализација тема)	новембар; април током школске године;	директор, педагог; наставници у својству “ критичких пријатеља“	протокол за праћење часова;
18 . Тимски рад на припреми часа Тимско организовање часа(пројектна настава), вертикална и хоризонтална корелација	фебруар, март, април, мај, јуни; током школске		

Тимска припрема за органоизацију квизова.	године;	предметни наставници;	праћење, снимци;
19. Превенција насилног понашања - подсећање ученика на Правилник о понашању ученика и особља школе - психолошко-педагошке радионице: Асертивне комуникације Проблем је у оку посматрача(туђе ципеле) Пажљиво са речима Није лако бити различит Учење- како и када -Превенција злоупотребе психоактивних супстанци: Имплементација теме кроз часове редовне наставе -дигитално насиље (превентивни-радионичарски рад), предузимање дефинисаних мера у случају дешавања ове врсте насиља.	септембар; новембар; октобар; септембар и континуирано континуирано	одељенске старешине, ученички парламент, психолог, педагог,	вођење документације;
20. Ученички парламент: - консултације ученичког парламента о свим битним дешавањима у школи (предлог реализације излета давање предлога за анкетање ученика на теме за које сматрају да су важне) - умрежавање са ученичким парламентама у другим школама (организовање заједничких активности) - избор најбољег одељења – иницијатива ученичког парламента - перманентно уређивање сајта-а	континуирано током године; октобар; децембар, јун; октобар; полугодиште и крај године током школске	чланови ученичког парламента и остали ученици; наставници;	чек листа; ученичка документација;

	године;		
21. Неговање атмосфере толеранције и прихватања и формирање и ангажовање вршњачких тимова по одељењима , који ће, пре свега деловати превентивно путем реализације радионица Асертивне комуникације, по систему вршњачке едукације	октобар; током школске године;	одељењске старешине, предметни наставници, ученици, психолог;	чек листа;
22. Одзив у хуманитарним акцијама, по потреби	током школске године	црвени крст, градски парламент за средње школе	чек листа
23. Промовисање стила здравог живота путем стручног предавања, едукативних постера и паноа;	током школске године;	стручне службе, предметни наставници;	чек листа;
24. Фотографије ученика - у холу школе промоција оних који су постигли добре резултате на такмичењима, новинске чланке о њима	Јун-септембар;	наставнице српског језика	чек листа;
25. Уручење похвалница награђеним ученицима	јануар	директор школе	чек листе;
26. Организовање приредбе - школска слава (Свети Сава), - завршна свечаност- матура	јануар; мај;	Задужени наставници задужено одељење	чек листа;
27. Правовремено информисање и укључивање родитеља у различите активности рада школе (у оквиру Школског одбора, Савета родитеља-по предвиђеном програму), уз извештај ученичког парламента	континуирано током године	чланови Школског одбора и тим РП, тим за Инклузију;	анкете;
28. Доступност одлука свим члановима Школског одбора	током школске године;	чланови Школског одбора и тим РП	анкете;
29. Приредбе, традиционалне манифестације, неговање традиције нашег краја	континуирано током школске године	ученици и наставници;	чек листа; материјални докази;
30. Изложбе дечијих радова – промовисање наставних предмета	током године;	ученици и предметни наставници	чек листа; материјални докази;
31. Правовремено информисање Савета родитеља о раду школе, радовима тимова и ученичког парламента	континуирано током школске године;	Савет родитеља и директор школе	записници са састанка

32. Уређење школског простора у функцији васпитног деловања и учења - продуктима дечијег стваралаштва	континуирано током школске године;	наставници и ученици;	чек листа; анкета;
33. Сарадња са локалном самоуправом	континуирано током школске године;	наставнички колектив руководство Месне заједница;	чек листа;
34. Настава изван школе - реализовање наставе у музејском простору, уз укључивање музејског педагога	током године;	наставнички колектив;	анкета; упитник за самовредновање области Настава и учење;
35. Посете представама које су прилагођене узрасту ученика	током школске године;	наставнички колектив и ученици;	чек листа;
36. Културни центар - посете филмским пројекцијама, музичким и другим манифестацијама	континуирано током школске године;	наставнички колектив и ученици;	чек листа;
37. Школски диспанзер -укључивање деце у предвиђена предавања Школског диспанзера на здравствене и ментално – хигијенске теме (стручњака различитих профила)	континуирано током школске године;	наставнички колектив и ученици;	чек листа;
38. Систематски прегледи -одлазак деце на педијатријске и стоматолошке прегледе	током школске год	одељењске старешине и ученици;	чек листа;

6. Програм рада Тима за самовредновање

План рада тима за самовредновање ослања се на Акционог плана за ову школску годину, а садржи и специфичности везане за саму динамику унутрашње евалуације установе:

Активност	Време	Носиоци	Доказ
1.Планирање рада тима за самовредновање	август- септембар	тим за самовредновање	чек листа
2.Планирање приоритетних области које ће се током школске године посматрати и вредновати	август- септембар	тим за самовредновање	чек листа
3.Планирање динамике обавештавања свих интересних група, као и њиховог укључивања у процес самовредновања	август- септембар	тим за самовредновање	чек листа

4.Планирање и израда иницијалних тестова Систематско статистичко поређење успеха ученика на крају школске године и на крају завршног испита	Септембар/ октобар	предметни наставници, представници актива, тим за РП;	чек листа
5. Планирање часова корелације, активне наставе, часова који ће бити реализовани у мултимедијалној учионици, он-лајн часови.	август, септембар;	унутар и међу стручним већима	Планови стручних већа и индивидуални планови
6. Израда упитника за ученика о социјалном статусу породице	август	одељењске старешине и психолог	чек листа
7.Самовредновање у области образовних постигнућа ученика-анализа резултата на завршном испиту, поређење са успехом на крају школске године	септембар	предметни наставници	статистички обрађени подаци
8. Самовредновање у области Планирање и припремање	септембар	подтим за вредновање планирања и припремања	чек листа
9. Настава и учење: Администрирање упитника ученицима о Квалитету учења текстуалног градива	Октобар, новембар	Подтим за самовредновање ове области	Документација самовредновања
10. Самовредновање у области Настава и учење; Посете часовима по предвиђеној динамици	октобар, новембар	Педагог, директор	протоколи
11. Настава и учење Анализа посећених часова, сумарна-путем графикана, ајтем анализа-презентација на Наставничком већу	децембар	педагог школе	протоколи за праћење, израда графикана путем анализа
12. Анализа спроведених активност у кључним областима Планирање и припремање, Учење и Настава и учење	Јануар/ фебруар	тим за самовредновање	записник
13. Информисање Савет родитеља о спроведеним активностима у процесу самовредновања, током првог полугођа	Јануар/ фебруар	педагог	записник
14. Правовремено информисање и укључивање родитеља у различите активности рада школе (у оквиру Савета родитеља, Школског одбора-по предвиђеном програму), уз извештај ученичког парламента	континуирано током године	чланови Школског одбора и тим РП, тим за Инклузију	записник
15. Обавештавање и укључивање Ученичког парламента у процес самовредновања, креирање анкета на теме које су ученицима важне и занимљиве	март	координатор ученичког парламента,	записник
16. Сумирање резултата добијених у првом полугодишту и поређење истих са крајем прошле школске године	децембар	координатори тимова	чек листе, прилози
17. Анализа квалитета пружања подршке ученицима: -ученицима са проблемима у савладавању наставног градива (тим	јануар	тим за самовредновање	интервју, записници

за инклузивно образовање) - ученици са проблемом у понашању (функционисање вршњачких тимова, наставничких тимова, тима за заштиту деце од насиља)			
18. Анализа спровођења активности везаних за професионалну оријентацију у школи- по предвиђеној динамици у)	током школске године	под тим за самовредновање подршке ученицима, ученички парламент, тим за професионалну оријентацију	чек листа, извештај тима, ученички портфолио за ПО
19. Самовредновање у области <i>Подршке ученицима</i> (квалитет наставе, мотивисаност, вредности ученика)	март	психолог, под тим за подршку у учењу	обрада и анализа анкета
20. Настава и учење: ревизиона посета наставним часовима, праћење остваривања наложених мера и сугестија приликом претходне посете	април	директор школе	чек листа
21. Анализа процеса самовредновања у школи	јун	Тим за самовредновање, Наставничко веће	записници
22. Анализа процеса самовредновања у школи	јун	Савет родитеља, Школски одбор, ученички парламент	записници
23. Планирање рад тима за следећу школску годину	јун	Тим за самовредновање	Предлог плана

7. План и програм рада Педагошког колегијума

На наставничком већу, од 19.8.2025. године именовани су чланови Педагошког колегијума, којим руководи, Ђорђе Клаћ, директор школе.

Чланство чине изабрани председници Стручних већа, Стручних актива, координатори Тимова, стручни сарадници, педагошки саветник и директор.

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци	Начин евалуације
Септембар	-Конституисање Педагошког колегијума - Извештај о раду Педагошког колегијума за претходну школску годину - Доношење и усвајање плана и програма рада за текућу школску годину - Планирање и предлог стручног усавршавања наставника за текућу школску годину - Утврђивање динамике праћења остваривања стручног усавршавања	Директор Стручни сарадници Председници стручних већа Председници стручних актива Координатори тимова Педагошки саветник	Планови рада тимова Извештаји рада директора, стручних сарадника и стручних већа Записник ПК Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Извештај Тима за самовредновање

	запослених Тима за стручно усавршавање - Упознавање Педагошког колегијума са стручним упутством које је донео министар а тиче се рада у школској 2025/2026 (начин праћења наставе по моделима-зелена, жута и црвена зона) -Анализа радаТима за самовредновања за претходну шк.год. - Разматрање акционог плана за 2025/26. - Информисање о начинима и моделима прилагођавања наставе ученицима од стране Стручног тима за ИОП(индивидуализована настава) - Анализа рада, директора, стручних сарадника и стручних већа за школску 2025/2026 -Препорука ПК распореда свих облика образовно-васпитног рада Одељенском већу -Анализа радаТима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања за претходну школску годину		
Октобар	- Прављење плана посете часовима на којима ће се реализовати часови међупредметног повезивања (предвиђани акционим планом) - Разматрање питања од значаја за обезбеђивање квалитета и унапређивање рада школе	Директор Стручни сарадници Координатори тимова Педагошки саветник	Записници тимова Записници стручних већа
Децембар	-Анализа посећених часова и препоруке за унапређивање наставе у складу са исходима - Праћење остваривања плана стручног усавршавања	Директор Стручни сарадници Председници стручних већа Председник стручног актива Координатори тимова	Записници тимова Записници стручних већа Протоколи за опсервацију часа ЗаписникПК
Јануар / Фебруар	- Разматрање извештаја Стручних већа о часовима на којима је реализовано међупредметно повезивање предмета -Анализа развојног плана школе за прво полугодиште	Директор Стручни сарадници Председници стручних већа и актива,координатори тимова	Записници стручних већа Извештај тима за инклузију Извештаји директора, стручних сарадника,стручних већа и тимова Извештај Тима за заштиту од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања

	- Анализа рада директора, стручних сарадника, стручних већа, стручних актива и тимова - Анализа рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања - Анализа одвијања праксе ван установе за ученике по дуалу - Анализа и имплементација образовних стандарда	Педагошки саветник	Извештај акционог плана
Март	- Анализа педагошко-инструктивног рада директора (ревизија) - Праћење остваривања плана стручног усавршавања - Анализа сарадње са родитељима и локалном заједницом	Директор Председник Тима за стручно усавршавање	Протоколи за опсервацију часова Записници Тимова Извештај рада школе за прво полугодиште
Јун	- Праћење остваривања плана стручног усавршавања и предлози за његово унапређивање - Анализа рада ПК - Анализа рада стручног актива за развој школског програма - Анализа спроведеног програма превенције употребе дрога у школи - Анализа рада стручних већа	Директор Стручни сарадници Председник стручног актива за развој школског програма Координатори тимова Председници стручних већа	Записник ПК Извештај стручног актива за развој школског програма Извештаји стручних већа Извештај тима за стручно усавршавање Извештај ПК Извештаји стручних већа
Август	- Предлог плана рада ПК за наредну школску годину - Предлог ваннаставних активности за наредну школску годину	Директор Председници стручних већа	Записник ПК Записници стручних већа

8. План рада Тима за каријерно вођење и саветовање

Време реализације	Теме	Начин реализације	Носиоци активности
Септембар	Информисањ чланова тима о садржају и задацима каријерног вођења и саветовања Договор са послодавцима о распоређивању ученика за учење кроз рад. У нашој школи само се део одељења 1/8 опредљује за учење кроз рад за ову школску годину	Истраживања докумената о каријерном вођењу Истраживања на интернету сличних активности Дефинисање конкретних задатака и подела посла за планиране активности у првом полугодишту Инструктори из предузећа је потребно да ураде интервју са ученицима из одељења 1/8 и формирају групе за учење кроз рад у њиховом предузећу за ову школску годину.	Сви чланови тима Спољни чланови из предузећа „Агрорит“ и „Точак-ауто“
Октобар	Информисање ученика, родитеља и колега о постојању и активностима тима за каријерно вођење и саветовање	Припрема промотивних материјала у сарадњи са Ученичким парламентом Информисање ученика преко разредних старешина Присуство или информисање преко родитељских састанака Континуирано информисање ученика и родитеља о свему што им може бити од користи у доношењу одлуке о даљем раду или образовању	Чланови тима Ученички парламент Разредне старешине
Новембар	Посета радне организације где ученици проводе време практичне наставе	Упознавање са планом извођења наставе и просторије у којима се настава изводи	чланови тима: координатор, стручни сарадници и инструктор
Децембар	Праћење задовољства ученика квалитетом програма наставе	Упитник	Чланови тима
Јануар	Анализа реализованих активности тима у првом полугодишту и израда детаљног плана рада за друго полугодиште	Анализа реализованих активности Дефинисање предстојећих задатака, подела активности у тиму и дефинисање временског оквира	Чланови тима
Фебруар	Припрема предавања о могућностима запошљавања и могућностима запослења	Концепт предавања Истраживање релевантних информација за предавање Израда временског оквира за реализацију предавања	Сви чланови тима
Март	Реализација предавања Високе техничке школе Зрењанин	Реализација предавања са поделом пропратног материјала	Сви чланови
Април	Предавање ученицима који похађај наставу по дуалу . Представљање послодаваца код којих ће се организовати учење кроз рад Попуњавање листе жеља за реализацију учења кроз рад, а на основу представљања предузећа који ће радити у наредној школској години оваку врсту рада.	Представљање послодаваца Попуњавање листе жеља ученика	Сви чланови тима, родитељи , послодавци ученици
Мај	Организација посета Високе школе и	Организација посета ученика у данима	Чланови тима

	факултетима у граду	отворених врата за факултете Посета факултетима у граду у време отворених врата Контактирање факултета ради добијања детаљних информација о могућностима студирања код њих (упис, квоте, стипендирање...)	Наставници који желе да воде организоване посете
Јун	Реализација анкетирања ученика	Анкетирање, обрада података, статистика, припрема презентације и презентација	Сви чланови тима
Август	Извештавање о раду тима	Анализа реализованих активности Састављање извештаја о раду тима Сугестије за промене које треба учинити наредне године	Чланови тима

9. Тим за поступање у кризним ситуацијама

Задаци тима

- Превенција кризних ситуација (израда и ажурирање планова, вежбе евакуације, информисање ученика и родитеља).
- Координација унутар школе и са надлежним институцијама (полиција, ватрогасци, здравствене установе, центар за социјални рад).
- Реакција у кризним ситуацијама (евакуација, збрињавање, обавештавање институција).
- Посткризно деловање (психосоцијална подршка ученицима и запосленима, анализа поступања).
- Извештавање и евиденција (редовни извештаји директору и школском одбору).

План активности Тима за поступање у кризним ситуацијама

Месец	Кључне активности
Септембар	Формирање тима; Упознавање ученика са процедурама.
Октобар	Вежба евакуације у сарадњи са ватрогасцима.
Новембар	Радионица о ненасиљу и мирном решавању конфликта.
Децембар	Акција „Прва помоћ“ у сарадњи са Црвеним крстом.
Јануар	Анализа рада у првом полугодишту.
Фебруар	Обука ученика за поступање у случају поплаве и земљотреса.

Март	Вежба евакуације – земљотрес.
Април	Едукација о безбедности у саобраћају.
Мај	Презентација за родитеље о улози породице у кризним ситуацијама.
Јун	Израда извештаја и планова за наредну годину.

10. План и програм рада психолога школе

<i>Месец</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Сарадници у реализ.</i>
СЕПТЕМБАР	Упознавање ученика и наставника; Саветодавни рад са ученицима, родитељима и настав.; Сређивање педагошке документације, евиденције... Учествовање у раду стручних органа школе; Израда оперативног и глобалног плана рада психолога. Израда Личног плана професионалног усавршавања; Менторски рад са Ромима стипендистима.	директор; одељ.старешин е; предметни наставници; школски полицајац; секретар.
ОКТОБАР	Саветодавни рад са ученицима и родитељима; Сређивање педагошке документације, евиденције... Учествовање у раду стручних органа школе; Израда Извештаја о успеху на крају I квартала; Излагање на Наставничком већу; Учествовање у раду тимова и припрема материјала;	директор; одељ.старешин е; предметни наставници; школски полицајац; секретар.
НОВЕМБАР	Саветодавни рад са ученицима и родитељима; Саветодавни рад са наставницима; Израда извештаја о раду психолога, тимова; Учествовање у раду стручних органа школе; Анализа педагошке документације.	
ДЕЦЕМБАР	Саветодавни рад са ученицима и наставницима; Присуствовање седници ОВ; Израда извештаја.	директор; одељ.старешин е; предметни наставници; школски полицајац; секретар.
ЈАНУАР	Израда Извештаја о успеху на крају I полугодишта; Излагање на Наставничком већу; Саветодавни рад са уч.и родитељима; Учествовање у раду тимова; Сарадња са установама у окружењу;	
ФЕБРУАР	Саветодавни рад са ученицима и родитељима и наставницима; Стручно усавршавање;	одељ.стар. ; пред.наставниц и.
МАРТ	Саветодавни рад са ученицима и родитељима; Учествовање у раду стручних органа школе; Израда Извештаја о успеху на крају III квартала; Излагање на Наставничком већу;	директор; одељ.старешин е; предмет.настав

	Учествовање у раду тимова.	ници; шк.полицајац; секретар.
АПРИЛ	Саветодавни рад са ученицима и родитељима; Саветодавни рад са наставницима; Стручно усавршавање.	директор; одељ.старешин е; предметни наставници; школски полицајац.
МАЈ	Саветодавни рад са ученицима и родитељима и наставницима; Стручно усавршавање; Рад у тимовима.	
ЈУН	Израда Извештаја о успеху на крају II полугодишта; Излагање на Наставничком већу; Саветодавни рад са ученицима и родитељима; Израда извештаја о успеху, раду психолога, тимова.	
АВГУСТ	Израда Извештаја о успеху на крају школске године; Израда Годишњег извештаја о раду; Израда Годишњег плана рада школе; Припрема материјала за одељ.старешине (теме за ЧОС).	д директор; председници већа

11. План и програм рада педагога школе

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	САРАДНИЦИ
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у изради школског програма, плана самовредновања и развојног плана школе,	VIII	Чланови тима
	Учествовање у изради годишњег плана рада школе,	IX	директор
	Припремање личних годишњих и месечних планова рада,	IX – VI	Стручни сарадници
	Спровођење анализа и истраживања у школи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе,	X – V	Наставници
	Припремање индивидуалног образовног плана за ученике,		
	Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	IX – V	Стручна већа Наставници
	Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава,	IX – V	Директор
	Учествовање у писању пројеката и конкурсима ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене,	X – VI	Стручна већа Стручна већа
	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада,		Помоћник директора
	Учествовање у избору и конципирању ваннаставних и ваншколских активности,	IX – V	
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања	IX – V	Стручна већа Директор,
	Пружање помоћи професорима у изради планова допунског, додатног рада, амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине, слободних активности,	X – VI X – VI	Стручна већа Директор
		IX VIII	Стручна већа
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ	1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика,	X – VI	Стручна већа
	2. Праћење реализације образовно-васпитног рада,	XII, VI	Стручна већа,

РАДА	3.Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада,	X – VI	Стручна већа
	4.Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	X – VI	Тим за самовредновање
	5.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	X – VI	Стручна већа
	6.Иницирање и учествовање у истраживањима образовно - васпитне праксе које реализује установа, научноистраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања образовно - васпитног рада,	IX – VI	Директор
	7.Учешће у изради годишњег извештаја о остваривању свих програма образовно - васпитног рада	VI	Стручна већа
	8.Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика,	XII – VI	Стручна већа
	9.Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање,	X, IV	Одељењска већа
	10.Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима и завршним испитима	II – VII	Стручна већа
	11.Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика,	X – VI	Стручна већа
	12.Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за његово побољшање,	X – VI	Одељењска већа
	13.Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	X – VI	Одељењска већа
РАД СА ПРОФЕСОРИМА	Пружање помоћи професорима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада,	X – VI	Стручна већа
	Пружање стручне помоћи професорима на унапређивању квалитета образовно - васпитног рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада уз проучавање програма и праћење стручне литературе,	X – VI	Стручна већа

	Пружање помоћи професорима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,		
	Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења,	IX – VI	Стручна већа
	Мотивисање професора за континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	XI – VI	Стручна већа
	Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење,	IX – VI	Стручна већа Директор
	Праћење начина вођења педагошке документације професора,	X – V	Стручна већа
	Иницирање и пружање стручне помоћи професорима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика,		Стручна већа,
	Пружање помоћи професорима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју),	XI, IV	Стручна већа
	Оснаживање професора за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју,	XI	Стручна већа
	Оснаживање професора за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија,	X – VI	Стручна већа
	Пружање помоћи професорима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада,	X – VI	Стручна већа
	Пружање помоћи професорима у реализацији огледних и угледних активности, часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима,		Стручна већа
	Пружање помоћи професорима у изради планова допунског, додатног рада и амбијенталне наставе, плана рада одељењског старешине ,	IX – VI, VIII	Стручна већа
	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним		

	карактеристикама нових ученика, Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, Пружање помоћи професорима у остваривању свих форми сарадње са породицом, Пружање помоћи професорима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	XI, IV – VI	Стручна већа,
		X – VI	Стручна већа
		IX, VIII	Одељењске старешине
			Одељењске старешине
		IX	Одељењске старешине
		X – V	Тим за самовредновање
		X – VI	
		X – VI	

РАД СА УЧЕНИЦИМА	Праћење децјег развоја и напредовања,	IX – VI	Одељењске старешине
	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика),	XI	
	Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке,	IX – VI	Одељењске старешине
	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	X – VI	Стручна већа Стручна већа
	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању,	X – VI	Стручна већа, одељ. старешине
	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу,	X – VI	наставници Стручна већа
	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности,	IX	
	Пружање помоћи и подршке укључивању		Стручна већа

	ученика у различите пројекте и активности	X – VI	
	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	X	Одељењске старешине
	Израда педагошког профила за ученике којима је потребна додатна подршка и израда индивидуалног образовног плана,	X – VI	Стручна већа
	Анализирање предлога ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији,		Ученички парламент
	Појачан васпитни рад са ученицима који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	X – VI IX – VI	Одељењске старешине

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем образовно-васпитног рада,	IX – VI	Одељењске старешине
	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	IX – VI	Одељењске старешине
	Укључивање родитеља, старатеља, у поједине облике рада установе (настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	X – VI	Одељењске старешине
	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији,	IX – VI	Одељењске старешине
	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе,	X – V XI	Секретар, директор школе
	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика,	IX – VI VIII	Одељењске старешине
	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци,		Одељењске старешине
	Сарадња са Саветом родитеља о питањима која се разматрају на савету.	X – V	Директор

САРАДЊА СА ДИРЕКТОРОМ	Сарадња са директором на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	IX – VI VIII	Педагошки колегијум
	Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	IX – VI VIII	Педагошки колегијум
	Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	IX – VI VIII	Педагошки колегијум
	Сарадња са директрмом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,		СА за развојно планирање
	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција,	IX – XII	Одељењске старешине, наставници
	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	IX – VI	

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	1.Учествовање у раду наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција),	IX – VI VIII	Директор,
	2.Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу школе. Учествовање у раду педагошког колегијума и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	IX – VI VIII	Чланови стручних органа
	3.Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа	IX – VI VIII	Директор

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа, Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, школе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих, Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација, Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе, Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој, Сарадња са националном службом за запошљавање	IX – VI, VIII X – VI IX – V IX – VI IX – VI IX – VI IX – VI	Директор Стручна јавност директор Стручна јавност Стручна јавност
	1.Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу, 2.Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе на нивоу школе, 3.Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога, 4.Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога, 5.Стручно усавршавање се одвија праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења педагога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим стручним сарадницима у образовању	IX – VI, VIII X – VI IX – VI, VIII IX – VI, VIII IX – VI, VIII	

12. План и програм рада библиотеке школе

САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН ЕВАЛУАЦИЈЕ (ко, када и како прати реализацију)
- Планирање и програмирање рада (израда годишњих, месечних и оперативних планова рада)	- библиотекар - директор - психолог	август	школски психолог током године
- Редован рад библиотеке - Прикупљање уџбеника и школске лектире за ученике слабијег материјалног стања - План набавке школске лектире - Рад са ученицима првог разреда (давање основних обавештења о библиотеци и указивање на вредност и значај књиге. Информисање о основним пословима библиотекара)	- библиотекар - наставници	септембар	школски психолог током године
- Редован рад библиотеке - Посета сајму књига и набавка књига за школску библиотеку	- библиотекар - актив српског језика	октобар	школски психолог током године
- Редован рад библиотеке - Сарадња са градском библиотеком „Жарко Зрењанин“	- библиотекар - психолог - Градска библиотека	новембар	школски психолог током године
- Редован рад библиотеке - „Шта смо читали у првом полугодишту?“ - Избор најчитанијих књига у првом полугодишту	- библиотекар - психолог - библиотечка секција	децембар	школски психолог током године
- Редован рад библиотеке - Учесће у припреми Светосавске свечаности	- библиотекар - наставник историје - библиотечка секција	јануар	школски психолог током године

- Редован рад библиотеке - Вече посвећено љубавној поезији (читање стихова поводом обележавања Дана заљубљених) - „Најљубавнији цитати из књига које смо прочитали“	- библиотекар - актив српског језика - психолог - секција	фебруар	школски психолог током године
- Редован рад библиотеке - Учествовање у организацији школског такмичења рецитатора	- библиотекар - актив српског језика - психолог	март	школски психолог током године
- Редован рад библиотеке	- библиотекар - актив српског језика - психолог	април	школски психолог током године
- Редован рад библиотеке - Набавка поклон-књига за ученике-носиоце Вукових диплома, победнике на републичким такмичењима и ученика генерације	- библиотекар - актив српског језика - психолог	мај	школски психолог током године
- Редован рад библиотеке - Акција „Летња књига“-предлози ученика-вредних читалаца за избор књига - Годишњи извештај о раду библиотеке	- библиотекар - секција - директор - психолог	јун	школски психолог током године

13. План и програм рада Директора школе

Директор школе као носилац функције педагошког руковођења одговоран је да се циљеви и задаци основног образовања и васпитања реализују. Он је иницијатор и координатор свих акција које покрену и реализују наставници и сарадници као и стручни и управни органи школе.

Обавезе директора садржане су у следећим областима рада:

- Инструктивно – педагошки рад
- Саветодавни рад са ученицима
- Саветодавни рад са родитељима
- Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања
- Праћење остваривања планова и програма
- Праћење и редовно остваривање административно – управних послова
- Учесће у раду стручних и управних органа
- Сарадња са институцијама ван школе

На основу утврђених области рада произилази месечни план рада за текућу школску годину

септембар:

- Учесће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину;
- Израда годишњег Извештаја образовно - васпитног рада школе за школску 2024/25. годину;
- Израда плана и програма рада директора школе за школску 2024/25. годину;
- Израда извештаја рада директора за школску 2024/2005. годину;
- Организовање седница Школског одбора, Одељенског већа, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума;
- Координација са тимом ИОП;
- Планирање и конкретизација годишњих радних задужења наставника, стручних сарадника и васпитача у оквиру 40-часовне радне недеље;
- Преглед индивидуалних годишњих и оперативних планова рада наставника (редовна настава и ваннаставне активности)
- Набавка неопходних наставних средстава и дидактичког материјала неопходног за извођење свих наставних предмета;
- Интезивна сарадња са секретаром школе, административним радником, шефом рачуноводства;
- Учесће у раду Актива директора средњих школа општине Зрењанин;
- Сарадња са Школском управом, Одељењем финансија Општине Зрењанин
- Обављање административних послова (табеле за статистичку обраду података везаних за крај претходне и почетак нове школске године);
- Учесће у раду Педагошког колегијума
- Разговор са новим послодавцима за праксу за ученике који су по дуалу
- Усклађивање и израда нормативних аката у сарадњи са секретаром школе;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;
- Проучавање закона, правилника, упутстава, стручне литературе, часописа;
- Сарадња са стручним сарадником,
- Сарадња са локалним медијима;
- Израда плана сталног стручног усавршавања запослених;
- Сарадња са директорима других школа;
- Сарадња са саветником за финансије Школске управе у Зрењанину
- Индивидуални саветодавни, педагошко - инструктивни рад са наставницима;
- Израда финансијског плана за наредна три месеца.
- Сарадња са МУП-ом на тему „Основи безбедности деце“
- Доношење Правилника о организацији и систематизацији послова;
- Сарадња са ученичким парламентом, њихово упознавање са изменама и допунама Развојног плана, Школског програма и Годишњим планом рада школе
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;
-

октобар:

- Учесће у раду Актива директора средњих школа општине Зрењанин;
- Сарадња са просветном инспекцијом - преглед администрације везане за почетак школске године;
- Предузимање активности у вези наложених мера од стране просветне инспекције;
- Припремање и слање докуменатције Покрајинском секретаријату за образовање и културу;
- Учесће у раду педагошког колегијума;
- Преглед педагошке документације (Е дневници образовно васпитног рада);
- Разговор са ученицима, представницима Ђачког парламента;
- Организовање стручног усавршавања запослених (акредитовани програми);
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду.

новембар:

- Сарадња са координаторима смене око припрема седница Одељенског већа;
- Припрема и организовање седнице Наставничког већа;
- Учесће у раду Актива директора средњих школа општине Зрењанин;
- Организовање и припремање седница Школског одбора;
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду.

децембар:

- Учесће у раду педагошког колегијума;
- Сагледавање материјалног стања школе и припрема радова, који ће се изводити за време зимског распуста;
- Слање захтева Одељењу за финансије општине Зрењанин за исплату јубиларне награде запосленим радницима;
- Припреме за инвентарисање школе;
- Сачињавање финансијског плана за наредна три месеца;
- Сарадња са МУП-ом;
- Стручно усавршавање;
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду.

јануар:

- Организовање активности везаних за обележавање Дана Светог Саве;
- Анализа одржаних часова допунске наставе за ученике који су показали недовољан успех у првом полугодишту;
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;
- Сарадња са МУП-ом

фебруар:

- Припремање и организовање седница Одељенског већа, Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора;
- Организовање посете међународном сајму образовања “Путокази“ ;
- Сарадња са Школском управом, Одељењем за финансије Општине Зрењанин;
- Израда Извештаја о реализацији програма рада за прво полугодиште;
- Сарадња са стручним сарадником школе;
- Преглед дневника образовно васпитног рада наставника;
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;
- Разматрање и одлучивање, заједно са именованом комисијом о агенцијама које ће реализовати екскурзију .
-

март:

- Израда финансијског плана за наредна три месеца;
- Сарадња са шефом рачуноводства, завршни рачун;
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;

април:

- Стручно усавршавање (учешће на семинару);
- Обилазак часова предметне наставе;
- Припремање и организовање седница Одељенског и Наставничког већа, Савета родитеља, Школског одбора;
- Учесће у раду педагошког колегијума;
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;

мај:

- Организација око предстојећег уписа будућих средњошколаца
- Сарадња са локалним медијима;
- Сарадња са саобраћајним МУП-ом,
- Сарадња са МУП-ом ;
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;
- Организовање сталног усавршавања запослених (акредитовани програми);

јун:

- Сарадња са Школском управом у Зрењанину;
- Преглед педагошке документације наставника у сарадњи са стручним сарадником;
- Сарадња са директорима других школа;
- Припреме за уређење школе за време летњег распуста;
- Анализа потребних кадрова за наредну школску годину;
- Предлог оквирног програма образовно васпитног рада за наредну школску годину;
- Праћење и проучавање Закона, правилника, упутстава, стручне литературе, часописа;
- Анализа рада Педагошког колегијума;
- Извештај о стручном усавршавању наставника и сарадника, са анализом резултата примене стечених знања и вештина;
- Лични план професионалног развоја за наредну школску годину;
- Пријем за ђаке и уручивање похвалница за учешће и пласман на републичким такмичењима;
- Учесће у раду Савета родитеља школе;
- Организовање матурске свечаности за ученике завршних разреда ;
- Организовање матурског и завршног испита за ученике

август:

- Припремање за пријем у радни однос неопходних наставника у сарадњи са секретаром школе;
- Израда Извештаја образовно васпитног рада школе и Извештаја рада директора;
- Учесће у изради Годишњег плана рада школе за наредну школску годину;
- Организовање и припремање седница Одељенског и Наставничког већа;
- Припремање школског простора за почетак школске године;
- Праћење и проучавање Закона, правилника, упутстава, стручне литературе, часописа.
- Израда оквирног плана стручног усавршавања запослених;
- Именовање стручног актива за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину;
- Именовање чланова Педагошког колегијума за наредну школску годину;
- Преглед дневника образовно васпитног рада наставника
- Утврђивање кадровских потреба

14. План и програм рада Савета родитеља

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Септембар

- конституисање Савета родитеља и доношење Пословника о раду савета родитеља
- упознавање нових чланова са задацима и надлежностима Савета родитеља школе
- усвајање извештаја о раду за претходну годину
- усвајање плана рада за текућу школску годину
- предлагање представника родитеља у општински савет родитеља
- предлагање представника савета родитеља у стручни актив за развојно планирање и друге тимове школе
- упознавање родитеља са организацијом рада и календаром за нову школску годину
- доношење одлуке о износу средстава на име добровољних трансфера родитеља за виши квалитет образовања
- доношење одлуке о избору компаније за осигурање ученика

Октобар – јануар

- разматрање намене коришћења средстава од донације родитеља ученика
- извештај директора о раду школе и успеху ученика у првом полугодишту
- предлози за побољшање школског успеха и смањење изостајања са наставе
- предлози мера за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада

Март – мај

- извештај о додатној, допунској, припремној и практичној настави

Јун

- резултати на крају наставне године, предлози и мишљења

По потреби

- предлагање представника родитеља ученика за чланство у школском одбору
- разматрање предлога програма образовања и васпитања (школског програма), развојног плана, годишњег плана рада и извештаја о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању
- разматрање и праћење услова рада школе, безбедности и заштите ученика од насиља и учешће у прописивању мера за заштиту ученика од насиља

Председник Савета родитеља

Наташа Новаковић

15. План и програм рада Школског одбора

СЕПТЕМБАР

- Усвајање Извештаја о раду школског одбора за претходну школску годину и Годишњег плана рада школског одбора за нову школску годину.
- Усвајање Извештаја о раду директора школе за протеклу школску годину и припремљености установе за рад у новој школској години.
- Усвајање Извештаја о остваривању годишњег плана рада Техничке школе за претходну школску годину и Годишњег плана рада Техничке школе за нову школску годину.

ДЕЦЕМБАР

- Усвајање плана уписа редовних и ванредних ученика за наредну школску годину
- Подношење документације Покрајинском секретаријату за верификацију образовних профила
- Разматрање Извештаја директора о раду школе у првом полугодишту
- Утврђивање предлога Финансијског плана за припрему буџета Републике Србије и доношење Финансијског плана школе за нову календарску годину
- Усвајање Плана јавних набавки за нову календарску годину

ФЕБРУАР - МАРТ

- Усвајање Извештаја о инвентарисању за претходну календарску годину
- Усвајање Извештаја о финансијском пословању по завршном рачуну за претходну календарску годину и годишњег обрачуна

ЈУН

- Разматрање резултата образовања и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
- Разматрање Извештаја директора о раду школе у другом полугодишту
- Усвајање извештаја о извођењу екскурзија

ПО ПОТРЕБИ

- Доношење статута, правила понашања у школи, правилника и других општих аката школе, давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова
- Доношење школског програма (програма образовања и васпитања), развојног плана, годишњег плана рада и усвајање извештаја о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Доношење плана стручног усавршавања запослених, и усвајање извештаја о његовом остваривању
- Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимање мера за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
- Доношење одлука по жалби на решење директора школе
- Расписивање конкурса за избор директора школе и давање мишљења (предлога) министру за избор директора школе
- Закључивање уговора о раду са директором школе и одлучивање о правима и обавезама директора школе
- Доношење одлуке о проширењу делатности школе и верификацији нових образовних профила или верификацији нових наставних планова и програма
- Обављање других послова у складу са законом, актом о оснивању и статутом школе

Председник Школског одбора

Сњежана Голић

16. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА УСТАНОВЕ

за школску 2005/2026 годину

ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦ.	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР 2025.	правни послови везани за: заснивање радног односа, престанак радног односа, измена уговорених услова рада, решења о статусу наставника и стручних сарадника у погледу пуног/непуног радног времена, ангажовања запослених у библиотеци	израда и достављање запосленима: уговора о раду, решења о престанку радног односа, обавештења о понуди анекса уговора, анекса уговора (радно време, старешинство), споразуми о преузимању радника, решења о статусу наставника и стручних сарадника, прикупљање изјава запослених о непуном радном времену и раду у другим школама, распоред часова у библиотеци, сарадња са другим школама у усклађивању података о запосленима
	ажурирање података у систему ЦРОСО и Регистар запослених код корисника јавних средстава	извршење пријава / промена / одјава запослених и чланова породице у Централни регистар обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) и Регистар запослених код корисника јавних средстава и месечно ажирирање базе са извештајем
	ажурирање ЈИСП-а (јединственог информационог система просвете)	усклађивање података о запосленима у ЈИСП (норма наставника и ангажовање преко пуне норме часова, наставни предмети, планови и програми наставе, уговори ученика који су у дуалном систему образовања)
	израда ценуса и ажурирање података у систему ИСКРА	уношење података о запосленима у систем за обрачун зараде ИСКРА и усклађивање са ценусом за нову школску годину
	достављање података о уписаним ученицима и одељењима у новој школској години	достављање података о броју уписаних ученика и формираним одељењима Покрајинском секретаријату за образовање, Школској управи града Зрењанина, Одељењу за друштвене делатности, Служби за дечији додатак, Здравственој установи града Зрењанина
	редован надзор просветне инспекције	Попуњавање контролних листи просветне инспекције за припремљеност за рад у школској 2025/2026.години и присуство редовном инспекцијском надзору
	учешће у припреми годишњег плана рада школе за школску 2025/2026 и годишњег извештаја о раду школе за школску 2024/2025.годину	припреми годишњег плана рада школског одбора, савета родитеља и секретара школе за школску 2025/2026. годину, припрема годишњег извештаја о раду школског одбора, савета родитеља и секретара у школској 2024/2025.
	тимови у школи	израда решења о образовању тимова
	конституисање новог савета родитеља седница,	пружање стручне помоћи у вези избора чланова, конституисања савета родитеља,

	акти и записник	припремање седнице и израда донетих одлука, аката и записника
	седница школског одбора, одлуке/други акти и записник	предузимање активности око припремања седнице школског одбора, израда донетих одлука, аката и записника
	молбе ученика и родитеља	израда решења за ученике који школовање завршавају у својству ванредног ученика и решења о разлици предмета за ученике који прелазе на други образовни профил
	практична настава	израда уговора са компанијама које примају ученике на праксу и учење кроз рад у дуалном систему образовања
ОКТОБАР, НОВЕМБАР, ДЕЦЕМБАР 2025.	закони и други прописи	припрема и усклађивање општих аката установе са изменама и допунама закона
	план интегритета	подношење извештаја о спровођењу Плана интегритета (септембар 2025) и активности у оквиру радне групе око израде Плана интегритета (октобар 2025.)
	информатор о раду	учешће у припреми и ажурирање Информатора о раду на порталу (новембар 2025.)
	безбедност и здравље на раду и заштита од пожара	сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду, пријава повреда на раду (по потреби)
	стипендије ученика	достављање документације прикупљене од ученика за ученичке стипендије и друге помоћи ученицима
	верификације	припремање документације и подношење захтева за верификацију образовних профила
ЈАНУАР, ФЕБРУАР, МАРТ, АПРИЛ 2026.	јавне набавке и набавке мање процењене вредности на које се закон не односи	правни послови у вези са јавним набавкама, рад на порталу јавних набавки, расписивање и праћење јавних набавки и набавки на које се закон је односи, подношење извештаја о набавкама у 2025. години и плана јавних набавки за 2026. годину
	матурски и завршни испити	пријављивање матурских и завршних испита Заводу за унапређење образовања и васпитања, припрема материјала за завршни и матурски испит, закључивање уговора са спољним срадницима на матури
	архивирање	архивирање документације секретаријата школе
	статистика	попуњавање и достављање статистичких упитника Заводу за статистику и Покрајинском секретаријату за образовање
	други текући послови	извршење и других текућих послова
	синдикат	ажурирање података о члановима синдиката, сарадња са синдикатом просвете ради остваривања права чланова синдиката запослених у школи

	лиценце и стручно усавршавање	пријављивање приправника за полагање испита за лиценцу и на семинаре за стручно усавршавање
МАЈ, ЈУН, ЈУЛ, АВГУСТ 2026.	набавка материјала и образаца	праћење потреба за канцеларијским материјалом и набавка канцеларијског и материјала за одржавање хигијене у школи
	такмичења	пријављивање ученика за такмичења и обављање других послова везаних за одлазак ученика и наставника на такмичења ученика
	матурски и завршни испити	пријављивање матурских и завршних испита Заводу за унапређење образовања и васпитања, припрема материјала за завршни и матурски испит, закључивање уговора са спољним срадницима на матури
	унос података у ЈИСП	уношење података о установи, запосленима и ученицима у јединствени информациони систем просвете за нову школску годину
	други текући послови	извршење и других текућих послова
ТОКОМ ЦЕЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	кадровска питања радни односи, ажурирање података у системима: ЦРОСО, Регистар запослених, ЈИСП, ценус и ИСКРА	израда и достављање појединачних правних аката везаних за радне односе запослених, месечно ажурирање података о запосленима у информационалним системима (пријаве/одјаве/промене)
	седнице школског одбора и савета родитеља	припремање материјала и сазивање седница школског одбора и савета родитеља, израда и спровођење донетих одлука, вођење записника
	заштита од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	сарадња са психолошко-педагошком службом и Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (по потреби);
	заштита података о личности и слободан приступ информациј. од јавног значаја	спровођење заштите података о личности у установи и одговарање на захтеве о слободном приступу информацијама од јавног значаја
	редовни и ванредни надзори инспекција	попуњавање контролних листи инспекцијских служби и присуство редовним и ванредним инспекцијским надзорима
	молбе и приговори ученика и родитеља	израда и достављање одлука директора у вези са молбама и приговорима ученика и родитеља
	самовредновање	учествовање у самовредновању установе
	конкурси за пријем у радни однос	стручна подршка конкурсној комисији за пријем у радни однос на неодређено време
	именовање директора и школског одбора	правни послови везани за именовање директора установе и именовање школског одбора установе
	стручно усавршавање	стручно усавршавање (семинари, вебинари, учешће у радним групама секретара установа)

	сарадња са институцијама	сарадња са правним лицима и институцијама (Суд, Правобранилаштво, Служба друштвених делатности) у оквиру пословања школе (састављање уговора, одговарање на упите, достављање обавештења и документације)
--	--------------------------	---

IV ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

1. Програм рада ученичког парламента

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у школи. Чланове парламента бирају ученици одељењске заједнице сваке школске године. Чланови парламента бирају председника. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора.

Ученици се баве следећим питањима:

1.1) мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, школском програму, начину уређивања школског простора, избору учбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње и другим питањима од значаја за њихово образовање;

1.2) разматрање односа и сарадње ученика и наставника, струч.сарадника и атмосфере у школи;

1.3) обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање и о активностима ученичког парламента;

1.4) активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредновању школе;

1.5) предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика.

Време	Активност	Носиоци	Евалуација
СЕПТЕМБАР	1.Конституисање парламента; 2.Избор председника и потпредседника; 3.Избор члана Тима за ШРП; 4.Усвајање плана рада и правила рада.	Координатор Председник	Евиденција
ОКТОБАР	1.Разматрање предлога посета и екскурзија; 2.Проблеми у школском животу и дискусија на тему побољшања услова школског живота.	Председник	Евиденција
НОВЕМБАР	1.Анализа успеха и владања; 2.Разматрање иницијативе ученика у школском животу; 3.Разно.	Одељ.старешине	Евиденција
ДЕЦЕМБАР	1.Обележавање Св.дана борбе против сиде; 2. Дискусија на тему болести зависности; 3.Разно.	Школски психолог	Записник
ЈАНУАР	1.Анализа успеха и владања; 2.Извештај о раду парламента; 3.Прослава школске славе Св.Саве.	Одељ.старешине Наставници музичке у. и српског ј.	Евиденција
ФЕБРУАР	1.Такмичења ученика; 2.Посете позоришту, музеју, сајмовима.. 3.Разно.	Предметни наставници	Записник
МАРТ	1.Организовање сакупљачких акција (чеп за хендикеп, стара хартија..); 2.Обележавање Међун.дана жена.	Одељенске старешине	Записник

АПРИЛ	1.Уређење школског дворишта; 2.Разно.	Директор	Евиденција
МАЈ	1.Учествовање у организацији матурске вечери; 2.Разно.	Директор	Евиденција
ЈУН	1.Анализа успеха и владања; 2.Извештај о раду парламента; 3.Разно.	Одељенске старешине	Евиденција

2. Програм здравствене заштите

Годишњим програмом рада школа утврђује Програм здравствене заштите, који је дугорочног карактера.

У остваривању Програма здравствене заштите примењују се активне методе рада које подразумевају укључивање ученика, наставника, стручних сарадника, родитеља.

Рад на реализацији Програма одвијаће се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграције здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе
- ваннаставних активности: спортска секција, акција уређења школског простора, акција посвећених здравој исхрани, предавања сарадника из друштвене средине
- сарадња са организацијама и институцијама из друштвене средине- посебно патронажом Дечијег диспанзера, која у оквиру својих планираних активности има низ предавања, тематски прилагођених потребама деце одређеног узраста

Овим програмом су обухваћени сви ученици школе

Циљеви здравствене заштите и здравственог васпитања су следећи:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота
- напређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- стваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика

Здравствено васпитање се остварује посебно у неким наставним предметима и областима као што су: биологија и хемија. Посебно место има физичко васпитање, јер је најдиректније везано за очување здравља, јачање физичке способности, снаге, отпорности и издржљивости ученика.

Часови ЧОС-а такође значајно доприносе здравственом васпитању ученика, јер се на њима обрађују теме из ове области.

Превентивне радионице из области здравља које обухватају низ значајних теме (здрава храна, пушење, наркоманија, алкохолизам, сексуалност) утичу на развој здравствене свести наших ученика.

У оквиру превентивног рада обавља се:

Појам здравственог васпитања обухвата следеће области:

1.Изграђивање самопоштовања

- сазнавање о себи, правилно вредновање понашања, препознавање осећања .Остварује се путем радионица, на часовима одељењског старешине о сличностима и разликама наших емоција, осећања;

проналажење начина за превазилажење психолошких проблема Остварује се путем радионица, на часовима ЧОС-а .

2.Здрава исхрана

-разноврсна исхрана, време за јело, формирање навика у вези са правилном исхраном Остварује се путем радионица на часовима ЧОС-а, уз помоћ Патронажне службе Дечијег диспанзера и њихових превентивних предавања

упознавање са факторима који утичу на навике о правилној исхрани, формирање ставова у погледу исхране, потхрањеност, гојазност. Остварује се путем радионица на часовима ЧОС-а, на часу биологије, путем школске огласне табле

3. Брига о телу

- стицање основних хигијенских навика, прање руку, предавања службе Дечијег диспанзера.

- Развијање личне одговорности за бригу о телу, коси,устима, чистоћа тела, одеће Остварује се разговорима на ЧОС-у , на часовима биологије

4.Физичка активност и здравље

разред-стицање физичких способности, покретљивости , игра, значај одмарања.На часовима физичког васпитања, слободним спортским активностима, школи у природи.

разред-примењивање физичких способности у дневним активностима, коришћење времена и рекреације, избор активности и спортова .На часовима физичког васпитања, слободним спортским активностима

5. Безбедно понашање

безбедност у саобраћају, безбедно понашање, хитне интервенције. Остварује се на часовима ЧОС-а.

6. Односи са другима

упознавање са односима у породици у школи, пријатељства, конфликти, свађе.Остварује се кроз разговор са психологом и кроз радионице на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, часови грађанског васпитања

оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других људи. Остварује се кроз разговор са психологом и кроз радионице на часовима ЧОС-а и путем часова грађанског васпитања

7.Хумани односи међу половима

Остварује се кроз разговор са психологом и радионице, на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, кроз радионице репродуктивно здравље младих саветовалишта за младе, путем школске огласне табле и на друге начине.

8. Правилно коришћење здравствених служби

- Упознавање и контакт са лекарима, стоматологом, здравственим установама Носиоци активности-одељењске старешине.

9. Улога за здравље заједнице

- Знати како очувати здраву околину. Остварује се путем радних акција на уређењу шк. простора, часовима биологије, ЧОС-а, предавања еколога

Наведени циљеви се остварују у сарадњи са родитељима, Заводом за заштиту здравља

3. Програм социјалне заштите ученика

ЦИЉНА ГРУПА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
УЧЕНИЦИ	Активности ученичке организације Дечји савез	Кординатор чланови Дечјег савеза/разредне старешине
	Рад на превенцији малолетничке деликвенције	Психолог/ Разредне старешине
	Рад на повећању свести о значају образовања (професионална оријентација, важност радних навика, зашто је образовање важно?,...)	Педагог/ Разредне старешине
	Рад на изградњи атмосфере прихватања и подршке ромској деци, деци са посебним потребама, деци из материјално угрожених породица,... – развој солидарности и толеранције	Педагог/ Разредне старешине
	Радионице – , Ненасилна комуникација	Психолог/ Разредне старешине
РОДИТЕЉИ	Попуњавање Протокола за праћење социјалних потреба ученика	Разредне старешине/Педагог
	Пружање подршке (правне, психолошке,...) породицама са лошим економским статусом, самохраним родитељима, родитељима ромске деце и деце са специфичним потребама	Директор/Правник/ Педагог
	Информисање родитеља о појму насиља и о институцијама које се баве овим проблемом (центар за социјални рад, сигурна кућа,...)	Разредне старешине/Педагог

4. Програм корективног педагошког рада са ученицима

Школа ће реализовати корективни педагошки рад са:

- ученицима који имају мање сметње у физичком и психичком развоју. Критеријуми од којих ће се поћи приликом избора за специјалну педагошку помоћ су следећи:
- поремећаји у емоционалном развоју и друштвеном прилагођавању,
- специфичне интелектуалне сметње, тешкоће у учењу,
- поремећаји условљени фактором средине,
- блажи поремећаји говорног изражавања.

Специјални корективни образовно – васпитни рад организоваће се у оквиру наставних активности, у оквиру допунског образовно - васпитног рада, слободних активности, уз примену индивидуалних поступака путем којих ће се сваком ученику омогућити постизање оптималног физичког и психичког развоја.

Поред активности везаних за рад у школи, специјални корективни рад организоваће се и у сарадњи са одговарајућим стручним организацијама (здравственим установама, специјалним школама, Центром за социјални рад).

Организатори и носиоци ових активности везаних за рад у школи биће педагог, разредни односно одељењски старешина, који ће у циљу превентивног рада сарађивати са родитељима, здравственим, стручним и социјалним установама.

Корективни педагошки рад

Садржај и облици корективног рада	Време реализације	Место реализације	Носиоци реализације
Превентивни педагошко-корективни рад – идентификација васпитаника са сметњама у развоју	април мај	школа амбуланта	психолог
Идентификација и рад са ученицима са интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу	током године	школа спец. школа	педагог одељ. стареш.
Идентификација и рад са ученицима који испољавају поремећаје емоционално-социјалне природе	током године	школа центар за соц. рад	психолог одељ. стареш.
Идентификација и рад са ученицима који показују лакше дисграфске и дислектичке сметње	октобар	школа Дечији диспанзер	педагог логопед
Спровођење одговарајућих облика образовно-васпитног рада путем наставе и ваннаставних активности у раду са идентификованим ученицима	током године	школа	педагог одељ. стареш.
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају сметње у развоју	током године	школа	педагог одељ. стареш.

5. Програм превенције насиља, злостављања и занемаривања и превенције других облика ризичног понашања

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног, вербалног или невербалног понашања, која за последицу има стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

У насиљу је увек присутна неравнотежа моћи, која се у ситуацијама насиља злоупотребљава. Постоје различити облици насиља: **Емоционално/психолошко** насиље је врста насиља која доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства детета; **Социјално насиље** се односи на одвајање детета од других на основу различитости; **Физичко насиље** доводи до стварног или потенцијалног телесног повређивања ученика; **Електронско насиље** представља злоупотребу информационих мрежа; **Сексуално насиље** и сексуална злоупотреба деце подразумева њихово укључивање у сексуалну активност, коју она несхватају у потпуности и за коју нису развојно дорасла; **Дигитално насиље** – коришћење дигиталне технологије (мобилни телефон, интернет, социјалне мреже, блог, форум, видео-игре,...) с циљем да се друга особа узнемири, повреди, понизи и да јој се нанесе штета.

У друге облике ризичног понашања спадају **малолетничка деликвенција и коришћење дроге у школи**. Девијантно и делинквентно понашање је друштвено неприхватљиво, за појединца и друштво штетно понашање. Узроци таквих понашања су многобројни и различити, међу којима су: дисхармоничност сазревања личности, проблеми у породици, ужој и широј друштвеној средини, школи, проблеми социјалне природе итд.

На основу анализе заступљености насиља у нашој школи предлажемо следећи Програм за заштиту деце од насиља и других

ПРЕВЕНТИВНЕ МЕРЕ

Путем превентивних мера тежимо да остваримо следеће циљеве:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања..
- Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља, или препознавању других облика ризичног понашања.

Програм рад тима за заштиту деце од насиља, занемаривања и злостављања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
Септембар	Састаанак тима, израда плана рада тима Читање правилника понашања- у свим одељењима на часу одељенског старешине	Тим Наставнички колектив

Септембар	Подсећање запослених у школи са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања у васпитно – образовним установама Утврђивање правила за реституцију(надокнаду штете) Упознавање родитеља и ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце од насиља Организовање дежурства ученика седмог и осмог разреда на уласку у школу	Тим Ученички парламент
Октобар	Формирање и обука вршњачких тимова за борбу против насиља и других облика ризичног понашања- служећи се правилима асертивне комуникације ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ – превенција (информисање ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда)	психолог, одељенске старешине одељењске старешине
Октобар	Анализа формулара и листа за пријаву насилног и других облика ризичног понашања Реализација радионица Проблем је „у оку“ посматрача- седми разреда Усмеравање и праћење рада вршњачких тимова: реализација психолошке радионице Пажљиво са речима , по систему вршњачке едукације, Активност у оквиру децје недеље: Радионица у одељењима : Шта је то насиље	Тим Психолог Одељенске Старешине
Новембар-децембар	Радионица Асертивне комуникације- – реализација радионице: <i>Болест зависности-</i> реци не дрогама Ликовни и ли терарни радови на тему толеранције ДИГИТАЛНО НАСИЉЕ – радионица	Педагог , одељенске старешине одељенске старешине, наставник биологије, ликовне културе, тимски рад наставника информатике и одељењског старешине
Јануар	Анализа рада креативних радионица, формулара за пријаву насилног понашања и даље предузимање потребних мера	Тим
Фебруар	Попуњавање теста „Тело осећања“	Одељенске старешине, уз инструкције тима

Март- Април	Радионица за родитеље Комуникација и васпитање Ликовни и литерарни конкурси на тему толеранције и избегавања других облика ризичног понашања (избор најбољих)	Педагог, одељенске старешине Наставници ликовне културе и српског језика
Мај	Сумирање резултата рада едукативних радионица , вршњачке едукације, дежурства ученика, листа за евиденцију насилног понашања	Тим
Јун	Анализа рада тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и других облика ризичног понашања	Тим , наставнички колектив
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развијања социјалних и емоционалних вештина ученика и способности за ненасилно решавање конфликта у школи и у оквиру грађанског васпитања, чос-ева	разредне старешине,
Током године	Спровођење радионица са ученицима у циљу развоја способности препознавања насиља и реаговања на насиље и друге облике ризичног понашања	разредне старешине,
Континуирано	Попуњавање протокола о насилном понашању ученика и других облика ризичног понашања, уз појачан васпитни рад, по потреби (вођење документације- плана рада са тим ученицима), поунјавање Упитника за самопроцену понашања (ученици, родитељи)	разредне старешине, педагог, друге установе по потреби
Континуирано	Дежурства запослених у ходницима и у дворишту за време одмора	Дежурни наставници
Континуирано	Праћење понашања свих актера образовно – васпитног рада и ученика путем видео надзора	Директор школе

Предлог радионица за превентивни рад са ученицима (чос, грађанско васпитање):

„Шта је насиље“, „Конфликт и мир“, „Да сам ја неко...“, „Слушам те, слушаиш ме“, „Језик позитивне акције“, „Слушање у облацима“, „Како да ти кажем“, „У туђим ципелама“, „Бес“, „Кућни ред школе“, „Утврђивање правила понашања према друговима из разреда“, „Сандуче за добра дела“, „Чинимо добра дела“, „Извештавамо о доброти“, „Картице за похвалу“, „Одељенска заклетва“, „Беџеви са порукама против насиља“, „Кампања против насилништва“, „Поносим се што сам другачији“, „Игре афирмативног говора о себи“, „Похвале у кругу“, „Како да стекнем пријатеље“, „Насиље на телевизији“, „Осећам се овако“, „Како се ко осећа кад...“, „Кад ја нећу...“, „Шта се коме допада“, „Шта можемо да урадимо да нам живот буде лепши?“, „Дигитално насиље“ ...

ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност ученика (оних који трепе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У школи се увек интервенише на насиље, злостављање и занемаривање када се оно дешава или се догодило између ученика (вршњачко насиље), запосленог и ученика, родитеља и ученика, родитеља и запосленог, али и када насиље, злостављање и занемаривање чине трћа лица у односу на ученика, запосленог или родитеља.

Школа обавезно интервенише када постоји сумња или сазнање да ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Кораци у интервенцији прописани Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање су обавезујући за школу.

Први корак у интервентним активностима јесте *процена нивоа ризика* за безбедност детета која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у школи или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

ПРВИ НИВО

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељењски старешина у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима – појединцима, групама и одељењем. Може користити и подршку вршњачког тима и вршњачких едукатора.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Дигитално насиље
Ударање чврга Гурање Штипање Гребање Гађање Чупање Уједање Саплитање Шутирање Прљање Уништавање ствари...	Исмејавање Омаловажавање Оговарање Вређање Ругање Називање погрдним именима Псовање Етикетирање Имитирање „прозивање“	Добацивање Подсмевање Игнорисање Искључивање из групе Фаворизовање на основу соц. статуса, националности Насилно дисциплиновање Ширење гласина	Добацивање Псовање Сексуално додиривање Гестикулација Ширење прича	Узнемиравајуће „зивкање“ Слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, мејлом

ДРУГИ НИВО

У решавању ових облика насиља, наставник/одељењски старешина укључује Тим за заштиту, тј. унутрашњу заштитну мрежу.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Дигитално насиље
Шамарање Ударање Гажење Цепање одела „шутке“ Затварање Пљување Отимање и уништавање имовине Измицање столице Чупање за уши и косу	Уцењивање Претње Неправедно кажњавање Забрана комуницирања Искључивање Одбацивање Манипулисање	Сплеткарење Игнорисање Неукључивање Неприхватање Манипулисање Експлоатација Национализам	Сексуално додиривање Показивање порнографског материјала Показивање интимних делова тела свлачење	Огласи, клипови Блогови Злоупотреба форума и четовања Снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена Дистрибуирање снимака и слика

ТРЕЋИ НИВО

Ако ученици трпе неки од следећих облика насиља обавезно је укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже у складу са Правилником о протоколу.

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Дигитално насиље
Проузроковање опекотина Ускраћивање хране и сна Излагање ниским темпертурама Напад оружјем Туча Дављење Бацање	Застрашивање занемаривање уцењивање Рекетирање Ограничавање кретања навођење на коришћење ПАС Укључивање у секте	Претње изолација одбацивање терор групе над појединцем дискриминација организовање затворених група (кланова национализам	Завођење од стране одраслих подвођење Злоупотреба положаја Навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин Силовање инцест	Снимање насилних сцена Дистрибуирање снимака и слика Дечија порнографија

На основу процене нивоа ризика за безбедност ученика доноси се одлука о начину поступања и примењују се конкретне мере / активности у циљу заштите ученика од насиља прописане Правилником о протоколу.

Интервентне активности подразумевају стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу школе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у школи.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
По потреби (у складу са Правилником о протоколу поступања у установи).	Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту детета, праћење ефеката предузетих мера) прописана Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	Сви запослени у школи, Тим за заштиту од насиља
(у складу са Правилником о протоколу поступања у установи).	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, Центар за социјални рад)	Тим за заштиту од насиља, Директор
(у складу са Правилником о протоколу поступања у установи).	Евидентирање случајева насиља	Тим за заштиту од насиља, одељењске старешине
(у складу са Правилником о протоколу поступања у установи).	Саветодавни рад и подршка ученицима која трпе насиље	Тим за заштиту од насиља, ПП служба, Одељењске старешине
(у складу са Правилником о протоколу поступања у установи).	Оснаживање ученика која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту од насиља, ПП служба Одељењске старешине
(у складу са Правилником о протоколу поступања у установи).	Појачани васпитни рад рад са ученицима која врше насиље у складу са Законом.	Тим за заштиту од насиља ПП служба, Одељењске старешине
(у складу са Правилником о протоколу поступања у установи).	Рад са родитељима.	Тим за заштиту од насиља, ПП служба, одељењске старешине

6. Програм рада превенције малолетничке делинквенције и коришћења дроге у школи

Девијантно и делинквентно понашање је друштвено неприхватљиво, за појединца и друштво штетно понашање. Узроци таквих понашања су многобројни и различити, међу којима су: дисхармоничност сазревања личности, проблеми у породици, ужој и широј друштвеној средини, школи, проблеми социјалне природе итд.

ЦИЉ који школа треба да оствари у спречавању појаве васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања, затим у спречавању употребе психоактивних супстанци, је да код ученика, одговарајућим образовно васпитним поступцима, развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља и да код деце и младих формира свест о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да формирају негативан однос према дрогама и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

ЗАДАЦИ школе у спречавању употребе психоактивних супстанци и неприхватљивог понашања ученика су да

- својим целокупним образовно – васпитним радом обезбеди нормалан развој ученика и делује превентивно против сваког девијантног понашања, а што ће постићи сталним повезивањем учења и рада, унапредјивањем сарадње са родитељима ученика и успостављањем организоване сарадње са институцијама друштвене средине;
- у зависности од узрасних способности, пружи ученицима информације и одредјена знања о психо-активним супстанцама и њиховом утицају на психофизичко здравље;
- у оквиру сталне сарадње са породицом прати развој ученика, открива тешкоће и доприноси превазилажењу проблема који се јављају у току развоја и сазревања ученика;
- створи и обезбеди услове да млади организовано користе слободно време у ваннаставним активностима;
- створи услове и брине о афирмисању позитивних личних и друштвених вредности преко заједничких активности које организују организације које окупљају ученике;
- континуирано прати пробелме који могу довести до појаве наркоманије, васпитно-запуштеног, девијантног и делинквентног понашања ученика, изналази методе и облике рада у борби против ових појава;
- редовно информисе родитеље, просветне, здравствене, социјалне, институције и органе МУП-а о кретању појава и ради на сталном стручном оспособљавању радника.

За спречавање појава васпитне запуштености, наркоманије и делинквентног понашања значајне су следеће програмске мере:

1. Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе;
2. Побољшање програмске сарадње са родитељима;
3. Успостављање организоване сарадње са институцијама друштвене средине.

Детаљно разрађени програмски задаци и садржаји васпитног рада у школи, са својим специфичним облицима, методама, средствима, динамиком извођења као и носиоцима реализације дати су у следећој табели:

Програм превенције малолетничке делинквенције

I ЗАДАТАК – Олакшавање процеса адаптације

Циљ и задаци	-Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције, успостављање односа другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у школи, толеранције за различитости
Садржаји	- Упознавање ученика са школом, сусрет родитеља и ученика, изграђивање активног односа између породице и школе - Активно учешће ученика и родитеља у изради правила понашања у школи - Адаптација на живот у школи, конфликт и усклађивање потребе за блискошћу и дружења, пружање социјалне подршке, идентификовање и мењање образаца понашања који ометају развој код себе и других - Одлазак ученика из школе, свечаност растајања и испраћања оних који одлазе
Носиоци	Одељенске старешине, ученици и родитељи
Начин и врста реализације	1. Одржавање предложених радионица
Време реализације	1. Септембар 2. Током школске године 3. Јун 4. Септембар

7. Програм сарадње са породицом

Школа и породица треба да имају партнерски однос заснован на принципима међусобног поштовања, разумевања и поверења.

Програмом сарадње са породицом наша школа ће на најбољи начин усмерити и укључити родитеље у значајне активности.

Школа ће неговати следеће облике сарадње: родитељске састанке и састанке савета родитеља, индивидуалне пријеме и информативне разговоре са родитељима, саветовање, консултације, едукације, укључивање у активности професионалне ориентације, укључивање око безбедносних, организационих и финансијских питања, укључивање у културна дешавања која организује школа и међународне пројекте, анкетирање.

На крају полугодишта и крају године, родитељи ће бити анкетирани у погледу њиховог задовољства програмом сарадње. Истовремено имаће прилику да дају предлоге и сугестије за наредно полугодиште.

Област сарадње	Облик сарадње	Време сарадње	Носиоци реализације
Културне активности	Ноћ истраживача	26. септембар	Ученици, наставници, родитељи
	Школска слава - приредба	27. јануар	Ученици кумови, родитељи, хор, представници локалне самоуправе
	Културно представљање насеља „ Мала Америка“	септембар	Грађанско васпитање
	Матурско вече	јун	Ученици матуранти и завршних разреда , одељенске старешине, директор, родитељи, наставници,
	„Ми то радимо најбоље“	јун	Грађанско васпитање
	Мултикултурално вече (драмски прикази, књижевно вече, концерт школског бенда)	У току године	Српски језик, ликовна и музичка култура
Организациона питања	Родитељски састанци	континуирано током године	Одељенске старешине, родитељи
	Информативни разговори	једном недељно током целе године	Одељенске старешине, родитељи
	Индивидуални приједи	по потреби	Одељенске старешине, родитељи, директор, педагог
	Састанци Савета родитеља	континуирано	Директор, педагог, родитељи – представници одељења
	Анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом задовољству сарадње са породицом уз давање сугестија о даљем раду	јануар - јун	Одељенске старешине, родитељи, педагог
	Истраживање о понашању и навикама родитеља и ученика и њихови ставови по питању животне средине	март - мај	Биолошка секција, родитељи

Заштита животне средине	Јавна расправа „Све тече, све се мења“ (компарација некадашњег и садашњег стања)	5. јун	Разредне старешине, родитељи
	Округли сто – утицај медија на однос ученика према животној средини	април	Биолошка секција, родитељи
	Мере за побољшање услова рада (унапређење начина комуникације са ученицима, запосленима и родитељима, увођење књиге предлога од стране посетилаца и родитеља за унапређење целокупног система заштите и безбедности)		Служба одржавања, овлаштене установе за пројектовање и извођење радова, школски тим за безбедност, родитељи из Савета родитеља
Безбедност и здравље на раду	Психолошке радионице за родитеље на тему – васпитање и комуникација	новембар	Одељенске старешине, ученички парламент, психолог
	Анкетирање родитеља – социјални статус	прва недеља септембра	Одељенске старешине, родитељи
Социјална заштита	Акције солидарности	током године	Ученици, родитељи, одељенске старешине
	Систематски прегледи	пролеће	Одељенске старешине, ученици и родитељи
Здравствена заштита	Укључивање родитеља у професионалну оријентацију кроз представљање својих занимања – омогућавање посете њиховом радном месту	друго полугодиште	Родитељи, одељенске старешине, психолог школе, тим за професионалну оријентацију
Професионална оријентација	Планирање индивидуализације и ИОП-а у настави код ученика где постоји потреба за тим	септембар и током школске године	наставници, психолог, родитељ
Спорт	Пролећни крос	мај	професори физичког васпитања, родитељи

II ЗАДАТАК – Подстицање развоја свести о себи

Циљ и задаци	-Подстицање развоја свести о себи, личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења
Садржаји	Подстицање самопоуздања и самопоштовања познавање и прихватање сопствене вредности и ограничења, учење видова самопотврђивања без агресивности и уважавање других Освешћивање и култивисање осећања, уочавање везе између осећања, потреба и акција, учење техника контроле осећања Преузимање личне одговорности за сопствена осећања и поступке Психосексуални развој, сагледавање телесних психичких и социо- културних аспеката, сексуалности, односи међу половима, сексуалне потребе и сексуална обавештења, сексуално насиље, превенција полних болести Однос према будућности, професионална оријентација
Носиоци	Педагог, одељенске старешине, наставник биологије, стручни предавачи
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице, 2. Обрада тема на ЧОС-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године према плану 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму 4. Април, јуни

III ЗАДАТАК – Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа

Циљ и задаци	-Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа
Садржај	- Разумевање других људи, њихових намера и поступака и различитих међуљудских и социјалних односа; - Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, навикама и укусима; - Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство, однос полова, љубавни однос, односи у породици и школи - Сарадња у школи, припремање заједничких пројеката којима се побољшава квалитет живота у школи - Социјални притисак, разматрање, конструктивног приступа у таквим ситуацијама, ривалство и такмичење
Носиоци	Педагог, психолог, одељенске старешине, наставник биологије, стручни предавачи
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице, 2. Обрада тема на ЧОС-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања

Време реализације	1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе 4. Мај
-------------------	---

IV ЗАДАТАК – Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање проблема

	Циљ и задаци
Садржаји	- Прихватање личних проблема и животне кризе као изазова за развој, изграђивање и коришћење ефикасних техника за решавање проблема и доношење одлука - Стрес, изграђивање контроле, коришћење технике релаксације социјална подршка - Суочавање са губицима, неуспехом, стратегије самоподршке и постављање реалистичних циљева, јачање личне контроле и истрајности - Разумевање узрока и облика агресивног понашања, препознавање потреба које стоје у основи агресивног иступа како би се свој или туђи бес конструктивно усмерио - Утицај медија на агресивно понашање - Ризична понашања: зависност, пушење, алкохолизам, наркоманија – узрок појављивања, последице на развој личности и могућност помоћи
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, стручни предавачи, наставник биологије
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе 4. Новембар, децембар, и мај

V ЗАДАТАК – Развијање комуникативне способности

Циљ и задаци	-Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивна разрешавања сукоба
Садржаји	- Развој вештина ненасилне кооперативне комуникације, активно пажљиво слушање другог, развој емпатије, јасно изражавање свих захтева, конструктивно одговарање на критику и напад - Упознавање невербалне комуникације и њених особености - Ненасилно и конструктивно решавање сукоба

Носиоци	одељенске старешине, наставници
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у 3. У оквиру наставе

VI ЗАДАТАК – Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности

Циљ и задаци	-Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности
Садржај	-Критичко одношење према вредностима израженим у масмедијима култури и непосредном окружењу
Носиоци	Одељенске старешине, наставници
Начин и врста реализације	1. Обрада тема на ЧОС-у 2. У оквиру наставе
Време реализације	1. Током школске године према плану 2. Према плану и програму наставе

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

I ЗАДАТАК – Превенција наркоманије

Циљ и задаци	- Операционализација система мера у превенцији наркоманије и злоупотребе других чија ће допринети формирању здраве личности ученика - Обезбеђивање стицања знања о формирању ставова, вредности и понашања карактеришу здраву личност способну за избор пожељних стилова живота - Усвајање знања и облика понашања предвиђених законима, и правилима који се на забрану коришћења - Формирање механизма одбрамбеног понашања
Садржај	- Развијање здравог стила живота: исхрана, потребе организма, појам здраве хране, лекови, ПАС, дрога, СИДА - Важност поштовања закона, прописа и правила понашања одговорно понашање, су вредности, штетност коришћења дроге - Препознавање притиска, утицаји вршњака, потребе за прихватањем, проблем одолевања, анализа рекламе, итд.
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, наставници, стручни предавачи
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у 3. У оквиру наставе 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе

ИНТЕРВЕНТНЕ МЕРЕ

Интервентне мере јесу поступци и процедуре којима се служимо у ситуацијама сумње или стварог дешавања насиља над децом било од стране одрасле особе запослене у институцији, било од стране одрасле особе која није запослена у институцији или у ситуацијама када се насиље дешава међу децом, као и мере које се предузимају када се уоче други облици ризичног понашања (малолетничка деликвенција, употреба наркотика). Кораци су обавезујући и у потпуности предвиђени Посебним протоколом за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама.

Први корак у интервентним активностима јесте *процена нивоа ризика* за безбедност детета која подразумева узимање у обзир следећих критеријума:

- Да ли се насиље дешава или постоји сумња на насиље
- Где се дешава насиље (у институцији или ван ње)
- Ко су учесници у насиљу
- Облик и интензитет насиља

На основу процене нивоа ризика за безбедност детета доносимо одлуку о начину реаговања (случај се решава у установи; случај решава установа у сарадњи са другим релевантним установама или се случај прослеђује надлежним службама). Након ове одлуке примењујемо конкретне поступке у циљу заштите детета од насиља и других облика ризичног понашања (предвиђене Посебним протоколом). Интервентне активности подразумевају и стварање услова за реинтеграцију свих учесника насиља и других облика ризичног понашања у заједницу установе и њихов даљи безбедан и квалитетан живот и рад у установи.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
У случају сумње или дешавања насиља	Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља и других облика ризичног понашања (сазнање о насиљу, прекидање насиља, смиривање ситуације, консултације, предузимање конкретних мера за заштиту детета, праћење ефеката предузетих мера)	Сви запослени у школи, Тим за заштиту деце од насиља
По потреби	Сарадња са релевантним службама (здравствене установе, МУП, Центар за социјални рад)	Тим за заштиту деце од насиља
У случају сумње или дешавања насиља и других облика ризичног понашања	Евидентирање случајева насиља и других облика ризичног понашања	Тим за заштиту деце од насиља
У случају сумње или дешавања насиља	Саветодавни рад и подршка деци која трпе насиље	Тим за заштиту деце од насиља
У случају сумње или дешавања насиља	Оснаживање деце која су посматрачи насиља на конструктивно реаговање	Тим за заштиту деце од насиља
У случају сумње или дешавања насиља	Рад са децом која врше насиље, или емитују неке друге облике ризичног понашања- појачан васпитни рад, или пак интензиван О-В рад(по тачно утврђеном плану)	Тим за заштиту деце од насиља
У случају сумње или дешавања насиља	Саветодавни рад са родитељима	Тим за заштиту деце од насиља

8. Програм сарадње са локалном самоуправом

Обавеза школе је да прати и укључује се у дешавања на територији града Зрењанина. У интересу школе је да планира програм сарадње, јер ће на тај начин активно и директно сарађивати са свим значајним институцијама од којих зависи њен развој и просперитет.

Ове школске године планира се сарадња са следећим институцијама:

ИНСТИТУЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Секретаријат за друштвене делатности	Информисање, планирање	Током године	Директор школе
Школска управа	Саветовање, планирање	Током године	
Финансијски сектор у градској кући	Саветовање, планирање рада	Током године	Директор ш., шеф рачуноводства
Просветна инспекција	Инспекцијски преглед - редован	Октобар, мај	Просветни инспектор
Градска управа	Приједи, саветовања, договори	Током године	Директор школе
Школски диспанзер	Едукација, систематски прегледи, вакцинације	Током године	Лекари, медицинске сестре, стомат.. сестре, одељенске стрешине, ученици наше школе
Црква	Прослеле	27. јануар	Свештеници, ученици и наставници наше школе
МУП Зрењанин	Едукације	Почетак септембра, током године	
Културни центар	Изложбе, прославе, предавања, пројекције, представе, концерти	Током године	Ученици и наставници наше школе
Музичка школа	Концерти	Октобар, мај	Ученици музичке школе, ученици наше школе, проф. музичке школе
Народно позориште „Тоша Јовановић“	Представе, прославе	Током године, 31. мај	Ученици и наставници, ученици и наставници наше школе
Градска библиотека	Сусрети, такмичења, конкурси	Март, мај, током године	Ученици и наставници наше школе
Музеј	Едукације, изложбе,	Током године	Ученици и наставници

	концерти		наше школе
НИРО „Зрењанин“	Извештавање о активностима школе	Током године	Тим за маркетинг
Локалне ТВ станице	Извештавање о активностима школе	Током године	Тим за маркетинг
Висока техничка школа струковних студија	Семинари, предавања	Током године	Наставници и ученици наше школе
Технички факултет“Михајло Пупин“	Семинари, предавања	Током године	Наставници и ученици наше школе
Основне школе са територије општине Зрењанин (редовне и специјална)	Такмичења, дружења , спортске активности	Током године	Наставници и ученици наше школе
Центар за социјални рад	Консултације, информисање трибине	Током године	Психолог, директор школе, одељенске старешине
Биоскоп	Представе	Током године	Наставници и ученици наше школе

9. Програм основа безбедности деце

ЦИЉ: Стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика четвртог и шестог разреда

Реализоваће се током школске 2021/2022.године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу. Термин одржавања на месечном нивоу планираће се у договору са предавачем, одељењским старешином и директором школе.

На часовима одељењског старешине обрађиваће се теме(обавезно евидентирати реализацију у Дневник образовно-васпитног рада, рубрика Час одељењског старешине):

1. Безбедност деце у саобраћају
2. Насиље као негативна појава
3. Полиција у служби грађана
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
6. Превенција и заштита деце од трговине људима
7. Заштита од пожара
8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода

Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

V ПРОГРАМ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника усмерено је на:

- оспособљавање за већу самосталност у планирању и извођењу образовно-васпитног рада;
 - стицање и иновирање стручних знања која су у функцији сталног професионалног развоја у току рада;
 - развијање и усавршавање у областима организације и извођења образовно-васпитног рада, праћења развоја и постигнућа детета и ученика, сарадње у педагошкој комуникацији;
 - оспособљавање за праћење и примену нових образовних технологија;
 - оспособљавање за прихватање родитеља за партнера у процесу образовања и васпитања;
 - остваривање сарадње са друштвеном заједницом.
- Стално стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника остварује се активностима које:
- преузима установа (извођењем угледних часова; излагањем насастанцима стручних органа и тела о савладаном програму стручног усавршавања, приказ књиге, приручника, стручног чланка; различите врсте истраживања; студијско путовање и стручну посету);
 - се спроводе по одобреним програмима обука и струних скупова;
 - предузима министарство надлежно за послове образовања и то кроз програме обука; стручне скупове; летње и зимске школе; стручна и студијска путовања;
 - остварују високошколске установе на основу акредитованих програма;
 - се организују на међународном нивоу а од значаја су за образовање и васпитање;
 - предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја.

Наставник, васпитач и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари 100 бодова стручног усавршавања, и то тако да 30 бодова буде оставрено похађањем обука које се односе на приоритетне области стручног усавршавања (превенција насиља, злостављања и занемаривања; превенција дискриминације; инклузија деце и ученика; комуникацијске вештине; учење да се учи и развијање мотивације за учење; јачање професионалних капацитета запослених; сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом; информационо-комуникационе технологије) и најмање по 16 бодова похађањем облика стручног усавршавања који развија компетенције за уже стручну област; поучавање и учење; подршку развоју личности детета и ученика; и комуникацију и сарадњу.

У оквиру пуног радног времена, наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова, а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

1. План рада стручног усавршавања наставника на нивоу установе

3 А К Т И В Н О С Т И	НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
Лични план стручног усавршавања			
Израда личног плана стручног усавршавања и разматрање планова на седницама стручних већа	Сви наставници и стручни сарадници	Август / септембар	- Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника - Записници са седница стручних већа разредне и предметне наставе на којима се анализирају планови стручног усавршавања - Евиденција присутних
Активности Тима за стручно усавршавање			
Израда план рада тима, припремање, организовање, руковођење и вођење записника на састанцима тима, извештавање о плану на Наставничком већу и Педагошком колегијуму	Руководилац тима	Август / септембар Свака три месеца	- Програм стручног усавршавања - План стручног усавршавања за школску годину - Записник са седница - Извештај
Учешће у раду тима (Креирање плана стручног усавршавања на нивоу школе, праћење реализације плана и др.)	Чланови тима	Током године	- Планови школских тимова - Записник са састанка школских тимова - Евиденција присутних

А К Т И В Н О С Т И	НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
Активности на састанцима Стручних већа			
Израда плана рада, припремање, организовање, руковођење састанцима и вођење записника на састанцима Стручних већа	Руководилац Стручног већа	Септембар/ током године	- План Стручног већа - Записник са седница Стручног већа
Учешће у раду Стручног већа	Чланови стручног већа	Током године	- Записник са седница Стручног већа - Евиденција присутних

Годишњи план школе				
	Израда Годишњег плана школе за текућу годину	Задужени наставници и стручни сарадници	Август/Септембар	- Годишњи план школе - Евиденција наставника који су учествовали у изради - Записник са седница Наставничког већа и Школског одбора
Активности чланова Педагошког колегијума				
	Припремање, организовање, и вођење записника на састанцима Педагошког колегијума, извештавање	Задужени члан педагошкогколегијума	Током године	- План Педагошког колегијума - Записник са састанка Педагошког колегијума - Записник са седница Наставничког већа
	Учешће у раду Педагошког колегијума	Чланови педагошког колегијума	Током године	- План Педагошког колегијума - Записник са састанка педагошког колегијума - Евиденција присутних
	Праћење остваривања плана стручног усавршавања и тромесечно извештавање на наставничком већу директора о реализацији плана СУ	Задужени члан Педагошкогколегијума	Током године	- Извештаји - Евиденција о стручном усавршавању - Досијеи наставника и стручних сарадник

А К Т И В Н О С Т И	НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
Активности на седницама Здружених Одељењских већа			
Припремање, организовање, руковођење седницама и израда извештаја са седница здружених одељењских већа предметне наставе	Руководилац Здружених одељењских већа предметне наставе	Октобар / децембар / април / јун / август	- Годишњи план рада школе - Извештај са седнице здружених Одељењских већа - Записник са седнице Наставничког већа
Израда плана, припремање, организовање, руковођење седницама, вођење записника са седница Одељењских већа	Руководилаци здружених одељењских већа	Октобар / децембар / април / јун	- План рада стручних већа - План рада здружених одељењских већа - Записници са седница
Учешће у раду седница Здружених Одељењских већа - извештавање о реализованом наставном плану и програму, о реализованим активност. предвиђених Школским програмом	Наставници и стручни сарадници	Октобар / децембар / април / јун	- План рада одељењских већа - Записник са седница у Дневнику ов рада - Евиденција присутних
Извештавање о резултатима праћења развоја (успеху) ученика одељења, о реализованим екскурзијама и другим активностима	одељењске старешине предметне наставе	Октобар / децембар / април / јун	- Записник са седница у Дневнику ов рада - Извештај са седница Одељењског већа - Извештај одељењских старешина на крају првог и другог полугодишта у Днев.
Извештавање о пласману ученика које је наставник припремао за такмичење	Наставници предметне наставе	Јун	- Извештај наставника са такмичења - Записник са седница Одељењског већа
Анализа рада допунске наставе, додатне наставе, секција и ваннаставних	Наставници предметне наставе који	Јун	- Извештај наставника - Евиденција ученика који су укључени у

	реализују		
Активности на седницама Наставничког већа			
Учествовање у изради плана рада Наставничког већа	Руководиоци одељењских већа	Септембар	- Програми и планови за текућу школску годину - Записници са седница на којима су наставници добили задужења
Учешће у раду седница Наставничког већа – анализа	Сви наставници и стручни сарадници	Октобар / децембар/април јун /август	- План Наставничког већа - Записник са седница Наставничког већа - Евиденција присутних
Извештавање о успеху и активностима ученика , о реализацији активности предвиђених Школским програмом и ГПШ	Руководилац здружених одељењских већа предметне наставе и стручног већа	Фебруар/ септембар/ јун	- Записник са седница Наставничког већа - Извештаји руководиоца здружених одељењских већа
Активности Стручног актива за развој школског програма			
Израда плана рада, припремање, организовање, руковођење састанцима и вођење записника на састанцима Стручног актива за развој школског програма	Руководилац стручног актива, медијатека, васпитач	Јун	- План Стручног актива за развој школског програма - Записник са састанка Стручног актива - Записници са Наставничког већа
Учешће у раду Стручног актива за развој школског програма	Чланови Актива	Јун	- План Стручног актива за развој школског програма - Записник са састанка и виденција присутних
Израда школског програма (сваке 4.-те године)	Задужени наставници /стручни сарадници	Септембар (сваке 4 године)	- Школски програм
Активности Стручног актива за Развојни план			

Израда плана рада, припремање, организовање, руковођење састанцима и вођење записника на састанцима Стручног актива за РП	Руководилац стручног актива	Сваке пете године	- План Стручног актива за ШРП - Записник са састанка Стручног актива - Записници са Наставничког већа
Учешће у раду Стручног актива за РП	Чланови Актива	Током године	- План Стручног актива за ШРП - Записник са састанка и евиденција присутних

А К Т И В Н О С Т И	НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
Учешће у изради новог Развојног плана и Акционог плана за текућу школску годину	Задужени чланови Актива	Јун	- Акциони план РПа - Извештаји о реализацији - Записници са седница Наставничког већа
Праћење и извештавање о реализацији активности предвиђених РП	Задужени чланови Актива	Током године	- Извештај о реализацији - Записници са седница Одељењских већа - Записници са седница Наставничког већа

Активности чланова Тима за ИОП

Израда плана, припремање, организовање, руковођење састанцима и вођење записника са састанака Тима за инклузивно образовање, извештавање	Руководилац тима	Август/ септембар	- План Тима за ИО - Записник са састанка Тима за ИО - Записник са Педагошког колегијума
Идентификовање ученика којима је потребан ИОП, осмишљавање мера у циљу унапређења рада и израде ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	Током године	- Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка - ИОП - Записник са састанака Тима - Записници са састанака Педагошког кол.
Израда ИОП-а (ако постоји потреба и ако се формира Тим за ИОП)	Тим за ИОП	Током године	- ИОП
Извештавање Педагошког колегијума	Задужени члан тима	Фебруар/јун	- Извештај - Записник са седнице

			Педагошког колег.
Активности Тима за безбедност			
Израда плана, припремање, организовање, руковођење састанцима и вођење записника са састанака Тима за безбедност, извештавање	Руководилац тима	Август	- План Тима за безбедност - Записник са састанка Тима - Записници са Наставничког већа и Педагошког колегијума - Извештај
Учешће у раду Тима за безбедност	Чланови Тима	Током године	- План Тима за безбедност - Записник са састанка Тима за ИО - Евиденција присутних - Извештај

А К Т И В Н О С Т И	НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
Активности Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања			
Израда програма и плана заштите, припремање, организовање, руковођење састанцима и вођење записника са састанака Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, извештај	Руководилац тима	септембар	- Програм Тима за заштиту - Записник са састанка Тима - Записници са Наставничког већа и Педагошког колегијума - Извештај
Учешће у раду Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, извештај	Чланови Тима	Током године	- План Тима за заштиту - Записник са састанка Тима - Евиденција присутних и Извештај
Активности Тима за самовредновање			
Израда плана, припремање, организовање, руковођење састанцима и вођење записника са састанака Тима за самовредновање, извештавање	Руководилац тима за самовредновање	Септембар	- План рада за текућу годину - Записници са састанка Тима - Извештај Тима за самовредновање - ПП презентација

			- Записник са седнице Наставничког већа
Учешће у раду Тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Током године	- План Тима за самовредновање - Записници са састанка Тима - Евиденција присутних чланова
Израда инструмената за самовредновање, прикупљање материјала, анализа, извештај	Задужени чланови Тима за самовредновање	Септембар	- Инструменти за самовредновање, - Извештај Тима за самовредновање - Записник са седнице Наставничког већа
Извештавање Тима за самовредновање на Наставничком већу	Задужени члан Тима за самовредновање	Септембар / фебруар	- Извештај Тима за самовредновање - ПП презентација - Записник са седнице Наставничког већа
Активности Тима за професионални развој			
Израда плана, припремање, организ, руковођење састанцима и вођење записника са састанака Тима	Руководилац тима	Септембар	- План рада за текућу годину - Записници са састанка Тима
Имплементација програма, евиденција и извештавање	Руководилац тима, чланови тима, наставници	Током године	- Списак учесника, продукти, извештај, фотографије

А К Т И В Н О С Т И	НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
Активности усмерене на промоцију школе			
Израда школског сајта	Задужени наставници и стручни сарадници	Септембар	- Веб адреса школског сајта - Записник са седнице Наставничког већа,
Уређивање садржаја појединих страна школског сајта или школског часописа (нпр. страна одређеног	Задужени наставници и стручни	Током године	- Поједине стране школског сајта - Записник са седнице

предмета или секције)	сарадници		Наставничког већа,
Ажурирање школског сајта	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Веб адреса школског сајта - Записник са седнице Наставничког већа,
Израда информатора о раду школе	Задужени наставници и стручни сарадници	Март	- Информатор о раду школе - Записник са седнице Наставничког већа,
Израда промотивног материјала школе	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Промотивни материјал - Записник са седнице Наставничког већа,
Други облици стручног усавршавања у установи			
Припрема и приказ појединих облика стручног усавршавања (који је похађан) и презентовање на Стручном већу и/или Наставничком већу	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, - ПП презентација, - припремљени материјал

А К Т И В Н О С Т И		НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
	Припрема и приказ продукта (веб сајт, информатор,) активнос усмерених на промоцију школе	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Веб сајт/ информатор/
	Припрема и приказ примене наученог са стручног усавршавања члановима стручних већа, Наставничком већу	Наставници који презентују	Током године	- Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, - ПП презентација, - продукти
	Припрема и приказ часа/часова којим је наставник/група наставника учествовала на конкурсима: Управе за Дигиталну агенду – Дигитални час, Завод за	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- ПП презентација припремљена за конкурс - Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа

	унапређивање образовања и васпитања – Креативна школа			
	Припрема и приказ рада којим је наставник учествовао на конкурс Завода за унапређивање образовања и васпитања - Сазнали на семинару и применили у пракси	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- Рад припремљен за конкурс - Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа
	Приказ ауторског стручног блога	Наставник/стручни сарадник – аутор блога	Током године	- Веб адреса блога - Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа - Евиденција присутних
	Приказ начина коришћења различитих платформи за online учење – moodle,..	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Веб адреса профила на moodle, edmodo и др.платформама, Записник са Стручног већа

А К Т И В Н О С Т И	НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
Приказ начина размене стручних искустава путем стручних блогова, веб сајтова, форума просветних рад.	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- Веб адреса блога, сајта, форума - Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа
Приказ реализованих активности у циљу унапређења образовно-васпитне праксе и развијања компетенција наставника	Наставници и стручни сарадници који презентују	Током године	- ПП презентација - Записник са Стручног, Одељењског или Наставничког већа
Планирање, организовање и спровођење истраживања у циљу унапређења образовно-васпитне праксе и развијања компетенција наставника	Задужени Наставници / стручни сарадници	Током године	- Инструменти за истраживање - Прикупљени материјал - Извештај о обављеном истраживању
Извештавање о спроведеном истраживању на Стручном или Наставничком већу	Задужени Наставници / стручни сарадници	Током године	- Записник са седнице Стручног већа и/или Наставничког већа, ПП презентација, - Извештај о спроведеном истраживању

Тимско и/или тематско планирање (предмет, тема, наставна јединица) и израда инструмената за праћење	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Планови - Припреме - Евиденција наставника и стручних сарадника који су учествовали у изради
Планирање, организовање, реализација, евалуација и извештавање о тематском дану (нпр. Дан планете, Дан толеранције, Дан математике, Дан спорта, Дан културе.....)	Наставници и стручни сарадници	Током године	- План активности - Евиденција наставника и стручних сарадника који су учествовали у изради плана - Продукти - Фотографије, видео записи - Извештај
Припрема и реализација угледног часа	Наставници који изводе угледни час	Током године	- Припрема за час, продукти ученика, - Записник са састанка

А К Т И В Н О С Т И		НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
	Присуствовање угледном часу (час и анализа после часа)	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Записник са састанка после часа, - Евиденција присутних наставника и стручних сарадника - Записник са седнице Стручног / Наставничког већа
	Менторство приправнику	Задужени наставник / стручни сарадник	Током године	- Решење о ментору - Дневник ОВ рада - Припреме за часове
	Учешће у организовању и спровођењу пробног завршног испита	Задужени Наставници и стручни сарадници	Током године	- Решења о задужењима - Записник са седнице Наставничког већа - Извештај о реализованом пробном завршном испиту

А К Т И В Н О С Т И		НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
	Учешће у организовању и спровођењу	Задужени	Април/ јун	- Решења о задужењима

	матурског и завршног испита	Наставници и стручни сарадници		- Записник са седнице Наставничког већа - Извештај о реализованом пробном завршном испиту
	Извођење (организација, реализација и извештавање) спортских активности намењених ученицима (крос, игре без граница, Дан изазова....)	Наставници и стручни сарадници	Током године	- План активности, - Фотографије, - записник са Стручног већа
	Извођење (организација, реализација, извештавање) културних активности у којима учествују ученици (школске приредбе, изложба...)	Наставници и стручни сарадници	Током године	- План активности, - Фотографије, - записник са Стручног већа
	Организација округлог стола, трибине и саветовања (по процедури предвиђеној Правилником) или семинара	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Пријава Заводу за одржавање - Извештај о одржаном стручном скупу са списком учесника и оцене од стране учесника
	Организација рада Ђачког парламента и подстицање учешћа ученика и извештавање о раду Наставничког већа	Задужени Наставници и стручни сарадници	Током године	- План рада Ђачког парламента - Записник са Наставничког већа - Извештаји о раду Ђачког парламента
	Учешће у истраживању (попуњавање анкета – за самовредновање, и др.)	Наставници/стручни сарадници који учествују у истраживању	Током године	- Прикупљен материјал, инструменти, евиденција наставника који учествују
	Прикупљање примера добре праксе ради формирања „базе примера“– (припреме и материјали за угледне часове, припреме и материјали за ученике који раде по ИОП- у....)	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Прикупљени примери добре праксе - „база примера“ - Записник са Стручног већа
	Припремање, организација, реализација и праћење програма за подршку ученицима млађих разреда „Сервис за израду домаћих задатака“	Задужени наставници, стручни сарадници	Током године	- Припреме за реализацију часова - Евиденција ученика који похађају часове - Квартални извештаји о

				реализацији и ефектима програма
--	--	--	--	---------------------------------

А К Т И В Н О С Т И		НОСИОЦИ	ТЕРМИН	Д О К А З И
	Вођење радионица које су део неког пројекта (нпр. Професионална оријентација) или радионица предвиђених Годишњим планом школе, или радионица намењених родитељима, наставницима	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Сценарији, - Продукти, - Евиденција учесника
	Писање пројекта (конкурсисање за различите пројекте)	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Пројекат -Евиденција наставника који су учествовали - Записник са седница Наставничког већа
	Извођење (организовање и реализација) различитих активности предвиђених пројектима, Развојним планом ...	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Припреме, - Продукти, - Извештаји, - Записници
	Учествовање у извођењу (организовање и реализација) квизова, такмичења „Мислиша“ и сл.	Наставници и стручни сарадници	Током године	- Припреме, - Продукти
	Координација у реализацији активности предвиђених неким пројектом или активности предвиђених Годишњим планом школе	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Припрема, - Извештај, - Продукти, - Записници
	Координација у реализацији Квиза, такмичења „Мислиша“ и сл. извештавање	Задужени наставници и стручни сарадници	Током године	- Извештаји - Записник са седница наставничког/Стручног већа

2. План стручног усавршавања директора школе

Директор школе је обавезан да се усавршава:

- Као наставник
- Као директор, односно пословодни орган

О томе како ће радити на свом стручном усавршавању у својству наставника већ је било речи, и нема разлике од облика стручног усавршавања осталих наставника, стручних сарадника и васпитача.

Што се тиче стручног усавршавања директора као руководиоца школе, она треба да обухвати следеће:

- Праћење иновација у области организације рада и пословања школе;
- Праћење научних достигнућа у области унапређења система образовања и васпитања;
- Стално праћење прописа и новина у области економских, правних и системских решења потребних за нормалан и законит рад школе;
- Осим индивидуалног стручног усавршавања директор треба да користи и облике колективног стручног усавршавања.

Директор ће присуствовати колективном стручном усавршавању са следећим темама:

- Опште-друштвене тем;
- Педагошке, психолошке и инструктивне теме;
- Теме из управно-правних, економских, административних и других послова ваннаставних процеса као и теме из области руковођења и управљања школом.

3. План унапређивања образовно- васпитног рада

Идеје и активности предвиђене Развојним планом од 2021/2022. до 2025/2026. године тежићемо да реализујемо Акционим планом за школску **2025/2026.** годину. Тим за РП и Самовредновање донео је Акциони план, који улази и у Годишњи програм рада школе.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Вођење документације наставничке и ученичке, Дневника образовно васпитног рада, осталих активности, Дневника дежурстава, Записника тимова, стручних већа, Свезака за праћење индивидуалног рада	током школске године	предметни наставници, ученици, стручни сарадник	чек листа, тим за РП

ученика (формативно оцењивање), психолошке и педагошке документације			
Израда Плана стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора	септембар	тим за стручно усавршавање, наставници, стручни сарадници, директор	чек листа, тим за стручно усавршавање
Тестирање ученика ради провере нивоа знања: израда и реализација иницијалних као и годишњих тестова - провера знања од претходне школске године	септембар и у току године	предметни наставници, представници актива, тим за РП	чек листа
Утврђивање нивоа знања ученика на нивоу стручних већа -анализа и закључци	октобар/март	стручна већа, психолог	чек листа
Анкетирање ученика о социјалном статусу породице – ученици првог разреда и новоуписани ученици	септембар	одељењске старешине, психолог	чек листа
Планирање отвореног дана школе за родитеље – једном месечно ради присуства часовима	септембар	одељењске старешине	чек листа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Израда плана часова припремне наставе за матурски и завршни испит,	јануар	Стручни активи машинство, саобраћај, електротехника геодезија и возачи	чек листа
Самовредновање: Настава и учење – посете наставним часовима, Постигнућа ученика-вредности, мотивисаност, Етос, Руковођење	прво и друго полугодиште;	тим за самовредновање, директор, психолог	документација

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Планирање и уређивање учионица – израда мини-пројекта...	прво полугодиште	одељењске старешине, ученици одељења	документација мини-пројекта
Промоција појединих ваннаставних активности путем разгласа – формирање тима ученика	октобар	библиотекар, предметни наставници у оквиру стручних већа	чек листа
Анализа и допуна правилника о понашању ученика , на првом часу ЧОС-а и првомродитељском састанку прочитати Протокол о заштити деце и ученика од злостављања занемаривања у основно образовним установама	септембар – друга недеља ЧОС	одељењске старешине и ученици	чек листа
Планирањечаса са темама које су тренутно актуелне у одељењу - разговор, дебата, радионице	током школске године	одељењске старешине и психолог	праћење ученичких продуката, анкете и посматрања
Сајт школе –перманентно уређивање	током школске године	Данијела Куручев Данић	чек листа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Радионице: Асертивна комуникација (сви разреди), Радионице на тему учење (прва година сви разред), Радионица „Различити а слични”-друга година	март, октобар, април	психолог и педагог	чек листа
Инклузивно образовање - спровођење активности везаних за: - индивидуализација наставе– даља едукација наставног кадра за Инклузивну наставу- израда оперативног плана стручног тима за Инклузију - планирање	септембар и током године	психолог и педагог	чек листа

индивидуализације у настави, код ученика где постоји потреба за тим - израда индивидуалних образовних планова (по потреби) уз обезбеђивање додатне подршке за те ученике - прилагођавање наставе индивидуалним потребама ученика – информисање родитеља на полугодишту и карју године о постигнућима ученика - Извештај о постигнућу ученика			
Рад са даровитим ученицима – препознавање и идентификација- додатни рад индивидуалноПрилагођен – израда ИОП-а по потреби– праћење рада и напредовање- омогућавање бржег напредовања ученика– по активима	октобар и током школске године	од предметног наставника до психолога	чек листа, тест

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Спровођење активности везаних за каријерно вођење у школи кроз радионице и посете високих школа и факултета	током школске године	Спољни сарадници	чек листа, Извештај тима
Укључивање родитеља у живот и рад школе: -организовање отвореног данашколе сваког месеца, - организовање психолошких радионица на тему комуникацијеи васпитања - укључивање родитеља у професионалну оријентацију кроз представљање својих занимања, омогућавање посете њиховом радном месту - пројекат заштите животне средине - књижевне вечери - организовање спортских активности	током другог полугодишта	Запослени у библиотеци Педагог, психолог	чек листа

– правовремено информисање родитеља о напредовању ученика и осталим школским активностима -укључивање родитеља у све школске манифестације -Дан школе, школска слава, матурске вечери, школски вапшар - анкетирање родитеља на крају сваког полугодишта о њиховом задовољству сарадње са школом уз давање сугестија о даљем раду -једна анкета на крају првог полугодишта друга преформулисана на крају школске године)			
--	--	--	--

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Планирањечасова корелације, активне наставеи пројектне наставе који ће бити реализовани у мултимедијалној учioniци,он-лајн часови, теренска настава Стална примена иновативних метода у настави	август, септембар	стручна већа	чек листа, стручна већа
Планирање и посета часовима редовне наставе и часовима одељенског старешине – праћење реализација тема	новембар, април; током школске године	директор, психолог, педагог школе, наставници у својству “критичких пријатеља“	протокол за праћење часова
Неговање атмосфере толеранције и прихватања и формирање и ангажовање вршњачких тимова по одељењима, који ће деловати превентивно - путем рализације радионица Асертивне комуникације, по систему вршњачке едукације	октобар, током године	одељењске старешине, предметни наставници, ученици, психолог	чек лист

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Превенција насилног понашања - подсећање ученика на Правилник о понашању ученика и особља школе,	септембар, октобар, новембар и током године	одељењске старешине, ученички парламент, психолог, тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања	вођење документације

Ученички парламент: - консултације ученичког парламента о свим битним дешавањима у школи реализације екскурзије, давање предлога о активностима у току школске године, давање предлога за анкетање ученика на теме за које сматрају да су важне - умрежавање са ученичким парламентима у другим школама (организовање заједничких активности) - помоћ у уређивање сајта-а	континуирано током школске године	ученички парламент	чек листа, ученичка документација
---	-----------------------------------	--------------------	-----------------------------------

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Одзив у хуманитарним акцијама , по потреби	током године	Црвеникрст, чеп за хендикеп	чек лист
Промовисање стила здравог живота путем стручног предавања у школи и изван школе, путем едукативних постера и паноа	током године	стручне службе, предметни наставници	чек лист
Фотографије ученика у холу школе , промоција ученика који су постигли одличне резултате на такмичењу	септембар	Предметни наставници	чек лист
Уручивање похвалница награђеним ученицима	мај/јун	директор школе	чек лист
Манифестације - представљање наше школе: „Ноћ истраживача“,	септембар,	предметни наставници,	чек лист

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Правовремено информисање и укључивање родитеља у различите активности рада школе (у оквиру Школског одбора-по предвиђеном програму), уз извештај ученичког парламента	континуирано током године	чланови Школског одбора и тим РП, тим за Инклузију	анкете, записници
Доступност одлука свим члановима Школског одбора	током године	чланови Школског одбора и тим РП	анкете
Неговањекорелацијеи пројектненаставе, зацртанекрозадаткеРП-а.-укључивање наставника усеминаре и примена стеченогзнања- обука наставног кадра иорганизовање угледног часа- израда наставних листића понивоима- хоризонтална и вертикалнакорелација- усмеравање ученика накоришћење додатних извораинформација	континуирано током године	предметни наставници	упитник за самовредновање настава и учење, анкета,портфолио на увид директору, евиденција у дневнику образовно-васпитног рада

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Изложбе дечијих радова - промовисање наставних предмета	током године	ученици и предметни наставници	чек листа, материјални докази
Правовремено информисање Савета родитеља о раду школе, радовима тимова и Ученичког парламента	континуирано током године	Савет родитеља, директор	Записници са састанака
Уређење школског простора у функцији васпитног деловања и учења- продуктима дечијег Стваралаштва	континуирано током године	наставници, ученици	чек листа, анкета
Сарадњасалокалном самоуправом: коришћењепростора наше меснезаједнице- свечана сала,радионица за реализацију пројектне наставе	континуирано током године	наставнички колектив, руководство Месне заједнице	чек листа
Настава изван школе- реализовање наставе у музејском простору, уз укључивање музејског педагога	током године	наставнички колектив	анкета, упитник за самовредновање област – настава и учење

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Посете - одлазак са ученицима на поставке Музеја, у Бели Двор и музеј НиколеТесле	април, мај	ученици треће и четврте године са предметним наставницима	чек листа
Верски празници - укључивање ученика у прославе верских празника	током школске године	вероучитељ, ученици, наставници	чек листа
Посете представама које су прилагођене узрасту ученика	током школске године	ученици, наставнички колектив	чек листа
Културни центар – посете филмским пројекцијама, музичким и другим Манифестацијама	континуирано током школске године	ученици, наставнички колектив	чек листа
Школски диспанзер - укључивање деце у предвиђена предавања Школског диспанзера на здравствене иментално - хигијенске тематичке различитих профила	континуирано током школске године	ученици, наставнички колектив	чек листа
Систематски прегледи - одлазак деце на педијатријске и стоматолошке прегледе	континуирано током школске године	ученици, одељењске старешине	чек листа

Евалуација ће се поред поменутих начина вршити преко самовредновања у области или подручју вредновања:

- ✓ **Планирање и припремање**
- ✓ **Наставни процес**
- ✓ **Постигнуће ученика**
- ✓ **Напредовање и успех ученика**
- ✓ **Квалитет знања**
- ✓ **Оцене**
- ✓ **Успех на завршном и матурском испиту**
- ✓ **Вредности код ученика**
- ✓ **Мотивисаност ученика**
- ✓ **Етос**

VI ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

1. Интерни маркетинг

ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Изложбе су такође, један од видова интерног маркетинга школе. Планира се стална изложба ликовне секције, тематска изложба ликовне и литерарне секције. Носиоци ових активности биће наставници који воде културно-уметничке секције.

Конкурси ће бити реализовани током године, такође у зависности од свог програма рада . Носиоци ових активности биће предметни наставници.

Ученици се јавно похваљују за постигнуте резултате и њихови успеси се константно објављују путем facebook птофила школе,школског сај и огласних табли у школи, како би се и остали ученици упознали са њиховим достигнућима.

На родитељским састанцима се говори о постигнутим успесима наших ученика.

Отворена врата – презентација школе родитељима заинтересованим за упис првака у нашу школу.

2. Екстерни маркетинг

Овај вид маркетинга подразумева поредстављање школе широј јавности, односно представљање значајних момената у њеном раду.

У том циљу школа ће своју презентацију вршити путем:

- локалног листа "Зрењанин";
- локалне радио станице;
- локалне ТВ станице;
- „Просветни преглед“;
- свог WEB сајта
- школског часописа на WEB сајту школе
- публикација школе на WEB сајту школе
- Инстаграм налога школе

За реализацију интерног и екстерног маркетинга биће задужени Марио Хајду, наставник стручних предмета и Данијела Куручев Данић, наставник информатике..

VII АНАЛИЗА ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Поред настојања да се изврши квалитетно планирање образовно - васпитног рада, неопходно је перманентно анализирати, процењивати и вредновати образовно - васпитни рад.

Рад у школи састоји се од различитих врста наставних и ваннаставних активности које су зацртане посебним програмима рада, а који чине саставни део Годишњег плана рада школе. Због тога је потребно пратити, процењивати, вредновати:

1. Реализацију појединачних програма школе,
2. Реализацију програма рада школе у целини.

Процењивање, праћење и вредновање образовно - васпитног рада биће реализовано кроз три фазе:

- припремну,
- оперативну,
- верификациону.

Праћење и вредновање припремне фазе реализоваће се почетком школске године:

- снимањем извршеног избора одлика, метода и средстава рада, преглед педагошке документације (индивидуални планови и програми рада, дневници рада),
- прегледом писмених припрема наставника за час.

Праћење и вредновање оперативне фазе реализоваће се у току наставне године:

- праћењем реализације утврђених образовно - васпитних задатака инструментима за вредновање, тестовима знања, социометријским испитивањима, скалама, упитницима за ученике и наставнике.
- праћењем метода, облика и техника образовно – васпитног рада (увођење иновације), систематским посматрањима (анализа посећених часова), прегледањем писмених припрема наставника.

Праћење и вредновање верификационе фазе реализоваће се на крају наставне и школске године.

Резултати ће бити кумулативно исказани: упитником за наставнике на крају I и II полугодишта, упитником о раду одељењског старешине, упитником о раду секција, стручних органа, директора, психолога и упитника о укупним резултатима школе на крају I и II полугодишта. На основу добијених резултата анализа ће показати смернице за даљи рад у образовно - васпитном процесу.

Дакле, праћење, процењивање образовно - васпитног рада вршиће:

- Наставничко веће
- Стручна већа
- Педагошки колегијум
- Одељенске старешине
- Директор школе
- Психолог
- Школски одбор
- Савет родитеља
- Ученички парламент

Самовредновање је поступак којим се вреднује сопствена пракса и сопствени рад школе, полазећи од анализе шта је и како је урађено. Три основна питања су у средишту процеса самовредновања:

1. Колико је добра наша школа?
2. Како то знамо?
3. Шта треба да учинимо да буде боља?

Одговоре на ова питања током самовредновања могу дати наставници, ученици, руководиоци и родитељи.

Циљ самовредновања је унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. Она подразумева континуитет у активностима школе, она је процес.

Кроз нивое остварености утврђује се јасан и прецизан опис остварености појединих показатеља у оквиру одређених подручја. Сваки ниво има одређено значење од највишег нивоа 4 до најнижег нивоа 1. До утврђености нивоа квалитета долази се професионалном интерпретацијом односа јаких и слабих страна.

ШТА СЕ ВРЕДНУЈЕ У КЉУЧНИМ ОБЛАСТИМА?

- 1.Програмирање,планирање и извештавање
2. Настава и учење
- 3.Образовна постигнућа ученика
- 4.Подршка ученицима
- 5.Етос
- 6.Организација рада школе ,управљање људским и материјалним ресурсима

Доказе ћемо прикупити тако што ћемо разговарати или анкетирати запослене (разговори, упитници, анкете), прегледати документацију и друге изворе (Дневници рада, записници, извештаји, ученички радови, акциони и развојни план), вршићемо непосредно посматрање (праћење појединих ученика, посматрање појединих часова), или ћемо анализирати податке (интерна и национална тестирања и испити, такмичења).

У школској години формиран су подтимови за свих шест кључних области. Сваки тим ће имати задатак да спроведе задате активности у оквиру својих кључних области.

За свако подручје вредновања и показатеља прикупљаће се ваљани и поуздани докази.

Школа обезбеђује заштиту и чување прикупљених података и доказа.

VII ПРИЛОЗИ

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

I, II и III разред

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

I НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни годишњи фонд часова општеобразовних предмета за образовни профил:

Механичар моторних возила

		I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
		недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње				
		Т	В	ПН		Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		12	2			420	70			9				315				7				217				952	70			1022
1	Српски језик и књижевност	3				105				2				70				2				62				237				237
1.1	језик и књижевност*	3				105				2				70				2				62				237				237
2	Српски као нематерњи језик*	2				70				2				70				2				62				202				202
3	Страни језик	2				70				2				70				1				31				171				171
4	Физичко васпитање	2				70				2				70				2				62				202				202
5	Математика	2				70				2				70				1				31				171				171
6	Историја	2				70																			70				70	
7	Рачунарство и информатика		2				70																			70				70
8	Географија	1				35																			35				35	
9	Екологија и заштита животне средине									1				35												35				35
10	Социологија са правима грађана																	1				31				31				31
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1				35				2				70				2				62				167				167
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1				35				1				35				1				31				101				101
2	Изборни предмети									1				35				1				31				66				66
Укупно A1+Б		13	2			455	70			10 (11**)				350 (385**)				8 (9**)				248 (279**)				1053 (1119**)	70			1123 (1189**)
Укупно A1+Б		15				525				10 (11*)				350 (385*)				8 (9*)				248 (279*)				1123 (1189*)				

Напомена *: За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине.

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета.

Т-теорија, В-весеље, ПН-практична настава, Б-блок практичне наставе.

I, II и III разред

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил Механичар моторних возила *

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	4	6	6	140	210	210	60	2	6	12	70	210	420	60	5	18		155	558	90		210	575	1188	210	2183
1. Техничко цртање		3			105																					105
2. Машински материјали	2			70																		70				70
3. Техничка механика	2			70																		70				70
4. Машински елементи									3			105														105
5. Техничка физика								2			70											70				70
6. Основе мотора са унутрашњим сагоревањем		3			105																					105
7. Основна аутомеханичарска пракса			6			210	60																	210	60	270
8. Мотори са унутрашњим сагоревањем									3			105														105
9. Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем										12			420	60										420	60	480
10. Моторна возила															3			93					93			93
11. Одржавање моторних возила																18		558	90					558	90	648
12. Предузетништво															2			62					62			62
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								1			35				1			31				66				66
1. Изборни програми								1			35				1			31				66				66
Укупно A2+B	6	4	6	140	210	210	60	2 (3**)	6	12	70 (105**)	210	420	60	1* (5*)	5	18	(31**)	155	558	90	210 (276**)	575	1188	210	2183 (2249**)
Укупно A2+B	16			620				20 (21**)			760 (795**)				23 (24**)			803 (834**)				2183 (2249**)				

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил: **Механичар моторних возила**
када се реализује по дуалном моделу*

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Б	Σ
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		4	6	6	140	210	210	60	2	6	12	70	210	420	60		5	18		155	558	90	210	575	1188	210	2183
1.	Техничко цртање		3			105																		105			105
2.	Машински материјали	2			70																		70				70
3.	Техничка механика	2			70																		70				70
4.	Машински елементи									3			105											105			105
5.	Техничка физика								2			70											70				70
6.	Основе мотора са унутрашњим сагоревањем		3			105																		105			105
7.	Основна аутомеханичарска пракса			6			210	60																	210	60	270
8.	Мотори са унутрашњим сагоревањем									3			105											105			105
9.	Одржавање мотора са унутрашњим сагоревањем										12			420	60										420	60	480
10.	Моторна возила																3			93				93			93
11.	Одржавање моторних возила																	18			558	90			558	90	648
12.	Предузетништво																2			62				62			62
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ									1			35				1			31				66				66
1.	Изборни програми								1			35				1			31				66				66
Укупно А2+Б		4	6	6	140	210	210	60	2 (3**)	6	12	70 (105**)	210	420	60	(1**)	5	18	(31**)	155	558	90	210 (276**)	575	1188	210	2183 (2249**)
Укупно А2+Б		16			620				20 (21**)			760 (795**)				23 (24**)			803 (834**)				2183 (2249**)				

Напомена: * Дуални модел подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, учење кроз рад код послодавца, вежбе, практичну наставу и учење кроз рад у блоку

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних програма

I и II разред

План наставе и учења: БРАВАР-ЗАВАРИВАЧ

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		12	2		420	70			9			315				7			217				952	70			1022
1	Српски језик и књижевност	3			105				2			70				2			62				237				237
1.1	језик и књижевност*	3			105				2			70				2			62				237				237
2	Српски као нематерњи језик*	2			70				2			70				2			62				202				202
3	Страни језик	2			70				2			70				1			31				171				171
4	Физичко и здравствено васпитање	2			70				2			70				2			62				202				202
5	Математика	2			70				2			70				1			31				171				171
6	Историја	2			70																	70				70	
7	Рачунарство и информатика		2			70																	70			70	
8	Географија	1			35																	35				35	
9	Екологија и заштита животне средине								1			35										35				35	
10	Социологија са правима грађана															1			31				31				31
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1			35				2			70				2			62				167				167
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			35				1			31				101				101
2	Изборни програми **								1			35				1			31				66				66
Укупно A1+Б		13	2		455	70			10 (11**)			350 (385**)				8 (9**)			248 (279**)				1053 (1119**)	70			1123 (1189**)
Укупно A1+A2+Б		15		525				10 (11**)		350 (385**)				8 (9**)		248 (279**)				1123 (1189**)							

** Број часова за ученике који за изборни програм одаберу предмет са листе општеобразовних програма

I и II разред

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил БРАВАР - ЗАВАРИВАЧ*

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				Σ	
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње					
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б		
Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		5	6	6	175	210	210	60	4	4	12	140	140	420	60		5	18		155	558	90	315	505	1188	210	2218	
1	Техничко цртање		3			105																		105			105	
2	Машински материјали	2			70																		70				70	
3	Техничка механика	3			105																		105				105	
4	Машински елементи							3			105												105				105	
5	Основе електротехнике са електроником							1	1		35	35											35	35			70	
6	Технологија браварских радова		3			105																		105			105	
7	Основе браварских радова			6			210	60																	210	60	270	
8	Технологија металних конструкција и процесне опреме								3			105												105			105	
9	Металне конструкције и процесна опрема									12			420	60											420	60	480	
10	Технологија заварених конструкција															3			93					93			93	
11	Заварене конструкције																18			558	90				558	90	648	
12	Предузетништво															2			62					62			62	
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								1			35				1			31				66					66	
2	Изборни програми према програму образовног профила**							1			35				1			31				66					66	
Укупно Б1+Б2		5	6	6	175	210	210	60	4 (*5)	4	12	140 (*175)	140	420	60	(*1)	5	18	(*31)	155	558	90	315 (*381)	505	1188	210	2218 (*2284)	
Укупно		17			655				20 (*21)				760 (*795)				23 (*24)				803 (*834)				2218 (*2284)			

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу и практичне облике наставе

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

III разред

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

I НАСТАВНИ ПЛАН

Недељни годишњи фонд часова општеобразовних предмета за образовни профил: БРАВАР - ЗАВАРИВАЧ

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		12	2		420	70			9			315				7			217				952	70			1022
1	Српски језик и књижевност	3			105				2			70				2			62				237				237
1.1	језик и књижевност*	3			105				2			70				2			62				237				237
2	Српски као нематерњи језик*	2			70				2			70				2			62				202				202
3	Страни језик	2			70				2			70				1			31				171				171
4	Физичко васпитање	2			70				2			70				2			62				202				202
5	Математика	2			70				2			70				1			31				171				171
6	Историја	2			70																		70				70
7	Рачунарство и информатика		2			70																		70			70
8	Географија	1			35																		35				35
9	Екологија и заштита животне средине								1			35											35				35
10	Социологија са правима грађана															1			31				31				31
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1			35				2			70				2			62				167				167
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1			35				1			35				1			31				101				101
2	Изборни предмети								1			35				1			31				66				66
Укупно A1+B		13	2		455	70			10 (11**)			350 (385**)				8 (9**)			248 (279**)				1053 (1119**)	70			1123 (1189**)
Укупно A1+B		15			525				10 (11*)			350 (385*)				8 (9*)			248 (279*)				1123 (1189*)				

Напомена *: За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Т-теорија, В-весеље, ПН-практична настава, Б-блок приватне настава

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Бравар - заваривач *

III разред

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				Σ
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		4	6	6	140	210	210	60	2	6	12	70	210	420	60		5	18		155	558	90	210	575	1188	210	2183
1	Техничко цртање		3			105																		105			105
2	Машински материјали	2			70																		70				70
3	Техничка механика	2			70																		70				70
4	Машински елементи									3			105											105			105
5	Техничка физика								2			70											70				70
6	Технологија браварских радова		3			105																		105			105
7	Основе браварских радова			6			210	60																	210	60	270
8	Технологија металних конструкција и процесне опреме									3			105											105			105
9	Металне конструкције и процесна опрема										12			420	60										420	60	480
10	Технологија заварених конструкција																3			93				93			93
11	Заварене конструкције																	18			558	90			558	90	648
12	Предузетништво																2			62				62			62
B2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ									1			35				1			31				66				66
2	Изборни програм према програму образовног профила								1			35				1			31				66				66
Укупно A2+B2		4	6	6	140	210	210	60	2 (*3)	6	12	70 (*105)	210	420	60	(*1)	5	18	(*31)	155	558	90	210 (*276)	575	1188	210	2183 (*2249)
Укупно A2+B2		16			620			20(*21)			760(*795)			23(*24)			803(*834)			2183(*2249)							

I, II, III и IV разред Образовни профил: МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		13	2	481	74		14		518			10		350			12		384			1733	74		1807
1	Српски језик и књижевност	3		111			3		111			3		105			3		96			423			423
1.1	_____језик и књижевност*	3		111			3		111			3		105			3		96			423			423
2	Српски као нематерњи језик*	2		74			2		74			2		70			2		64			282			282
3	Страни језик	2		74			2		74			2		70			2		64			282			282
4	Физичко васпитање	2		74			2		74			2		70			2		64			282			282
5	Математика	3		111			3		111			3		105			3		96			423			423
6	Рачунарство и информатика		2		74																		74		74
7	Хемија	2		74																		74			74
8	Ликовна култура	1		37																		37			37
9	Историја						2		74													74			74
10	Географија						2		74													74			74
11	Социологија са правима грађана																2		64			64			64
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1		37			1		37			3		105			3		96			275			275
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		37			1		37			1		35			1		32			141			141
2	Изборни предмети према програму образовног профила**											2		70			2		64			134			134
Укупно A1 + Б		14	2	518	74		15		555			11 (13**)		385 (455**)			13 (15**)		416 (480**)			1874 (2008**)	74		1948 (2082**)
Укупно		16		592			15		555			11 (13**)		385 (455**)			13 (15**)		416 (480**)			1948 (2082**)			

I и II разред

МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				Σ	
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње					
		Т	В	П	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б				
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		10	5		370	185			7	6	4	259	222	148		3	10	6	105	350	210	60	3	8	6	96	256	192	60	830	1013	550	120	2513	
1	Екологија и заштита животне средине	2			74																												74		
2	Техничко цртање са нацртном геометријом		4			148																									148			148	
3	Машински материјали	2			74																									74			74		
4	Механика	1	1		37	37																								37	37			74	
5	Техничка физика	3			111																									111			111		
6	Технологија обраде	2			74				2			74																			148			148	
7	Механика са механизмима								2	1		74	37																	74	37			111	
8	Отпорност материјала								1	1		37	37																	37	37			74	
9	Машински елементи								2	1		74	37			2	1		70	35										144	72			216	
10	Компјутерска графика									3			111																		111			111	
11	Моделирање машинских елемената и конструкција																3		105		60			3			96		60		201		120	321	
12	Технолошки поступци																2		70												70			70	
13	Технологија механичких спојева															1	2		35	70				1	2		32	64			67	134			201
14	Конструисање																						2	3		64	96			64	96			160	
15	Рачунаром подржано конструисање										4			148				6		210					6			192				550			550
16	Предузетништво																2		70												70			70	
B2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ																2			70				2			64				134				134	
1	Изборни програм према програму образовног профила															2			70				2			64				134				134	
Укупно A2+B2		10	5		370	185			7	5	4	259	222	148		3 (**5)	10	6	105 (**175)	350	210	60	3 (**5)	8	6	96 (**160)	256	192	60	830 (**964)	1013	550	120	2513 (**2647)	
Укупно A2+B2		15			555				16			629				19 (**21)			725 (**795)				17 (**19)			604 (**668)				2513 (**2647)					

III и IV разред

МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				Σ		
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње						
		Т	В	П	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б					
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		10	5		370	185			7	6	4	259	222	148		3	10	6	105	350	210	60	3	8	6	96	256	192	60	830	1013	550	120	2513		
1	Екологија и заштита животне средине	2			74																												74			
2	Техничко цртање са нацртном геометријом		4			148																									148			148		
3	Машински материјали	2			74																										74			74		
4	Механика	1	1		37	37																									37	37			74	
5	Техничка физика	3			111																										111			111		
6	Технологија обраде	2			74				2			74																				148			148	
7	Механика са механизмима								2	1		74	37																		74	37			111	
8	Отпорност материјала								1	1		37	37																		37	37			74	
9	Машински елементи								2	1		74	37			2	1		70	35											144	72			216	
10	Компјутерска графика									3			111																			111			111	
11	Моделирање машинских елемената и конструкција																3		105		60			3			96		60			201		120	321	
12	Технолошки поступци																2		70												70			70		
13	Технологија механичких спојева															1	2		35	70				1	2		32	64			67	134			201	
14	Конструисање																							2	3		64	96			64	96			160	
15	Практична настава										4			148				6			210					6			192				550			550
16	Предузетништво																2			70											70			70		
B2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ																2			70				2			64					134				134	
1	Изборни програм према програму образовног профила															2			70				2			64					134				134	
Укупно A2+B2		10	5		370	185			7	5	4	259	222	148		3 (**5)	10	6	105 (**175)	350	210	60	3 (**5)	8	6	96 (**160)	256	192	60	830 (**964)	1013	550	120	2513 (**2647)		
Укупно A2+B2		15			555				16			629				19 (**21)			725 (**795)				17 (**19)			604 (**668)				2513 (**2647)						

I и II разред

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

		I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО					
		недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње					
		Т	В	ПН		Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ					
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		15	2			525	70			16				576				10				350				12				372				1823	70			1893	
1	Српски језик и књижевност	3				105				3				108				3				105				3				93				411			411		
2	језик и књижевност*	3				105				3				108				3				105				3				93				411			411		
1.1	Српски језик као нематерни језик*	2				70				2				72				2				70				2				62				274			274		
2	Страни језик	2				70				2				72				2				70				2				62				274			274		
3	Физичко и здравствено васпитање	2				70				2				72				2				70				2				62				274			274		
4	Математика	3				105				3				108				3				105				3				93				411			411		
5	Рачунарство и информатика		2				70																										70			70			
6	Историја									2				72																			72			72			
7	Ликовна култура	1				35																											35			35			
8	Географија									2				72																			72			72			
9	Физика	2				70																											70			70			
10	Хемија	2				70																											70			70			
11	Социологија са правима грађана																								2				62				62			62			
12	Екологија и заштита животне средине									2				72																			72			72			
A2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1				35				1				36				3				105				3				93				269			269		
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1				35				1				36				1				35				1				31				137			137		
2	Изборни предмети																	2				70				2				62				132			132		
Укупно A1+A2		16	2			560	70			17				612				11 (13 ⁺⁺)				385 (455 ⁺⁺)				13 (15 ⁺⁺)				403 (465 ⁺⁺)				1960 (2092 ⁺⁺)	70			2030 (2162 ⁺⁺)	
Укупно		18				630				17				612				11 (13 ⁺⁺)				385 (455 ⁺⁺)				13 (15 ⁺⁺)				403 (465 ⁺⁺)				2030 (2162 ⁺⁺)					

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

I и II разред

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				Σ
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	6	5	3	210	175	105	60	8	3	4	288	108	144	30	2	17		70	595		60	2	15		62	465		90	630	1343	249	240	2462
1 Техничко цртање		3			105																									105			105
2 Машински материјали	2			70																									70			70	
3 Механика	2			70																									70			70	
4 Механика и отпорност материјала								2			72																		72			72	
5 Основе електротехнике и електронике	1	1		35	35																								35	35			70
6 Мерење и контрола	1	1		35	35																								35	35			70
7 Машински елементи								3			108																		108				108
8 Технологија машинске обраде								3			108																		108				108
9 Компјутерска графика								3			108																			108			108
10 Технологија за CNC машине															2	2		70	70										70	70			140
11 Технолошки поступци																2			70											70			70
12 Моделирање машинских елемената и конструкција															3			105												105			105
13 Програмирање CNC машина															4			140		30		7			217		30		357		60	417	
14 Управљање CNC машинама															6			210		30		6			186		60		396		90	486	
15 Аутоматизација производње и флексибилни технолошки системи																					2			62				62				62	
16 Предузетништво																						2			62				62				62
17 Практична настава			3			105	60			4			144	30																	249	90	339
B2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ															2			70				2			62				132				132
2 Изборни програм према програму образовног профила															2			70				2			62				132				132
Укупно A2+B2	6	5	3	210	175	105	60	8	3	4	288	108	144	30	2 (*4)	17		70 (*140)	595		60	2(*4)	15		62 (*124)	465		90	630 (*762)	1343	249	240	2462 (*2594)
Укупно A2+B2	14			550				15			570				19 (*21)			725 (*795)				17 (*19)			617 (*679)				2462 (*2594)				

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Activate

III и IV разред

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
Образовни профил: **ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО УПРАВЉАЊЕ (CNC) МАШИНА**

		I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО			
		недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			годишње			
		Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Т	В	Б	Т	В	Б	Σ
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		15	2	525	70		14		490			10		350			12		372			1737	70		1807
1	Српски језик и књижевност	3		105			3		105			3		105			3		93			408			408
1.1	_____језик и књижевност*	3		105			3		105			3		105			3		93			408			408
2	Српски као нематерњи језик*	2		70			2		70			2		70			2		62			272			272
3	Страни језик	2		70			2		70			2		70			2		62			272			272
4	Физичко васпитање	2		70			2		70			2		70			2		62			272			272
5	Математика	3		105			3		105			3		105			3		93			408			408
6	Рачунарство и информатика		2		70																		70		70
7	Хемија	2		70																		70			70
8	Физика	2		70																		70			70
9	Ликовна култура	1		35																		35			35
10	Историја						2		70													70			70
11	Географија						2		70													70			70
12	Социологија са правима грађана																2		62			62			62
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1		35			1		35			3		105			3		93			268			268
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1		35			1		35			1		35			1		31			136			136
2	Изборни предмети према програму образовног профила**											2		70			2		62			132			132
Укупно A1 + Б		16	2	560	70		15		525			11 (13**)		385 (455**)			13 (15**)		403 (465**)			1873 (2005**)	70		1943 (2075**)
Укупно		18		630			15		525			11 (13**)		385 (455**)			13 (15**)		1082			1943 (2075**)			

Напомена:*За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Т-теорија, В-вежбе, Б-блок настава

III и IV разред

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил Техничар за компјутерско управљање (CNC) машина*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				Σ
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б			
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	5	5	4	175	175	140	60	6	5	4	210	175	140	60	3	16		105	560		60	2	15		62	465		90	552	1375	280	270	2477
1 Екологија и заштита животне средине	2			70																								70				70	
2 Техничко цртање		4			140																								140			140	
3 Машински материјали	2			70																								70				70	
4 Механика	1	1		35	35			1	1		35	35																70	70			140	
5 Машински елементи								1	1		35	35																35	35			70	
6 Електротехника и електроника								2			70																	70				70	
7 Компјутерска графика									3			105																	105			105	
8 Технологија машинске обраде								2			70			30														70			30	100	
9 Мерење и контрола квалитета															1	1		35	35									35	35			70	
10 Моделирање машинских елемената и конструкција																3			105										105			105	
11 Технологија за компјутерски управљање машине															2	2		70	70									70	70			140	
12 Програмирање за компјутерски управљање машине																4			140				7			217			357			357	
13 Пројектовање технолошких система																6			210		60		6			186	90		396		150	546	
14 Аутоматизација производње и флексибилни технолошки системи																					2			62				62				62	
15 Практична настава			4			140	60			4			140	30																280	90	370	
16 Предузетништво																						2			62			62				62	
B2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ															2			70				2			62				132			132	
1 Изборни предмет према програму образовног профила															2			70				2			62				132			132	
Укупно A2+B2	5	5	4	175	175	140	60	6	5	4	210	175	140	60	3 (**5)	16	0	105 (**175)	560	0	60	2 (**4)	15	0	62 (**124)	465	0	90	132 (**684)	1375	280	270	132 (**2609)
Укупно A2+B2	14			550				15			585				19 (**21)			225 (**795)				17 (**19)			617 (**679)				2477 (**2609)				

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

I, II и III разред

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО						
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње						
		У	В	ПН	Т	В	ПН	Б	У	В	ПН	Т	В	ПН	Б	У	В	ПН	Т	В	ПН	Б	У	В	ПН	Т	В	ПН	Б	У	В	ПН	Б	Σ		
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		15	2		540	72			14			476				10			340				12			372				1728	72			1800		
1	Српски језик и књижевност	3			108				3			102				3			102				3			93				405			405			
2	Језик и књижевност*	3			108				3			102				3			102				3			93				405			405			
1.1	Српски језик као нематеријални језик*	2			72				2			68				2			68				2			62				270			270			
2	Страни језик	2			72				2			68				2			68				2			62				270			270			
3	Физичко васпитање	2			72				2			68				2			68				2			62				270			270			
4	Математика	3			108				3			102				3			102				3			93				405			405			
5	Рачунарство и информатика		2			72																							72			72				
6	Историја	2			72																								72			72				
7	Ликовна култура	1			36																								36			36				
8	Географија								2			68																	68			68				
9	Физика	2			72																								72			72				
10	Биологија								2			68																	68			68				
11	Социјологија са правима грађана																					2			62				62			62				
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1			36				1			34				3			102				3			93				265			265			
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1			36				1			34				1			34				1			31				135			135			
2	Изборни програм према програму образовног профила**												2			68						2			62				130			130				
Укупно A1+A2		16	2		576	72			15			510				11 (13**)			374 (442**)				13 (15**)			403 (465**)				1863 (1993**)	72			1935 (2065**)		
Укупно		18			648				15			510				11 (13**)			374 (442**)				13 (15**)			403 (465**)				1935 (2065**)						

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

I, II и III разред

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Техничар мехатронике*

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО								Σ
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње								
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б									
Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	8	4	2	288	144	72	30	11	6		374	204		90	7	12		238	408		90	1	16		31	496		90	931	1252	72	300	2555								
1 Машински материјали	2			72																								72					72								
2 Техничко цртање		3			108																								108				108								
3 Механика	3			108																								108					108								
4 Основе електротехнике	3	1		108	36			2	1		68	34																176	70				246								
5 Електроаваинска припрема			2			72	30																							72	30		102								
6 Техничка механика са механизима								3			102																	102					102								
7 Машински елементи								2			68																	68					68								
8 Програмирање									2			68																	68				68								
9 Хидрауличне и пнеуматске компоненте								2			68			90														68			90		158								
10 Електроника								2	1		68	34																68	34				102								
11 Мерење неелектричних величина									2			68																	68				68								
12 Дигитална електроника и мик														2	2		68	68										68	68				136								
13 Системи управљања у мехатроници														1	2		34	68		30								34	68		30		132								
14 Електрични погон и опрема у мехатроници														2	2		68	68		30								68	68		30		166								
15 Мехатронски системи														2			68											68					68								
16 Моделирање машинских елемената и конструкција															3			102											102				102								
17 Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања														3			102		30										102		30		132								
18 Предузетништво																					2				62				62				62								
19 Мехатроника у индустрији																					4				124				124				124								
20 Тестирање и дијагностика мехатронских система																					4				124	30			124		30		154								
21 Одржавање и монтажа мехатронских система																					4				124	30			124		30		154								
22 Програмабилни логички контролери																					1	2		31	62		30	31	62		30		123								
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ														2			68				2				62				130				130								
2 Изборни програм према програму образовног профила**														2			68				2				62				130				130								
Укупно Б1+Б2	8	4	2	288	144	72	30	11	6		374	204		90	7	12		238	408		90	1	16		31	496		90	931	1252	72	300	2555								
Укупно Б1+Б2	14				534				17				668				19				736				17				617				2555								

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Техничар мехатронике
када се реализује по дуалном моделу*

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО					Σ						
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње											
	Т	В	ПН	УКР	Т	В	ПН	УКР	Б	Т	В	ПН	УКР	Б	Т	В	ПН	УКР	Б	Т	В	ПН	УКР	Б	Т	В	ПН	УКР	Б	Т	В	ПН	УКР	Б										
Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	8	4	2		288	144	72		30	11	6		374	204		90	7	6		6	238	204		204	90	1	4		12	31	124		372	90	931	676	72	576	300	2555				
1 Машински материјали	2				72																																	72		72				
2 Техничко цртање		3				108																																108		108				
3 Механика		3				108																																	108		108			
4 Основе електротехнике		3	1			108	36				2	1		68	34																								176	70		246		
5 Електромашинска припрема			2				72		30																														72		30	102		
6 Техничка механика са механизмима											3			102																										102		102		
7 Машински елементи											2			68																											68		68	
8 Програмирање											2			68																											68		68	
9 Хидрауличне и пнеуматске компоненте											2			68					90																					68			90	158
10 Електроника											2	1		68	34																									68	34		102	
11 Мерење неелектричних величина											2			68																											68		68	
12 Дигитална електроника и микроконтролери																2	2			68	68																			68	68		136	
13 Системи управљања у мехатроници																1	2			34	68			30															34	68		30	132	
14 Електрични погон и опрема у мехатроници																2	2			68	68			30															68	68		30	166	
15 Мехатронски системи																2				68																					68		68	
16 Моделирање машинских елемената и конструкција																		3					102																			102		102
17 Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања																		3					102	30																	102	30	132	
18 Предузетништво																									2					62											62		62	
19 Мехатроника у индустрији																												4					124									124		124
20 Тестирање и дијагностика мехатронских система																												4					124	30							124	30	154	
21 Одржавање и монтажа мехатронских система																												4					124	30							124	30	154	
22 Програмабилни логички контролери																									1	2			31	62			30						31	62		30	123	
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ																2				68					2					62										130			130	
2 Изборни програм према програму образовног профила**																2				68					2					62												130		130
Укупно Б1+Б2	8	4	2		288	144	72		30	11	6		374	204		90	7 **9	6		6	238 **306	204		204	90	1 **3	4		12	31 **93	124		372	90	931 **1061	676	72	576	300	2555 **2685				
Укупно Б1+Б2	14				534				17				668				19 **21				736 **804				17 **19				617 **679				2555 **2685											

Напомена: * Дуални модел подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, учење кроз рад код послодавца, вежбе, практичну наставу и учење кроз рад у блоку

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних програма

IV разред

НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

I НАСТАВНИ ПЛАН за образовни профил Техничар мехатронике

		I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО					
		недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње					
		Т	В	ПН		Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ				
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		15	2			555	74			14				476				10				340				12				372				1743	74			1817	
1.	Српски језик и књижевност	3				111				3				102				3				102				3				93				408			408		
1.1	_____ језик и књижевност*	3				111				3				102				3				102				3				93				408			408		
2.	Српски као нематеријни језик*	2				74				2				68				2				68				2				62				272			272		
3.	Страни језик	2				74				2				68				2				68				2				62				272			272		
4.	Физичко васпитање	2				74				2				68				2				68				2				62				272			272		
5.	Математика	3				111				3				102				3				102				3				93				408			408		
6.	Рачунарство и информатика		2				74																											74		74			
7.	Историја	2				74																											74			74			
8.	Ликовна култура	1				37																											37			37			
9.	Географија								2				68																				68			68			
10.	Хемија	2				74																											74			74			
11.	Биологија								2				68																				68			68			
12.	Социологија са правима грађана																								2				62				62			62			
Б: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		1				37				1			34				3			102				3			93						266			266			
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1				37				1			34				1			34				1			31						136			136			
2.	Изборни предмет према програму образовног профила																2			68				2			62						130			130			
Укупно A1+B		16	2			592	74			15			510				11 (13 ^{**})			374 (442 ^{**})				13 (15 ^{**})			403 (465 ^{**})					1879 (2009 ^{**})	74			1953 (2083 ^{**})			
Укупно		18		666				15		510				11 (13 ^{**})		374 (442 ^{**})				13 (15 ^{**})		403 (465 ^{**})				1953 (2083 ^{**})													

Напомена*: За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

IV разред

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил Техничар мехатронике*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО				Σ
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	8	3	3	296	111	111	0	9	8	0	306	272	0	90	4	9	6	204	510	0	90	1	16	0	93	496	0	90	769	1389	111	270	2539
1 Физика	2			74																								74				74	
2 Техничко цртање		2			74																								74			74	
3 Механика	3			111																								111				111	
4 Основе електротехнике	3	1		111	37			2	1		68	34																179	71			250	
5 Техничка механика са механизмима								3			102																	102				102	
6 Машински елементи								2	2		68	68																68	68			136	
7 Програмирање									2		68																		68			68	
8 Електромашински припрема			3			111																								111		111	
9 Хидрауличке и пнеуматске компоненте									2		68		90																68		90	158	
10 Електроника								2	1		68	34																68	34			102	
11 Дигитална електроника и микроконтролери														1	2		34	68										34	68			102	
12 Системи управљања у мехатроници														1	2		34	68		30								34	68		30	132	
13 Електрични погон и опрема у мехатроници														2	2		68	68		30								68	68		30	166	
14 Опрема, погон и управљање мехатронским системима															6		204												204			204	
15 Мехатронски системи у индустрији																					6			186					186			186	
16 Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања															3		102		30										102		30	132	
17 Тестирање и дијагностика мехатронских система																					3			93		30		93		30		123	
18 Одржавање и монтажа мехатронских система																					3			93		60		93		60		123	
19 Предузетништво																					2			62				62				62	
20 Програмирајући логички контролери																					1	2		31	62			31	62			93	
B2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																																	
2 Изборни предмет према програму образовног профила														2			68				2			62				130				130	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил Техничар мехатронике
када се реализује према дуалном моделу*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							IV РАЗРЕД							УКУПНО					Σ		
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				УКУПНО							
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	УКР	Т	В	УКР	Б	Т	В	ПН	УКР	Б			
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	8	3	3	296	111	111	0	9	8	0	306	272	0	90	4	3	12	136	306	204	90	1	10	6	31	310	186	90	769	609	111	780	270	2669		
1 Физика	2			74																								74						74		
2 Техничко цртање		2			74																								74					74		
3 Механика	3			111																									111					111		
4 Основе електротехнике	3	1		111	37			2	1		68	34																	179	71				250		
5 Техничка механика са механизмима								3			102																		102					102		
6 Машински елементи								2	2		68	68																	68	68				136		
7 Програмирање									2			68																		68					68	
8 Електромагнетна припрема			3			111																									111			111		
9 Хидрауличке и пнеуматске компоненте									2			68		90																68			90	158		
10 Електроника								2	1		68	34																	68	34				102		
11 Дигитална електроника и микроконтролери															1	2		34	68										34	68				102		
12 Системи управљања у мехатроници															1		2	34		68	30							34			68	30	132			
13 Електрични погон и опрема у мехатроници															2	1	1	68	34	34	30							68	34		34	30	166			
14 Опрема, погон и управљање мехатронским системима																	6			204												204	30	204		
15 Мехатронски системи у индустрији																							6			186						186			186	
16 Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања																	3			102	30											102	30	132		
17 Тестирање и дијагностика мехатронских система																							3			93	30					93	30	123		
18 Одржавање и монтажа мехатронских система																							3		93		60					93	60	123		
19 Предузетништво																								2			62			62					62	
20 Програмбилни логички контролери																								1	2		31	62		31	62				93	
B2: ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ																																				
2 Изборни предмет према програму образовног профила															2			68						2			62			130					130	
Укупно A2+B2	8	3	3	296	111	111	0	9	8	0	306	272	0	90	6	3	12	204	306	204	90	3	4	12	93	310	186	90	769	609	111	780	270	2669		
Укупно A2+B2	14			518				17				668				21				804				19				679				2669				

Напомена: * Дуални модел подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, учење кроз рад код послодавца, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

САОБРАЋАЈ

I, II, III и IV разред

План наставе и учења: ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА

		I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								IV РАЗРЕД								УКУПНО				
		недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ				
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		19	2			703	74			10				350				12				420				10				310				1781	74			1855
1	Српски језик и књижевност	3				111				3				105				3				105				3				93				414			414	
1.1	_____језик и књижевност*	3				111				3				105				3				105				2				93				414			414	
2	Српски као нематерњи језик*	2				74				2				70				2				70				2				62				276			276	
3	Страни језик	2				74				2				70				2				70				2				62				276			276	
4	Физичко васпитање	2				74				2				70				2				70				2				62				276			276	
5	Математика	3				111				3				105				3				105				3				93				414			414	
6	Рачунарство и информатика		2				74																											74			74	
7	Историја	2				74																												74			74	
8	Ликовна култура	1				37																												35			35	
9	Географија	2				74																												74			74	
10	Хемија	2				74																												74			74	
11	Биологија	2				74																												74			74	
12	Социологија са правима грађана																2				70												70			70		
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1				37				1				35				3				105				3				93				270			270	
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1				37				1				35				1				35				1				31				138			138	
2	Изборни предмети **																2				70				2				62				132			132		
Укупно A1+B		20	2			740	74			11				385			13 (15'')				455 (525'')				11 (13'')				341 (403'')				1919 (2051'')	74			1993 (2125'')	
Укупно		22			814				11			385			13 (15'')			455 (525'')			11 (13'')			341 (403'')			1993 (2125'')											

Напомена*: За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

I, II, III и IV разред

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА

за образовни профил ТЕХНИЧАР ДРУМСКОГ САОБРАЋАЈА

	I РАЗРЕД						II РАЗРЕД						III РАЗРЕД						IV РАЗРЕД						УКУПНО					
	недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			недељно			годишње			годишње					
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ		
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	6	2	2	222	74	74		17	4	595	140	60	11	6	385	210	70	11	2	6	341	62	186	90	1543	136	610	220	2509	
1 Техничко цртање	2			74																						74			74	
2 Саобраћајни системи	2			74																						74			74	
3 Технологија материјала	2			74																						74			74	
4 Физика	2			74																						74			74	
5 Механика								2		70																70			70	
6 Саобраћајна психологија								2		70																70			70	
7 Машински елементи								2		70																70			70	
8 Терет у транспорту								3		105																105			105	
9 Регулисање и безбедност саобраћаја								2		70			2		70			2			62					202			202	
10 Моторна возила								3		105			3		105			2			62					272			272	
11 Саобраћајна инфраструктура								3		105			2		70			2			62					237			237	
12 Организација превоза													4		140			3			93					233			233	
13 Интелигентни транспортни системи																		2			62					62			62	
14 Предузетништво																		2			62					62			62	
15 Практична настава		2			74				4			140	60		6			210	70		6			186	90			610	220	830
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ													2		70			2			62					132				132
1 Изборни програм образовног профила**													2		70			2			62					132				132
2 Укупно A2+Б	6	2	2	222	74	74		17	4	595	140	60	11 (*13)	6	385 (*455)	210	70	11 (*13)	2	6	341 (*403)	62	186	90	1543 (*1675)	136	610	220	2509 (*2641)	
Укупно	10			370			21			795			17 (*19)			665 (*735)			19 (*21)			679 (*741)			2509 (*2641)					

Напомена:

* Уколико ученик изабере све стручне изборне предмете

** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

I и II разред

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил Водач моторних возила

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО					
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње					
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ	
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		15	2		540	72			9			297				7			217				1054	72			1126	
1	Српски језик и књижевност	3			108				2			66				2			62				236				236	
2	_____језик и књижевност*	3			108				2			66				2			62									
1.1	Српски као нематерњи језик*	2			72				2			66				2			62									
3	Страни језик	2			72				2			66				1			31				169				169	
4	Физичко и здравствено васпитање	2			72				2			66				2			62				200				200	
5	Математика	2			72				2			66				1			31				169				169	
6	Рачунарство и информатика		2			72																		72			72	
7	Историја	2			72																	72				72		
8	Географија	1			36																	36				36		
9	Ликовна култура	1			36																	36				36		
10	Физика	2			72																	72				72		
11	Екологија и заштита животне средине								1			33										33				33		
12	Социологија са правима грађана															1			31				31				31	
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1			36				2			66				2			62				164				164	
1	Грађанско васпитање / Верска настава	1			36				1			33				1			31				100				100	
2	Изборни програми по програму образовног профила**								1			33				1			31				64				64	
Укупно A1+A2		16	2		576	72			10 (**11)			330 (**363)				8 (**9)			248 (**279)				1154 (**1218)	72			1226 (**1290)	
Укупно		18			648				10 (**11)			330 (**363)				8 (**9)			248 (**279)				1226 (**1290)					

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

**Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

I и II разред

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил Водач моторних возила*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
Б2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	8	6		288	216		30	9	6	6	297	198	198	120	3	8	12	93	248	372	90	678	662	570	240	2150
1 Терет у друмском саобраћају	2			72				1	2		33	66		30			2			62		105	66	62	30	263
2 Основи саобраћаја и транспорта	2	2		72	72			1			33											105	72			177
3 Транспортна средства у друмском саобраћају	2	2		72	72			2			66						4			124	30	138	72	124	30	364
4 Управљање моторним возилима	2	2		72	72		30	1	2		33	66		90	2	2		62	62		60	167	200		180	547
5 Саобраћајна психологија								2			66											66				66
6 Саобраћајна инфраструктура								2			66					2			62			66	62			128
7 Превоз путника у друмском саобраћају									2			66											66			66
8 Регулисање саобраћаја															1	2		31	62			31	62			93
9 Предузетништво																2			62				62			62
10 Практична настава										6			198				6			186				384		384
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								1			33				1			31				64				64
2 Изборни програми по програму образовног профила**								1			33				1			31				64				64
Укупно Б1+Б2	8	6		288	216		30	9 (**10)	6	6	297 (**330)	198	198	120	3 (**4)	8	12	93 (**124)	248	372	90	678 (**742)	662	570	240	2150 (**2214)
Укупно	14			534				21 (**22)			813 (**846)				23 (**24)			803 (**834)				2150 (**2214)				

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу и практичне облике наставе

**Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

III разред

План наставе и учења – ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

		I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО					
		недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње					
		Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ					
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ		13	2			481	74			9				315				7				192				1020	74			1094	
1.	Српски језик и књижевност	3				111				2				70				2				64				245				245	
1.1.	_____језик и књижевност*	3				111				2				70				2				64				245				245	
2.	Српски као нематерњи језик*	2				74				2				70				2				64				208				208	
3.	Страни језик	2				74				2				70				1				32				176				176	
4.	Физичко васпитање	2				74				2				70				2				64				208				208	
5.	Математика	2				74				2				70				1				32				176				176	
6.	Рачунарство и информатика		2				74																				74			74	
7.	Екологија и заштита животне средине	1				37																			37				37		
8.	Ликовна култура								1				35												35				35		
9.	Географија	1				37																			37				37		
10.	Историја	2				74																			74				74		
11.	Социологија са правима грађана																1				32				32				32		
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ		1				37				2				70				2				64				235				235	
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1				37				1				35				1				32				104				104	
2.	Изборни програми**								1				35				1				32				64				64		
Укупно A1 +A2		14	2			518	74			10 (11**)				350 (375**)				8 (9**)				256 (320**)				1124 (1258**)	74			1198 (1332**)	
Укупно		16		592		10 (11**)		315 (385**)		8 (9**)		256 (320**)		1198 (1332**)																	

Напомена: *За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

III разред

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил ВОЗАЧ МОТОРНИХ ВОЗИЛА

		I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				
		недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње				
		Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A2: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ		9		6	333		222		15		6	525		210	60	15	2	6	480	64	192	60	1338	64	624	120	2156
1	Физика	2			74																		74				74
2	Технологија материјала	2			74																		74				74
3	Сабраћајни системи	2			74																		74				74
4	Моторна возила	3			111				3			105				3			96				312				312
5	Основи саобраћајне психологије								2			70											70				70
6	Прописи у друмском саобраћају								3			105											105				105
7	Основи машинства								2			70											70				70
8	Техничка механика								2			70											70				70
9	Превоз терета и путника								3			105				3			96				201				201
10	Терети у транспорту															3			96				96				96
11	Сабраћајна инфраструктура															3			96				96				96
12	Безбедност саобраћаја															3			96				96				96
13	Предузетништво																2			64				64			64
14	Практична настава			6			222				6			210	60			6			192	70			624	130	754
Б: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ									1			35				1			32				67				67
1	Изборни програм образовног профила**								1			35				1			32				67				67
Укупно A2+Б		9		6	333		222		15 (**16)		6	560 (**595)		210	60	15 (**16)	2	6	512 (**544)	64	192	70	1405 (**1472)	64	624	120	2156 (**2223)
Укупно		15			555				21 (**22)			830 (**865)				23 (**24)			838 (**870)				2156 (**2223)				

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

Напомена: ** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

ГЕОЛОГИЈА, РУДАРСТВО И МЕТАЛУРГИЈА

I, II и III разред

План наставе учења: РУКОВАЛАЦ МАШИНАМА И УРЕЂАЈИМА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИЈУ НАФТЕ И ГАСА

	I РАЗРЕД								II РАЗРЕД								III РАЗРЕД								УКУПНО				
	недељно				годишње				недељно				годишње				недељно				годишње				годишње				
	Т	В	ПН		Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ
A1: ОБАВРЗАНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	12	2			420	70			12				408				6				180				1008	70			1078
1. Српски језик и књижевност	3				105				2				68				2				60				233				233
1.1. _____ језик и књижевност ⁺	3				105				2				68				2				60				233				233
2. Српски као нематерњи језик*	2				70				2				68				2				60				198				198
3. Страни језик	2				70				2				68												138				138
4. Физичку ваститанје	2				70				2				68				2				60				198				198
5. Математика	2				70				2				68				1				30				168				168
6. Историја									2				68												68				68
7. Музичка култура									1				34												34				34
8. Рачунарство и информатика		2				70																			70				70
9. Хемија	2				70																				70				70
10. Географија									1				34												34				34
11. Екологија и заштита животне средине	1				35																				35				35
12. Социологија са правима грађана																	1				35				30				35
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	1				35				2				68				2				60				163				163
1. Грађанско васпитање / Верска настава	1				35				1				34				1				30				99				99
2. Изборни програм према програму образовног профила **									1				34				1				30				64				64
Укупно A1+A2	13	2			455	70			13				442				7				210				1107	70			1177
									(14**)				(476**)				(8**)				(240**)				(1171**)				(1241**)
Укупно	15				525				13				442				7				210				1177				

Напомена: * За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученици бирају програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма

I, II и III разред

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА
за образовни профил: Руковалац машинама и уређајима за експлоатацију нафте и гаса*

	I РАЗРЕД							II РАЗРЕД							III РАЗРЕД							УКУПНО				Σ	
	недељно			годишње				недељно			годишње				недељно			годишње				годишње					
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б		
Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ																											
	9	2	6	315	70	210	60	6		12	204		408	90	4	2	18	120	60	540	120	665	140	1278	270	2353	
1	Физика	2			70																	70				70	
2	Геологија нафте и гаса	2	1		70	35																70	35			105	
3	Техничко цртање са нацртном геометријом	2	1		70	35																70	35			105	
4	Основе машинства и електротехнике	1			35																	35				35	
5	Техника бушења	1			35			2			68				2			60				163				163	
6	Производња нафте и гаса	1			35			2			68				2			60				163				163	
7	Технологија процеса							2			68											68				68	
8	Практична настава			6			210	60			12			408	90			18			540	120			1158	270	1428
9	Предузетништво															2			60				60			60	
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ																											
								1			34				1			30				64				64	
2	Изборни програми према програму образовног профила**							1			34				1			30				64				64	
Укупно Б1+Б2																											
	9	2	6	315	70	210	60	6 ^{7**}		12	204 ^{238**}		408	90	4 ^{5**}	2	18	120 ^{150**}	60	540	120	639 ^{703**}	130	1158	270	2197	
Укупно Б1+Б2																											
	17			655				18 (19**)			702 (736*)				24 (25**)			840 (870*)				2197 (2261*)					

Напомена: * Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

** Ученик бира програм са листе изборних општеобразовних или стручних програма

Годишњи план рада школе усвојен на седници Школског одбора одржаној

у Зрењанину, 09.09.2025. године

Председник школског одбора

Сњежана Голић