

ТЕХНИЧКА ШКОЛА ЗРЕЊАНИН

БРОЈ:

ДАНА:09.09.2025. године

ЗРЕЊАНИН

ИЗВЕШТАЈ
О ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ
РАДУ ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Зрењанин, септембар 2025. године

Годишњи извештај образовно-васпитног рада сачињен је на основу података из извештаја одељенских старешина, носилаца слободних активности и ученичких организација, на основу посматрања, праћења и анализирања свих делатности у школи од стране директора и осталих стручних органа у школи.

Пре почетка школске године, благовремено су извршене све неопходне припреме за нормално извођење свих активности у току школске године. Усвојен је Годишњи план образовно-васпитног рада, извршена подела предмета на наставнике, сачињени индивидуални планови наставника као и планови и програми осталих образовно-васпитних чинилаца.

Сачињен је нов Акционо план, проистекао из Развојног плана школе, као и планова постојећих тимова.

I УСЛОВИ У КОЈИМА СЕ ОДВИЈАО ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Образовно-васпитни рад одвијао се у две зграде на територији Месне заједнице „Мала Америка“: у „дворишној згради“ Техничке школе и згради ХПТШ „Урош Предић“.

Школску годину смо почели у после подневној смени а од другог полугодиште пре подневна смена. По устаљеном распореду смене мењамо на годину дана.

У „дворишној згради Техничке школе изведене су одређене промене у смислу намене просторија, њихова адаптација и опремање.

Извршена је реконструкција свих санитарних чворова, оспособљена је електрична расвета у свим просторијама, замењена дотрајала столарија у великом делу објекта (један део преко пројекта који је финансирао НИС-Заједници заједно, а остатак из сопствених средстава и донација родитеља). У оквиру пројекта чији је носилац ВВW из Немачке, комплетно је реновирана браварска радионица. У оквиру истог пројекта добијена је опрема за потребе браварско-заваривачких и аутомеханичарских радова. Такође, добијено је једно возило намењено за едукацију у оквиру практичне наставе образовног профила механичар моторних возила.

Због недостатка простора, извршено је пренамењивање једне радионице опште практичне наставе у учионицу опште намене, док се простор који се није користио преуређен у браварску радионицу.

На делу дворишне зграде замењен је кров.

Изнад једног улаза у дворишну зграду, као и изнад радионица, а на основу извештаја грађевинског инспектора, уклоњена је бетонска надстершница из безбедносних разлога.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

На почетку школске 2024/2025. године укупно је уписано 697 ученика, подељених у 29 одељења. У први разред се уписало 211 ученика подељених у осам одељења, на 7 различитих профила. Профил саобраћајни техничар је уписао 56 ученика подељених у два одељења.

Рад школске библиотеке одвијао се и реализовао у складу са редовном наставом у потпуности. До краја школске године библиотека је радила по устаљеном распореду.

Дежурство наставника је било интензивирано, како у току наставе тако и у оквиру ваннаставних активности.

Настава и други облици образовно васпитног рада у средњој стручној школи остваривали су се у току два полугодишта.

Прво полугодиште почело је 1. септембра 2024.г., а завршило се 23. децембра 2024. Број наставних дана у првом полугодишту је био 80.

Школску годину смо почели по редовном распореду наставе. Зимски распуст је требао да се заврши 13.1.2025. али је због измене календара рада друго полугодиште почело 20.1.2025. Наш колектив је након састанака већином запослених изгласао да ради без обуставе, стим да 2.01.2025. године од 72 наставника радило је 17, а 07.03.2025 године радило је 14 од 72, док су остали подржали генералну обуставу рада. 9 наших колега од укупно 72 наставника решило је да обустави свој рад и није држало наставу од 20.01. до 28.03.2025. године. Након тог датума колеге су приложиле план надокнаде и до краја ШКОЛСКЕ године су сви надокнадили изгубљене часове.

План надокнаде за часове за јануар, фебруар и март до 28.3.2025. године када је настава почела да се одвија по устаљеном распореду ; трајање часа 45 минута.

Предмет	Одељења	Број часова
Хемија Н.А.	I/1	17
	I/2	17
	I/4	18
	I/5	18
	I/7	18
Укупно	5	88

Планиране су две радне суботе за свако одељење где ће бити путем тематске наставе (тема Коришћење запаљивих материја и њихово одлагање у радионицама област: хемијска једињења) надокнађена већина часова. Преостали часови ће бити надокнађени у току радне недеље, понедељком и четвртком као предчас и седми час.

Предмет	Одељења	Број часова
Географија Ж.В.	I/4	19
	I/5	18
	I/6	10
	I/8	9
	II/1	19
	II/2	18
	II/3	19
	II/7	10
Укупно	8	122

Планиране су три радне суботе за свако одељење где ће бити делом путем амбијаталне наставе надокнађена већина часова (за одељења која иду у посету Палати науке у Београду). Преостали часови ће бити надокнађени у току радних недеља, понедељком , уторком и четвртком као предчас код одељења која немају већ испланиран заузет час.

Предмет	Одељења	Број часова
Енглески језик О.Т.	I/6	18
Укупно	1	18

Планирана је надокнада у току радне недеље као предчас уз коришћење материјала са сајта Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања као и доступних садржаја на платформи за учење.

Предмет	Одељења	Број часова
Српски језик А.Ј.	I/7	26
	I/8	27
Укупно	2	52

Планиране су две радне суботе за свако одељење где ће бити путем пројектне наставе надокнађена већина часова. Пројекат на тему „Писци 20ог века из нашег окружења „ Преостали часови ће бити надокнађени у току радне недеље, уторком и средом као седми час.

Предмет	Одељења	Број часова
Енглески језик О.М.	I/3	18
	I/5	18
	II/4	18
	II/5	18
	II/7	18
	III/1	18
	III/3	25
	IV/1	18
	IV/5	18
Укупно	9	169

Планиране су три радне суботе за свако одељење где ће бити путем тематске наставе и корелације са предметом српски језик надокнађена већина часова. Тема: Песме и поезије Југословенских писаца прве половине 20ог века и тадашњи писци из земаља енглеског говорног подручја. Преостали часови ће бити надокнађени у току радних недеља, од понедељка до петка као пречас након договора са колегама који имају планиране предчасе како не би долазило до преклапања часова.. Користиће се материјал са сајта Завода за вредновање квалитета образовања и васпитање као и доступне садржаје на платформи за учење.

Предмет	Одељења	Број часова
Енглески језик А.С.	I/1	18
	I/4	18
	I/7	18
	II/2	18
	II/8	18
	III/2	18
	III/4	24
	III/7	18
	IV/3	18
Укупно	9	168

Планиране су три радне суботе за свако одељење где ће бити путем тематске наставе и корелације са предметом српски језик надокнађена већина часова. Тема Правопис, коришћење српског језика и њихов превод на енглески. Преостали часови ће бити надокнађени у току радних недеља, од понедељка до петка као седми час. Користиће се материјал са сајта Завода за вредновање квалитета образовања и васпитање као и доступне садржаје на платформи за учење.

Предмет	Одељења	Број часова
Српски језик М.П.	I/1	18
	I/4	18
	I/7	18
	II/2	18
	II/8	18
	III/2	18
	III/4	24
	III/7	18
	IV/3	18
Укупно	9	168

Планиране су четири радне суботе за свако одељење где ће бити путем амбијенталне наставе и корелације са предметом српски језик надокнађена већина часова планирана посета две позоришне представе и као теме за писмене задатке).. Преостали часови ће бити надокнађени у току радних недеља, од понедељка до петка . Који часови ће бити одржани донеће се на нивоу стручног актива школе. Користиће се материјал са сајта Завода за вредновање квалитета образовања и васпитање као и доступне садржаје на платформи за учење.

Предмет	Одељења	Број часова
Механика З.С.	I/1	27
	I/2	19
Укупно	2	46

Предмет	Одељења	Број часова
Машински материјали З.С	I/2	19
	I/3	18
Укупно	2	37

Предмет	Одељења	Број часова
Технологија материјала З.С	I/4	18
	I/5	19
Укупно	2	37

Предмет	Одељења	Број часова
Техничка механика З.С	I/8	27
Укупно	1	27

Предмет	Одељења	Број часова
Основи мотора СУС З.С.	I/8	30
Укупно	1	30

Предмет	Одељења	Број часова
Предузетништво З.С.	IV/3	20
Укупно	1	20

Предмет	Одељења	Број часова
Техничко цртање са нацртном геометријом Ј.М	I/1	72
Укупно	1	72

Предмет	Одељења	Број часова
Техничко цртање Ј.М	I/2	54
	I/3	54
Укупно	1	108

Предмет	Одељења	Број часова
Предузетништво Ј.М.	III/8	17
Укупно	1	17

Стручни актив машинске струке је планирао надокнаду наставе у блоку до 21.6.2025 године.Реализација ће се вршити суботама а оцењивање у току недеље за време седмог часа где ће се водити рачуна да не дође до преклапања са часовима других предмета. Предузетништво ће се радити преко гугл мита појединачно са сваким учеником јер ће они писати бизнис план индивидуално а са професорима ће једном недељно имати договор и смернице око израде плана.

У току школске године ученици су имали зимски и летњи распуст.

Зимски распуст је почео 23. децембра 2024., а завршио се 20. 1. 2025. године.

За ученике од I-III разреда летњи распуст је почео 20. јуна, завршио се 31. августа 2025. године. За ученике четврте године и треће године завршних разреда летњи распуст је почео по завршетку завршног испита, и трајао је до 31. августа 2025. године.

Реализација наставе по одељењима

Одељење	Теоријска настава	Блок настава	Завршетак
I 1	до 22.06.	--	22.06.
I 2	до 01.06. и од 16.06-22.06(1 недеља)	2 недеље 02.06-15.06.	22.06.
I 3	до 22.06.	--	22.06.
I 4	до 22.06.	--	22.06.
I 5	до 22.06.	--	22.06.
I 6	до 22.06.	--	22.06.
I 7	до 22.06.	--	22.06.
I 8	до 25.05. и од 09.06-22.06(2 недеље)	2 недеље 26.05-08.06.	22.06.
II 1	до 22.06.	--	22.06.
II 2	до 15.06.	1 недеља	22.06.
II 3	до 01.06.	2 недеље	15.06.
II 4	до 08.06.	2 недеље	22.06.
II 5	до 08.06.	2 недеље	22.06.
II 6	до 15.06.	1 недеља	22.06.
II 7	до 08.06.	2 недеље	22.06.
II 8	до 08.06.	2 недеље	22.06.
III 1	до 22.06.	--	22.06.
III 2	до 08.06.	2 недеље	22.06.
III 3	до 18.05. и од 02.06-15.06(2 недеље)	2 недеље 19.05-01.06.	15.06.
III 4	до 08.06.	2 недеље	22.06.
III 5	до 08.06.	2 недеље	22.06.
III 6	до 25.05.	1 недеља	01.06.
III 7	до 18.05.	2 недеље	01.06.
IV 1	до 18.05.	2 недеље	01.06.
IV 2	до 18.05.	2 недеље	01.06.
IV 3	до 25.05.	1 недеља	01.06.
IV 4	до 18.05.	2 недеље	01.06.
IV 5	до 18.05.	2 недеље	01.06.

Наставни план и програм за ученике од I – III разреда остваривао се у току 36 наставних недеља, односно 105 наставна дана, док је наставни план и програм за ученике IV године и III године завршних разреда био остварен у току 34 наставне недеље, тј. 88 наставних дана.

У школи су се празновали државни и верски празници у складу са Законом:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, 21.октобра 2024.
- Дан примирја у Првом светском рату, 11. новембра 2024.
- Свети Сава, дан духовности, 27. јануара 2025.
- Дан државности (Сретење), обележава се у понедељак 15-16. фебруара 2025
- Дан сећања на жртве холокауста у другом светском рату 22. априла 2025.
- Празник рада 1.- 2. маја 2025
- Дан победе, 9. маја 2025.
- Видовдан 28. јуна 2025.

III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

Програми Наставничког већа, Стручних већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума, Савета родитеља школе, Школског одбора, директора, стручних сарадника, библиотекара школе реализовани су на следећи начин:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У Годишњем плану рада школе планирано је 8 седница **Наставничког већа**, а реализовано је 9, с тим да су 2 седнице биле ванредне.

Директор је водио седнице Наставничког већа, а записнике је водила школски психолог Драгана Црњански. У школској 2024/2025.години одржано је 9 седница са следећим дневним редом:

Уводна седница одржана 31.08.2024.године.

Дневни ред:

1. Верификација записника са претходне седнице;
2. Припрема за наредну школску 2025/2026.годину;
3. Разно.

Прва седница одржана је 13.09.2024.године, на даљину.

Дневни ред:

1. Извештавање о Годишњем извештају о раду школе у школској 2023/2024.години;
2. Извештавање о Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025.године.

Друга седница одржана је 07.11.2024.године.

Дневни ред:

1. Верификација записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха и владања на крају првог квартала школске 2024/2025.године;
3. Кретање броја ученика од почетка школске године;
4. Разно.

Трећа седница одржана је 26.12.2024.године.

Дневни ред:

1. Верификација записника са претходне седнице;
2. Промена календара рада;

3. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године;
4. Изрицање васпитно-дисциплинских мера;
5. План уписа;
6. Јануарски испитни рок;
7. Разно.

Четврта (ванредна) седница одржана је 03.02.2025.године.

Дневни ред:

1. План надокнаде часова који нису реализовани у периоду од 20. До 31.01.2025. године.

Пета (ванредна) седница одржана је 04.03.2025.године.

Дневни ред:

1. Актуелна ситуација у вези са зарадом за фебруар, 2025.године.

Шеста седница одржана је 20.06.2025.године.

Дневни ред:

1. Верификација записника са претходне седнице;
2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025године;
3. Изрицање васпитно-дисциплинских мера;
4. Похваљивање одличних ученика;
5. Гласање за ученика генерације;
6. Разно.

Седма седница одржана је 27.06.2025.године, на даљину.

Дневни ред:

1. Анализа успеха након реализованих разредних, поправних, завршних и матурских испита;
2. Разно.

Осма седница одржана је 18.08.2025.године.

Дневни ред:

1. Верификација записника са претходне седнице;
2. Разредни и поправни испити;
3. Активности везане за крај школске године;
4. Организационе припреме за почетак школске године;
5. Разно.

Девета седница одржана је 29.08.2025.године.

Дневни ред:

1. Верификација записника са претходне седнице;
2. Анализа бројног стања ученика по одељењима након испита у августовском року и потврде уписа;
3. Успех ученика на матурском и завршном испиту;
4. Активности везане за почетак школске године;
5. Разно.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

Програм рада свих **стручних већа**, реализован је по планираној динамици и са планираним дневним редом, односно темама. Нагласак је био на планирању и спровођењу активне наставе и корелационих тема, како унутар, тако и међу стручним већима – у складу са Развојним планом.

Стручно веће за образовну област СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Септембар:

Након усвајања плана рада Стручног већа српског језика и књижевности, дискутовало се о новим уџбеницима, тј. о новој читанци коју су приредили следећи аутори: др Ана Стишовић, др Оливера Радуловић, др. Вукосава Живковић. У односу на претходно издање (Ј. Николић, Б. Милић), нова читанка је знатно садржајнија. Приређивачи су се потрудили да је допуне, интересантним илустрацијама, биографским подацима аутора дела, фотографијама и разним мудростима. Све наведено читанку чини занимљивијом за ученике, али постоји проблем, а то је цена књиге, као и то што су ученици већ набавили читанке од претходне генерације.

Дискутовало се о раду Стручног већа у претходној школској години. Констатовано је да је направљен помак када су упитању ваннаставне активности, али да се мора још више радити на мотивацији ученика за рад.

Октобар:

Професорица Јелена Димитријевић је организовала посету биоскопу *CineStar*. На пројекцији филма *Аватар*, присуствовала су одељења II-4 и III-5.

Новембар:

Сви чланови стручног већа су понаособ организовали посету Народном музеју, на сталну поставку ауторке Оливере Скоко.

Децембар:

Организацију и припрему поводом школске славе Светог Саве, преузеле су проф. Јелена Димитријевић и Маја Ранисављевић. Припремљен је иматеријал и осмишљен програм, који се састоји од рецитаторског, драмског и музичког дела.

Констатовано је да је реализација наставног плана и програма у току првог полугодишта 2024/2025. школске године, готово у потпуности реализована.

Јануар:

Почетак другог полугодишта је кренуо недељу дана касније продужен је зимски распуст. Из нашег већа две колегинице су ступиле у обуставу рада. Њихови часови се неће реализовати док се не врате у наставу.

Март:

Састанак свих колега, обустава је прекинута 28.3.2025. и заједно се приступило планирању надокнаде часова.

Мај:

Реализација завршних часова за матуранте и ученике завршних одељења. Предлог књига за најуспешније матуранте и ученике завршних разреда.

Јун:

Закључивање оцена и план допунске наставе за август за ученике који се упућују на поправни испит.

Август:

Извештај о завршним активностима на крају школске године. Избор председника актива за наредну школску годину. Преузимање одељења за школску 2025/2026 и прављење плана рада.

Стручно веће за образовну област ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Реализација наставе (планирано/одржано) ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК						
Име и презиме професора	Предмет	Редована настава П О		Допунска	Додатна	Секција
Олга Мошоринац	Енглески језик	566	580	8		
Емил Ромен	Енглески језик	620	611	/		
Ана Стокић	Енглески језик	640	635	8		

Стручно веће за образовну област ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Структура стручног већа : Историја, социологија, филозофија и географија, Устав, Етика са логиком, Грађанско васпитање, Веронаука

Чланови : Жељка Вујић, Драган Иванић, Саша Љевар, Златко Јелисавац, Борислава Вуковић, Душан Давинић, Дејан Бојанић, Роланд Фехер

Одржано састанака : пет састанака, два у првом полугодишту (на тромесечју и на крају) и три у другом полугодишту.

Стручно усавршавање наставника

Драган Иванић :

„Допринос наставе и учења социологије у развоју ученичких компетенција за одговорно учешће у демократском друштву“, Завод за унапређивање образовања и васпитања, датум одржавања 21.10.2024.године.

Кратак опис актуелних питања која су разматрана на састанцима већа : Разматрани су текући проблеми и актуелности. Реализација наставе, као и евентуалне потешкоће у раду са појединим ученицима или одељењима. Похваљивани су ученици код којих је приметан труд и залагање у раду на часу. Било је речи о стручним усавршавањима и о планираним семинарима.

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ (ПЛАНИРАНО/ОДРЖАНО)

Наставник/предмет/ одељења	Редовна настава		Допунска	додатна	секција
	планирано	одржано	настава	настава	

Жељка Вујић/географија

I4	74	73	/	/	/
I5	74	73	/		
I6	37	35			
I8	35	34			
II1	74	73			
II2	70	69			
II3	67	67			

Саша Љевар/историја

I6	74	74	/	/	/
III2	70	70			
I8	70	70			
I7					

Златко Јелисавец/филозофија, етика са логиком

IV1	64	62	/	/	/
III1	70	70			

Драган Иванић/социологија/социологија са правима грађана/Устав и права грађана

III4	70	70	/	/	/
III5	70	71			
III6	32	32			
III7	32	32			
III8	32	31	/	/	/
IV1	32	32			
IV2	62	62			
IV3	62	62			

Борислава Вуковић/историја

I3	72	67		/	/
I4	74	70			
I5	74	70			

П1		74	67			
П2		70	66			
П6		36	31			
П2		35	32			

Сви планирани часови грађанског васпитања и веронауке су у потпуности реализовани.

Зрењанин, јун 2025.

Председник стручног већа

Борислава Вуковић

Стручно веће за образовну област: МАТЕМАТИКА

Назив стручног већа	МАТЕМАТИКА
Чланови	➤ Јелена Стелкић ➤ Богдан Игњатовић ➤ Дејан Арсин ➤ Јелена Лаутер ➤ Ибојка Грунчић
Одржано састанака	девет (9)
Стручно усавршавање (назив семинара/пројекта/угледног часа, име професора)	
Кратак опис актуелних питања која су разматрана на састанцима већа	● 02. септембар 2024. Избор председника стручног већа (једногласно је изабрана Ибојка Грунчић); подељени су часови по одељењима; донет је план рада стручног већа за предстојећу школску годину; ажурирани су глобални и оперативни планови за сваког наставника; договорен је уједначен критеријум оцењивања и план одржавања допунске и додатне наставе; говорило се о изменама у плановима и програмима рада. ● 30. септембар 2024. Направљен је избор задатака за ванредни испит у октобарском року школске 2024/2025.године. ● 04. децембар 2024. Направљен је избор задатака за ванредни испит у децембарском року школске 2024/2025.године. Дискутовали смо о лошијим просечним оценама након писмених и усмених провера и на који начин мотивисати ученике да се мало више ангажују у раду и учењу. ● 23.децембар 2024. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта као и број недовољних оцена. Разговарали смо о текућим проблемима у вези са односом

	ученика према раду и о реализацији допунске наставе. Направљен је план одржавања допунске наставе за време зимског распуста. ● 05.фебруар 2025. Направљен је избор задатака за ванредни испит у фебруарском року школске 2024/2025.године. ●04.април 2025. Иако су примењене разне методе и облици рада и уложен труд, резултати на крају првог класификационог периода нису задовољавајући. Наставни садржаји се отежано презентују ученицима, јер недостаје неопходно предзнање за усвајање нових садржаја. Евидентан је велики број недовољних оцена. Допунска настава је слабо посећена па самим тим није дала жељене резултате. Договорено је да се додатно интензивира рад са ученицима кроз допунску наставу, а да би се ученици мотивисали да долазе на часове допунске наставе, договорили смо се да им на тим часовима, између осталог дамо и могућност да поправе оцене. Разговарало се такође и о могућностима додатног награђивања ученика који редовно долазе на допунску наставу (оцена за активност, однос према раду...). Направљен је избор задатака за ванредни испит у априлском року школске 2024/2025.године. ● 23.мај 2025. Направљен је избор задатака за разредни испит за завршне разреде у мајском року школске 2024/2025.године. ● 23.јун.2025. Часови код свих чланова већа су реализовани у оквирима у којима у предвиђени. Анализирао се и рад већа и успех на крају наставне године. Уочен је мањи број недовољних оцена у односу на претходну школску годину. Усвојен је извештај о раду већа у актуелној школској години. Направљен је избор задатака за разредни испит за незавршне разреде у јунском року школске 2024/2025.године. ● 29.август 2025. У августовском року, сви ученици који су изашли на поправне и разредне испите из предмета Математика, успешно су положили испите. За руководиоца већа у школској 2025/2026.години изабрана је Ибојка Грунчић.
--	---

Реализација наставе (планирано/одржано)					
Наставник/предмет/ одељења	Редовна настава		Допунска настава	Додатна настава	Број закључених недовољних оцена
	планирано	одржано			
Дејан Арсин /математика/					
I-2	105	101	5	-	0
I-8	68	68	3	-	2
II-3	101	101	7	-	1
II-6	68	68	5	-	1
III-7	64	62	2	-	0
IV-2	93	93	3	-	0
IV-4	93	93	3	-	4
Јелена Стелкић /математика/					
I-1	108	106	27	-	5
I-3	105	107	18	-	0
I-4	107	108	36	-	1
I-5	108	109	42	-	2
II-4	102	103	14	-	0
II-8	68	68	15	-	4
III-6	32	31	2	-	0
Богдан Игњатовић /математика/					
I-6	70	70	2	-	0
I-7	70	69	2	-	0
Ибојка Грунчић /математика/					
II-7	70	66	7	-	0
III-1	105	104	9	-	0
III-5	105	104	9	-	0
III-8	31	31	7	-	2
IV-1	96	92	9	-	0
IV-3	93	90	19	-	2
IV-5	93	91	9	-	0
Јелена Лаутер /математика/					
II-1	108	108	25	-	5
II-2	102	102	17	-	1
II-5	105	105	9	-	1
III-2	102	102	23	-	3
III-3	99	101	24	-	1
III-4	102	103	25	-	3

Зрењанин, август 2025. године

Председник стручног већа
Ибојка Грунчић**Стручно веће за образовну област ПРИРОДНИХ НАУКА**

Назив стручног већа	Стручно веће природних наука
Структура	Физика, Биологија, Екологија Хемија
Чланови	Љубица Рикаловић, Јелена Мухић, Милијана Муратовић, Наталија Аћин
Одржано састанака	четири
Такмичења (учествовали, предмет, професор) (освојена места, име и презиме ученика, професор предмет, ранг)	Није било учешћа.
Стручно усавршавање (назив семинара/ пројекта/угледног часа, име професора)	Јелена Мухић „Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу“(семинар – уживо) у ОШ „Свети Сава“ у Житишту/трајање 8 сати; Датум реализације семинара: 16.12.2024. Вебинар „Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација“; Издавачка кућа "Дата Статус"; Трајање вебинара 1 сат; Датум реализације вебинара 15.11.2024. Стручни скуп "Презентација уџбеника за основну школу"; Клетт, Нови Логос и Фреска; Трајање вебинара 1 сат; Датум реализације вебинара 21.01.2025. Стручни скуп – Трибина "Са Гуглом на часу"; Клетт, Београд; Трајање вебинара 1 сат; Датум реализације вебинара 25.01.2025. Милијана Муратовић семинар "Примена исхода и међупредметних компетенција у припреми наставе"
Кратак опис актуелних питања која су разматрана на састанцима већа	Могућност формирања и опремања кабинета Набавка нове опреме, наставних средстава и прибора Примена правилника о оцењивању ученика Мере за побошање квалитета наставе

Реализација наставе (планирано/одржано)					
Име и презиме професора	Предмет	Редована настава	Допунска	Додатна	Секција
Јелена Мухић	Биологија 1-4	72/72	/	/	/
Јелена Мухић	Биологија 2-3	68/66	/	/	/
Милијана Муратовић	Биологија 1-5	74/71	/	/	/
Милијана Муратовић	Екологија и заштита животне средине 1-1	74/71	/	/	/
Милијана Муратовић	Екологија и заштита животне средине 1-7	35/34	/	/	/
Милијана Муратовић	Екологија и заштита животне средине 2-8	35/33	/	/	/
Љубица Рикаловић	Физика 1-1	111/107	12	/	/
Љубица Рикаловић	Физика 1-2	70/71	14	/	/
Љубица Рикаловић	Физика 1-3	72/70	10	/	/
Љубица Рикаловић	Физика 1-4	74/71	10	/	/
Љубица Рикаловић	Физика 1-5	74/74	12	/	/

Љубица Рикаловић	Физика 1-6	74/71	10	/	/
Љубица Рикаловић	Физика 1-7	70/67	10	/	/
Љубица Рикаловић	Техничка физика 2-8	70/67	10	/	/
Љубица Рикаловић	Физика 4-2	62/62	6	/	/
Наталија Аћин	Хемија 1-1	74/ 71	/	/	/
Наталија Аћин	Хемија 1-2	70/70	/	/	/
Наталија Аћин	Хемија 1-4	74/71	/	/	/
Наталија Аћин	Хемија 1-5	74/72	/	/	/
Наталија Аћин	Хемија 1-7	70/69	/	/	/

Председник стручног већа: Љубица Рикаловић

Стручно веће за образовну област УМЕТНОСТ

Назив стручног већа	Стручно веће за област уметност
Структура	Ликовно и музичко
Чланови	Ана Станар
Одржано састанака	
Такмичења (учествовали, предмет, професор) (освојена места, име и презиме ученика, професор предмет, ранг)	Ликовни конкурси: „Портрет“, похваљен ученик Слободан Стефановић III-8; учешћа: „Крв живот значи“.
Стручно усавршавање (назив семинара/ пројекта/угледног часа, име професора)	Припрема ученика за завршну изложбу средњошколаца у КЦ Зрењанин; излагали ученици III-8, I-1, I-3 и I-4; учешће у припреми програма завршне школске приредбе за матуранте и приредбе поводом прославе школске славе Св. Саве. Жирирања на лик. конкурсима 30x30 (КЦ Зрењанин), Читалачки дневник (Градска Народна библиотека).
Кратак опис актуелних питања која су разматрана на састанцима већа	Организовање групних посета музеју, галеријама, актуелним изложбама и концертима; планирање заједничких угледних часова ликовне културе и музичке уметности; разматрање предлога за увођење нових културних садржаја у ваннаставне активности.
Предлози	Уређење школског ентеријера и екстеријера; припрема изложбе ученичких радова у холу школе; групне посете културним дешавањима у Зрењанину и повећавање активног учешћа ученика у организованим уметничким радионицама у граду.

Реализација наставе (планирано/одржано)					
Име и презиме професора	Предмет	Редована настава	Допунска	Додатна	Секција
АнаСтанар	Ликовна култура	Сви часови реализовани по плану и програму.	/	/	8

Председник стручног већа
Ана Станар

Стручно веће за образовну област ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

План Стручног већа за физичко васпитање усаглашен је и реализован у складу са Акционим планом школе.

Све активности предвиђене Планом стручног већа, за школску 2024./2025. годину, биће реализоване у складу са наставним планом и програмом.

Стручно веће за физичко васпитање састало се 29.08.2024., са свим члановима . Разматрало је текуће проблеме, доносећи одговарајућа решења, а уједно дискутујући о успешности реализације неких, већ завршених, активности.

У току претходне школске године, на састанцима Стручног већа, посебна пажња је посвећена уводним стандардима у образовни систем, а самим тим и начину израде критеријских тестова.

- За председника стручног већа(актива) изабрана је проф.Бачић Кристина. Чланови стручног већа су професори Бојан Цвејић, Борислав Мајсторовић и Неда Рајчевић.
- Стручно веће ће се састајати сваког другог месеца.

Назив стручног већа	Стручно веће за образовну област физичко и здравствено васпитање.
Чланови	Бачић Кристина, Бојан Цвејић, Неда Рајчевић и Борислав Мајсторовић.
Такмичења	План такмичења још увек није потврђен од савеза за школски спорт.
Стручно усавршавање	Акредитован стручни семинар под називом (Планирање и реализација садржаја здравственог васпитања у настави физичког васпитања)
Кратак опис актуелних питања која ће бити разматрана на састанцима већа у складу са посебним мерама	Разматрани су предлози о начину рада, донешене су одлуке о опреми,реквизитима и места одржавања наставе. Такође су разматране теме о такмичењима. - План рада чине теме: очување здравља-правилно држање тела, оспособљавање за самостално вежбање у слободно време-формирати позитиван став према физ. активности као основ за бављење физ. активношћу током целог живота, развијање мот. способности у складу са узрасним категоријама-рана специјализација у развоју мот. способности и развијање мот. навика у складу са узрасним и индивидуалним карактеристикама. -Превентивно ћемо деловати на настанак деформација. У настави у појединим деловима часа користитићемо вежбе снаге. Отклањаћемо лоше навике приликом седења, ходања и ношења школских торби као и о начину здравог живота. Кад год је могуће инсистирали смо на правилном држању тела. - Откриваћемо индивидуалне способности код деце и

	усмеравати их на бављење различитим спортовима- у клубовима, секцијама, и стално их подсећати на значај физ. активности по здравље. - Користићемо различите облике рада. - У формирању моторних навика користићемо аналитичку, синтетичку и комбиновану методу рада у зависности од активности узраста и индивидуалних карактеристика ученика. Користили смо и разне методе рада: метод очигледности, живе речи, демонстрација - Уз све планиране активности наставни кадар ће присуствовати организованим семинарима, у школи и ван ње, који су предвиђени и биће организовани у циљу стручног усавршавања наставног кадра.
--	---

Остварена такмичења и резултати током школске године:

СТОНИ ТЕНИС: Миљан Чимпокић 3-4
 Давид Боровчанин 4-1
 Горан Колунџија 4-1
 Алекса Јаковљевић 4-1

Друго место на општинском и округу, за екипно такмичење, проф. Неда Рајчевић, 15.10.2024.

АТЛЕТИКА:

Дарко Вираг – прво место , 100м.
 Стефан Јованов – прво место, скок у вис.
 Ања Решковић – друго место, 400м и скок у даљ.
 Радован Раусављев – друго место, скок у даљ.

Општинско такмичење. Проф. Бачић Кристина, 23.10.2024.

КОШАРКА :

Друго место на општинском 15.11.2024, проф. Бачић К.

ПЛИВАЊЕ : Огњен Борић 1-2 ,друго место, општинско; проф. Рајчевић Н., 26.11.2024.

Стручно веће за образовну област МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

Назив стручног већа	Стручно веће машинске групе предмета
Чланови	Перц Татјана, Мошорински Предраг, Симин Зоран, Марић Јелена, Медић Душанка, Петровић Живојин, Маринков Владимир, Димитријевић Дејан, Шуковић Милан, Шеваљевић Миладин, Куљић Владимир, Данић-Куручев Данијела, Илијев Срђан, Киш Данијела, Брајић Александар, Бајчетић Богдан, Спасојевић Милена
Кратак опис актуелних питања која су разматрана на састанцима већа	
Такмичења:	Проф.Данијела Данић Куручев: Ученик Новак Милекић (П3) је освојио 2. место на такмичењу Raf Challenge (прављење мобилне апликације)

Реализација наставе из области Машинства (планирано/одржано), 2024/2025.						
<i>Презиме и име професорке/професора</i>		<i>Предмет</i>	<i>Редовна настава</i>	<i>Допунска</i>	<i>Додатна</i>	<i>Припремна</i>
Перц Татјана	III1	Машински елементи	74+37/74+37	12		
	IV1	Технологија механичких спојева	32+64/32+64	10	15	
	IV2	Аутоматизација производње и флексибилни технолошки системи	62/62	12		
	IV3	Роботика	62/62	12	15	
Медић Душанка	II1	Механика са механизмима	111/111	10		
	II1	Технологија обраде	74/70	8		
	II2	Механика	108/108	5		
	II3	Машински елементи	68/66	8		
	II4	Механика	70/70	13		
	II5	Механика	70/67	13		
	III1	Технолошки поступци	70/68	8		
	III2	Мерење и контрола квалитета	72/68	6		
Мошорински Предраг	II2	Компјутерска графика	105/102			
	II8	Машински елементи	105/96			
	IV2	Пројектовање технолошких система	186/181, блок 90/89			
Петровић Живојин	II8	Мотори СУС	100/96	4		
	III1	Практична настава	204/210			
	IV1	Конструисање	62+93/64+96	9		
Марић Јелена	I1	Техничко цртање са нац.геом.	148/148	4		
	I2	Техничко цртање	148/148	4		
	I3	Техничко цртање	111/111	3		
Симин Зоран	I1	Механика	37/37			
	I2	Механика	70/70			
	I2	Машински материјали	70/69			

	I3	Машински материјали	72/71			
	I4	Технологија мат.	74/74			
	I5	Технологија мат.	74/74			
	I8	Техничка механика	105/104			
	I8	Основе мотора СУС	105/105			
	IV3	Предузетништво	62/60			
Маринков Владимир	I4	Техничко цртање	74/72	2		
	I5	Техничко цртање	74/74	2		
	I7	Техничко цртање са нацртном геометријом	70+35/68+34	2		
	I8	Техничко цртање	105/102	2		
	II6	Основе машинства	70/70	2		
	III7	Организација производње	64/62	2		
Димитријевић Дејан	II2	Компјутерска графика	105/105			
	III2	Моделирање машинских елемената и конструкција	105/105	1		
	IV2	Програмирање за компјутерски управљане машине	217/209	3		
Шеваљевић Миладин	III2	Пројектовање технол. сист.	План. 210/60 Одр. 210/60			
	III2	Програмирање за Куме	140/132			
	III2	Технологија за Куме	140/140			
Куљић Владимир	II2	Машински елементи	72/74	7		
	II2	Машински елементи	74/68	7		
	II8	Технологија машинске обраде	71/67	2		
	II8	Моторна возила	92/82 34/32+34/36			
		Предузетништво	62/60			
Киш Данијела	I8	Основе браварских радова	210/210			
	I8	Основе браварских радова-блок	60/60			
	I8	Техничка механика	70/71			
	II1	Практична настава	148/148			
	II6	Практична настава	210/210			
	II8	Металне конструкције и процесна опрема	420/420			
	II8	Металне конструкције и процесна опрема-блок	60/60			
	II8	Одржавање мотора СУС	420/420			
	II8	Одржавање мотора СУС-блок	60/60			
	III8	Заварене конструкције	558/558			
	III8	Заварене конструкције-блок	90/90			
Данић-Куручев Данијела	II1	Рачунарство и информатика	74/74			
	II2	Рачунарство и информатика	70/68			
	I3	Рачунарство и информатика	72/70			
	I7	Рачунарство и информатика	70/70			
	II3	Програмирање	68/66	15		
	III3	Објектно програмирање	68/66	13		
Илијев Срђан	II1	Рачунарство и информатика	74/72			
	II2	Рачунарство и информатика	70/68			
	I4	1.група: Рачунарство и инф.	74/72			
	I4	2.група: Рачунарство и инф.	74/72			
	I5	1.група: Рачунарство и инф.	74/72			
	I5	2.група: Рачунарство и инф.	74/72			
	I6	1.група: Рачунарство и инф.	72/70	2		
	I7	1.група: Рачунарство и инф.	70/70			
	I8	1.група: Рачунарство и инф.	70/66			
	I8	2.група: Рачунарство и инф.	70/66	3		

Шуковић Милан	I3	Механика	108/108 Блок-90			
	II3	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	68+90 блок 90 блок дуал			
	III3	Хидр. и пнеум. системи као објекти управљања	132+132 део у дуалу			
	IV1	Мехатроника	62/62			
	IV2	Предузетништво	62/62			
	IV3	Мехатронски системи у индустрији	187/187 део у дуалу			
	IV3	Одржавање и монтажа мехатронских система	30/30 блок 100%			
Брајић Александар	II1	Компјутерска графика	108/111	2		
	III1	Моделирање машинских елемената и конструкција	161/165	2		
	IV1	Моделирање машинских елемената и конструкција	152/156	2		
Бајчетић Богдан	I1	Технологија обраде	72/74			
	I1	Машински материјали	72/74			
	I2	Мерење и контрола квалитета	68/70			
	I8	Машински материјали	69/70			
	I8	Технологија браварских радова	102/105			
	IV1	Практична настава	192/192			
Спасојевић Милена	II1	Отпорност материјала	36+37/38+35	9		
	II3	Механика са механизмима	103/99	7		
	II4	Машински елементи	70/65			
	II5	Машински елементи	70/68			
	II6	Техничка механика	70/67	6		
	III1	Предузетништво	62/68			
	IV2	Предузетништво	62/60			
	IV3	Предузетништво	62/60			

Председник стручног већа
Петровић Живојин

Стручно веће за образовну област САОБРАЋАЈ

Назив стручног већа		САОБРАЋАЈ
Чланови		1. Балашев Драган 2. Мијић Драгослав 3. Армачки Горан 4. Голић Сњежана 5. Шаренац Марко 6. Марковић Драгана 7. Мишић Андреј 8. Хајду Марио
Број одржаних састанака		СЕДАМ (7)
Учешће и резултати са такмичења		Ове године није било заинтересованих ученика за учешће на Републичком такмичењу
Стручно усавршавање	семинар	/
	предавачи	/
Кратак опис актуелних питања, која су разматрана на састанцима већа		- опремање кабинета - набавка нових учила - набавка стручне литературе - једнообразност у извођењу наставе - стандарди у оцењивању - проблеми око реализације обуке за В категорију _ TDS - проблеми око реализације обуке за С категорију _ VMV - анализа успеха из стручних предмета и возачког испита
Предлози:		Основни предлог стручног већа је набавка стручне литературе, обзиром на нове планове И програме. Уколико материјална средства школе дозвољавају, потребно је обновити и модернизовати постојеће кабине 34 и 35 и додати још најмање један кабинет са рачунарима, како би се могла реализовати припрема за Државну матуре. Уколико материјална средства школе дозвољавају, потребно је оспособити <u>још један кабинет за стручне предмете</u>

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ – јун школске 2024 / 2025 год					
	разред	назив предмета			
			планирано/ одржано	допунска	додатна
Балашев Драган	II ₄	Моторна возила	105/104		
	II ₅	Моторна возила	105/104		
	III ₄	Моторна возила	105/103		
	III ₅	Моторна возила	105/106		
	III ₆	Практична настава	186/186		
	IV ₄	Моторна возила	62 /63		
	IV ₅	Моторна возила	62 /62		
	IV ₄	БЛОК – Пројекат – Вучно – динамичке карактеристике	30		
	IV ₅	БЛОК – Пројекат – Вучно – динамичке карактеристике	30		
Мијић Драгослав	I ₆	Саобраћајни системи	74/74	□	
	II ₄	Саобраћајна инфраструктура	105/105		
	II ₅	Саобраћајна инфраструктура	105/105		
	III ₆	Моторна возила	96/96	1	
	III ₆	Безбедност саобраћаја	96/96		
	IV ₄	Организација превоза	96/93		
	IV ₅	Организација превоза	93/93		
	IV ₅	БЛОК – Пројекат – Транспортни задатак	30		
	IV ₅	БЛОК – Пројекат – Транспортни задатак	30		
Армацки Горан	II ₆	Моторна возила	105 /105	□	
	II ₆	Превоз терета и путника	105/105	□	
	III ₄	Организација превоза	140/140	□□	
	III ₅	Организација превоза	140/138	4	
	III ₆	Предузетништво – Вежбе – 2. групе	62/50		
	IV ₄	Практична настава – одржано у Првом полугодишту	90/90		
	IV ₅	Практична настава – одржано у Другом полугодишту	96/96		
Хајду Марио	III ₄	Интегрални транспорт	70/69		
	III ₅	Интегрални транспорт	32/31		
	IV ₄	Саобраћајна инфраструктура	62/61		
	IV ₄	Регулисање и безбедност саобраћаја	62/61		
	IV ₅	Саобраћајна инфраструктура	62/62		
	IV ₅	Регулисање и безбедност саобраћаја	62/60		

Голић Сњежана	II ₄	Регулисање и безбедност саобраћаја	70/70		
	II ₅	Регулисање и безбедност саобраћаја	70/70		
	II ₆	Прописи у друмском саобраћају	105/99		
	III ₄	Интегрални транспорт – ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	71/66		
	III ₄	Регулисање и безбедност саобраћаја	70/70		
	III ₅	Регулисање и безбедност саобраћаја	70/70		
	IV ₄	Интелигентни транспортни системи	61/59		
	IV ₅	Интелигентни транспортни системи	61/57		
	III ₄	БЛОК – Пројекат – Трасисрање пута	30		
Марко Шаренац	II ₄	Терет у транспорту	105/105	2	
	II ₅	Терет у транспорту	105/105	2	
	III ₄	Саобраћајна инфраструктура	70/70	3	
	III ₅	Саобраћајна инфраструктура	70/70		
	IV ₄	Предузетништво – ВЕЖБЕ – Прва група	64/62	1	
	IV ₅	Предузетништво – ВЕЖБЕ – Прва група	64/62		
	III ₆	Предузетништво – ВЕЖБЕ – Прва група	64/64		
	IV ₄	Трасологија	62/62	3	
	IV ₅	Трасологија	62/62	2	
Мишић Андреј	IV ₄	Предузетништво – Друга група	64/62		
	IV ₅	Предузетништво – Друга група	64/64		
	I ₄	Практична настава	74/72		
	I ₅	Практична настава	74/74		
	I ₆	Моторна возила	111/109	7	
	I ₆	Практична настава – Друга група	222/222		
	III ₆	Терет у транспорту	96/94	4	
	III ₆	Саобраћајна инфраструктура	96/94	4	
Марковић Драгана	I ₄	Саобраћајни системи	74/74		
	I ₅	Саобраћајни системи	74/74		

	II ₄	Практична настава	140/140		
	II ₅	Практична настава	140/140		
	III ₄	Практична настава	210/210		
	III ₅	Практична настава	210/210		
	III ₅	БЛОК у оквиру практичне наставе	30		

Извештај стручног за образовну област ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ И РУДАРСТВА

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика реализације	Запажања и евалуација
Ажурирање планова, писаних припрема за наставу и портфолиа наставника	Ажурирање података у складу са новим правилницима, Школским програмом и осталим актима	Сви чланови Стручног већа	Септембар 2025 г. (оперативни планови месечно током 25/26.)	Редовно ажурирање планова на драјву школе
Унапређивање наставног материјала	Постављени онлајн материјали и практикуми на google classroom како би се ученицима омогућио приступ у сваком моменту	Стручни чланови актива	Септембар – јун .	Брза и једноставна доступност наставног материјала на једном месту
Стручно усавршавање	Поучавање и учење; Подршку развоју личности ученика кроз ЧОС комуникацију и сарадњу. Семинари: “Дигитална учионица, дигитално компетентан наставник, увођење електронских уџбеника и дигиталних образованих материјала.” Ефикасно вођење педагошке документације	Сви чланови Стручног већа, Појединачно документовано у личним портфолијима	Током школске 2025/26. године	Константно улагање и рад на унапређењу компетенција
Организација допунске, додатне и припремне наставе	Активности допунске, додатне наставе и припреме за такмичења уписане у дневник додатног и допунског рада.	Сви чланови Стручног већа	Током школске 2025/2026. године	Подршка процесу учења односно достизању жељених резултата учења, остваривању исхода, развијању компетенција и стандарда постигнућа

Организација припремне наставе за завршне и матурске и разреде	Припрема ученика за завршни и матурски испит; Активности уписане у дневник припремне наставе.	Чланови стручног већа који су предавали градиво које се полаже на матури	Новембар – мај 2025 г.	Успешно реализовано полагање матуре и завршног испита
Учествовање на Републичком такмичењу из мехатронике	Активности додатне наставе и припреме за такмичења уписан у дневник додатног и допунског рада.	Актив стручног већа	Мај 2025 г.	Ученици кроз такмичења показују своја стечена знања током школовања.
Сарадња са привредом, локалном самоуправом, другим образовним институцијама	Посета ученика предузећима и фирмама у оквиру блок наставе, стручне екскурзије, радионице и сл.	Чланови стручног већа са установама Борец, Дрекслмајер, ВегаИТ, тренинг центра НИСа, техничких сервиса и производних департмана	Током школске 2024/2025. године	Кроз овакав вид ученици могу да сагледају за чега се школују и како се то знање примењује практично.
Опремање лабораторија и кабинета	Опремање кабинета за мехатронику (нови ПЛЦ уређај) Редовно требовање за обнову алата, каблова. Реализација опремања још једне учионице за ученике на смеру за добијање нафте и гаса.	Управа, чланови стручног већа	Школска 2024/2025.	Унапређени услови за рад и учење

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одржано је 7 састанака **Одељењских већа**, са следећим дневним редом:

ЗАПИСНИК СА **ПРВЕ** СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА одржане 10.09.2024.

Дневни ред:

1. Усвајање Плана и програма рада одељењског већа
2. Упознавање већа са саставом одељења
3. Усвајање Плана и програма рада одељењског старешине
4. Усвајање Плана и програма допунске наставе, додатног рада и слободних активности
5. Планирање писмених провера знања ученика

ЗАПИСНИК СА **ДРУГЕ** СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА одржане 26.10.2024.године

Дневни ред:

1. Разматрање постигнућа ученика после првог квартала
2. Критеријуми оцењивања и како их ускладити
3. Мере за унапређивање образовно-васпитног рада одељења

ЗАПИСНИК СА **ТРЕЋЕ** СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА одржане 28.12.2024.године

Дневни ред:

1. Утврђивање појединачног и општег успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта, на предлог предметних наставника;
2. Утврђивање оцена из владања ученика на предлог одељењског старешине;
3. Анализа рада допунске наставе и додатног рада;
4. Реализација рада одељењског старешине и одељењске заједнице ученика;

ЗАПИСНИК СА **ЧЕТВРТЕ** СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА одржане 26.04.2025. године

Дневни ред:

1. Разматрање постигнућа ученика после трећег квартала
2. Критеријуми оцењивања и како их ускладити
3. Искуства са платформама које се користе у школи

ЗАПИСНИК СА ПЕТЕ СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

одржане 30.05.2025.године

Дневни ред:

1. Утврђивање општег и појединачног успеха ученика IV и III разреда на крају наставне године
2. Утврђивање оцене из владања ученика завршних разреда на предлог одељењског старешине;
3. Организација припремне наставе за ученике који полажу поправни испит;
4. Предлог ђака генерације – на основу правилника;
5. Организација завршне свечаности за матуранте и завршне разреде;
6. Организација матурског и завршног испита за ученике

ЗАПИСНИК СА ШЕСТЕ СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

Одржане 23.06.2025
.године

Дневни ред:

1. Утврђивање општег и појединачног успеха ученика на крају II полугодишта, на предлог предметних наставника;
2. Утврђивање оцене из владања ученика на предлог одељењског старешине;
3. Реализација наставних садржаја и фонда часова по предметима;
4. Анализа рада на даљину са ученицима
5. Организовање поправних и разредних испита;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У протеклој школској години одржана је једна седница Савета родитеља.

Седница је одржана 13.09.2024. године и на њој је конституисан Савет родитеља Техничке школе за школску 2024/2025. годину, који у овој школској години има 29 чланова у складу са бројем одељења у школи.

За председника савета родитеља изабрана је Наташа Новаковић, родитељ ученика III-5 разреда, а за заменика председника Данијела Ракић, родитељ ученика III-8 разреда.

За избор представника савета родитеља у Општински савет родитеља предложени су и једногласно изабрани кандидати који су и претходне године представљали савет родитеља Техничке школе Наташа Новаковић и Данијела Ракић.

Усвојен је Извештај о раду Савета родитеља за школску 2023/2024. годину, План рада Савета родитеља за школску 2024/2025. годину и савет родитеља је упознат са предлогом Извештаја о раду Техничке школе за школску 2023/2024. и Годишњег плана рада Техничке школе за нову школску годину.

Савет родитеља изабрао је своје представнике који ће у новој школској години учествовати у тимовима школе, а Наташа Бјелогрић изабрана је за члана школског одбора као представник из реда родитеља.

Донета је одлука да родитељи ученика свих разреда на име добровољних трансфера за виши стандард образовања у овој школској години уплате износ од 2.000,00 динара по ученику, али је омогућено родитељима ученика слабијег материјалног стања да износ буде смањен на 500,00 динара за осигурање ученика. Родитељима који имају двоје и више деце у Техничкој школи омогућено је да за прво дете уплате цео износ, а за осталу децу 1.000,00 динара по ученику. Од прикупљених средстава ће 500,00 динара по ученику бити опредељено за уплату осигурања ученика.

Након разматрања понуда за осигурање ученика „Дунав“ осигурања, „Триглав“ осигурања и „Wiener“ осигурања, донета је одлука да се у школској 2024/2025. години сви ученици школе осигурају у „Дунав“ осигурању са годишњом премијом од 500,00 динара, јер је та понуда оцењена као најповољнија.

Нови чланови су упознати са правима и обавезама савета родитеља. Родитељима су пружене информације о школи, календару за школску годину, образовним профилима, броју уписаних ученика.

У школској 2024/2025. години родитељи и старатељи ученика су о свему везаном за школу и ученике били обавештавани преко одељењских старешина.

Председник Савета родитеља
Наташа Новаковић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У школској 2024/2025. години Школски одбор Техничке школе из Зрењанина одржао је петнаест седница, од којих је неколико седница одржано непосредним састајањем чланова одбора у школи, а већи број седница је одржан преписком путем мејла, у складу са чл. 16. Пословника о раду школског одбора.

Школска година започета је у следећем саставу школског одбора:

1. Саша Стојковић, као представник локалне самоуправе
2. Дарко Костовски, као представник локалне самоуправе
3. Дане Машић, као представник локалне самоуправе
4. Сњежана Голић, као представник запослених
5. Владимир Маринков, као представник запослених
6. Јозеф Хрјешић, као представник запослених
7. Наташа Новаковић, као представник родитеља
8. Срђан Андрејин, као представник родитеља
9. Марија Милош, као представник родитеља

Председник школског одбора у овом сазиву је Сњежана Голић, а заменик председника Дарко Костовски. Чланица школског одбора Марија Милош је разрешена дужности члана школског одбора због завршетка школовања детета, а именована је нова чланица школског одбора Наташа Бјелогрић.

Прва седница одржана је дана 13.09.2024 године. Светлана Лебан, секретар школе је упознала школски одбор са извештајем о раду школског одбора који је саставни део извештаја о раду школе у школској 2023/2024.години, који садржи и извештај о остваривању наставних програма, свих наставних и ваннаставних активности, као и извештаје: директора, педагошко-психолошке службе, савета родитеља, наставничког већа и свих стручних већа школе.

Школски одбор упознат је са годишњим планом рада школе за школску 2024/2025.годину, који садржи план и програм образовн-васпитног рада, календар и распоред свих наставних и ваннаставних активности које су планиране у новој школској години, као и појединачне планове рада: директора школе, педагошко-психолошке службе, савета родитеља, школског одбора, наставничког већа и свих стручних већа школе, расподелу часова наставницима и систематизацију радних места. Једногласно је донета одлука да се усвоји Извештај о раду школског одбора и Извештај о раду школе за школску 2023/2024.годину, као и Годишњи план рада школског одбора и Годишњи план рада Техничке школе за школску 2024/2025.годину. Усвојен је и Правилник о систематизацији радних места у школи за нову школску годину

Директор школе обавестио је школски одбор о захтеву Савеза за школски спорт града Зрењанина да све школе доставе распоред коришћења физкултурне сале у периоду када нема наставе у школи, да би се рационално искористио простор и омогућило деци и спортским клубовима коришћење простора. Савез за школски спорт је одобрио достављени план коришћења сале наше школе и предложио да га усвоји и школски одбор.

Друга седница која је одржана у просторијама школе била је 27.02.2025. године и Школски одбор усвојио Финансијски извештај по завршном рачуну, Измене финансијског плана за 2025.годину и Извештај о раду директора школе у првом полугодишту.

Све остале седнице у школској 2024/2025 години одржане су путем електронске поште и за дневни ред су имале измену Финансијског плана због прераспоређивања средстава са конта на којима средства неће бити утрошена на конта на којим недостаје средстава.

Извештај сачинила Светлана Лебан, секретар школе

Председник Школског одбора: Сњежана Голић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

АВГУСТ

- Стручни тим за инклузију је сачинио Годишњи план рада школе са активностима у вези са инклузивним образовањем.
- Стручни тим за инклузивно образовање је сачинио Оперативни план за свој рад током ове школске године .
- Извршене су допуне Акционог плана (РП-а) приоритетима који се односе на инклузивно образовање.

СЕПТЕМБАР

- Чланови тима су учествовали у изради Годишњег плана рада школе са активностима у вези са инклузивним образовањем.
 - Педагошки колегијум је информисан о начинима и моделима прилагођавања наставе ученицима и потребама у овој школској години.
 - Наставничко веће је информисано о начинима и моделима прилагођавања наставе ученицима и потребама у овој школској години .
 - Школски одбор је информисан о начинима и моделима прилагођавања наставе ученицима и потребама у овој школској години .
 - Савет родитеља је информисан о начинима прилагођавања наставе ученицима и потребама у овој школској години .
- Ученички парламент је информисан о начинима прилагођавања наставе ученицима и потребама у овој школској години

Стручни тим за инклузивно образовање је израдио Оперативни план .

НОВЕМБАР

- Током новембра психолог и педагог школе су посећивале наставне часове . На њима су бележили запажања понашања појединих ученика који имају тешкоће при учењу. Током године индивидуално су долазили код педагога и психолога. У току године је било кретање ученика па су евидентирани ученици прелазили у другу школу, како би лакше похађали наставу. У овој школској години није урађен ни један ИОП за наше ученике. Тим је сваког месеца имао редовне састанке и радио на подршци ученицима који су долазили из породица које су социјално угрожене.

ЈУН

- Поднет је извештај Наставничком већу од стране тима за инклузивно образовање о реализацији циљева и садржаја оперативног плана тима за инклузију.
- Поднет је извештај Педагошком колегијуму од стране тима за инклузивно образовање о реализацији циљева и садржаја оперативног плана тима за инклузију.
- Поднет је извештај Ученичком парламенту од стране тима за инклузивно образовање о реализацији циљева и садржаја оперативног плана тима за инклузију.
- Тим за инклузивно образовање са наставницима израдили су посебне тестове за завршни испит за ученике који полажи по ИОП-2.

Извештај о раду **Тима за развој школског програма**

Рад овог стручног актива разрађен је у школским програмима од I од IV разреда. Стручни актив за развој школског програма чине сви наставници који предају у одређеном разреду, заједно са стручним сарадницима. Августа 2021. године овај тим је израдио Измене и допуне Школског програма 2021.- 2024. годину.

Извештај о раду **Тима за развојно планирање**

Чланови тима РП:

Састанак тима за РП 21.09.2024.

Дневни ред:

- 1.Анализа рада комбинованим моделом
- 2.Анкетирање ученика за секције које ће похађати шк.2020/2021.године
- 3.Планирање нових платформи за учење
4. Анализа постигнућа ученика са Иницијалних тестова
- 5.Планирање сарадње са МУП—ом Србије

Састанак тима за РП 26.10.2024.

Дневни ред:

- 1.Анализа реализованих часова преко гугл учионица
- 2.Анализа учешћа наших ученика на отварању кабинета за вежбе из мехатронике
- 3.Анализа реализације добровољног давања крви за ученике матуранте
- 4.Реализација посете саветовалишту за младе онлине предавања
- 5.Реализација Професионалне оријентације и каријерног вођења онлине предавања

Састанак тима за РП 30.11.2024.

Дневни ред:

- 1.Посета наставним часовима (психолог и педагог школе)
- 2.Анализа посета гугл учионицама
- 3.Реализација сарадње са Министарством Војске Србије

Састанак тима за РП 26.12.2024.

Дневни ред:

- 1 . Анализа посећених часова психолога и педагога школе
- 2 . Анализа постављених материјала за учење у гугл учионицама
- 3 . Израда упитника за ЕТОС и безбедност ученика

Састанак тима за РП 3.03.2025.

Дневни ред:

- 1 . Рад са ученицима који се спремају на такмичења
- 2 . Учествовање наших ученика на ПИСА тестирању
- 3 . Планирање семинара о каријерном вођењу ученика преко ЗУОВ-а онлине

Састанак тима за РП 6.06.2025.

Дневни ред:

1. Учествовање у раду тима за маркетинг школе
2. Анализа успеха на завршном испиту и матури
3. Анализа посећених часова
4. Промоција успешних ученика наше школе,

Састанак тима за РП 22.06.2025.

Дневни ред:

1. Анализа рада тима и реализованих активности
2. Израда извештаја Акционог плана за шк.2024/2025.годину

Састанак тима за РП 30.08.2025.

Дневни ред:

1. Планирање рада тима за РП
2. Договор о времену и начину спровођења иницијалних тестова
3. Предлог инструмената који ће се користити у циљу праћења, вредновања рада школе
4. Анализа и допуна правилника о понашању ученика
5. Анкетирање ученика о социјалном статусу породице
6. Планирање динамике информисања свих интересних група ,као и њиховог укључивања у друге активности предвиђене Акционим планом

Извештај о раду Тима за самовредновање

Први састанак тима за самовредновање одржан је 28.08.2024. године.

Присутни су били сви координатори подтимова, у оквиру тима за самовредновање:

Душанка Медих (тим за *Наставни процес*), Јелена Стелкић (тим за *Постигнуће ученика*), Горан Армацки (тим за *Ресурсе и руковођење*) Марио Хајду (тим за *Планирање и припремање*), Љубица Рикаловић (тим за Етос) и Маријана Поповић (тим за Учење и праћење).

Дневни ред:

1. Планирање рада тима за самовредновање;
2. Разно

Други састанак тима за самовредновање одржан је 5.09.2024. године.

Координатор: Биљана Ковачевић

Присутни су били сви координатори подтимова, у оквиру тима за самовредновање:

Душанка Медих (тим за *Наставни процес*), Јелена Стојадиновић (тим за *Постигнуће ученика*), Горан Армацки (тим за *Ресурсе и руковођење*) Марио Хајду (тим за *Планирање и припремање*), Љубица Рикаловић (тим за Етос) и Маријана Поповић (тим за Учење и праћење).

Дневни ред:

1. Извештај о прегледу оперативних и глобалних планова од стране координатора ;
2. Анализа анкетирња ученика на тему ваннаставних активности;

Трећи састанак тима за самовредновање одржан је 10.10.2024. године.

Координатор: Биљана Ковачевић

Присутни су били сви координатори подтимова, у оквиру тима за самовредновање:

Душанка Медих (тим за *Наставни процес*), Јелена Стојадиновић (тим за *Постигнуће ученика*), Горан Армацки (тим за *Ресурсе и руковођење*) Марио Хајду (тим за *Планирање и припремање*), Љубица Рикаловић (тим за Етос) и Маријана Поповић (тим за Учење и праћење).

Дневни ред:

1. Посета часовима школског психолога и школског педагога ;
2. Разно;

Четврти састанак тима за самовредновање одржан је 08.11.2024. године.

Координатор: Биљана Ковачевић

Присутни су били сви координатори подтимова, у оквиру тима за самовредновање:

Душанка Медих (тим за *Наставни процес*), Јелена Стојадиновић (тим за *Постигнуће ученика*), Горан Армацки (тим за *Ресурсе и руковођење*) Марио Хајду (тим за

Планирање и припремање), Љубица Рикаловић (тим за Етос) и Маријана Поповић (тим за Учење и праћење).

Дневни ред:

1. Планирање упитника за Етос у оквиру Тима за самовредновање рада школе.
2. Анализа резултата иницијалних тестова;

Пети састанак тима за самовредновање одржан је 14.12.2024. године.

Координатор: Биљана Ковачевић

Присутни су били сви координатори подтимова, у оквиру тима за самовредновање:

Душанка Медић (тим за *Наставни процес*), Јелена Стојадиновић (тим за *Постигнуће ученика*), Горан Армацки (тим за *Ресурсе и руковођење*) Марио Хајду (тим за *Планирање и припремање*), Љубица Рикаловић (тим за Етос) и Маријана Поповић (тим за Учење и праћење).

Дневни ред:

1. Анализа посећених часова од стране психолога и педагога на тиму за самовредновање;
2. Анализа посећених гугл учионица, корелативне наставе у току првог полугодишта –квалитет часова, начин праћења;

Шести састанак тима за самовредновање одржан је 8.02.2025. године.

Координатор: Биљана Ковачевић

Присутни су били сви координатори подтимова, у оквиру тима за самовредновање:

Душанка Медић (тим за *Наставни процес*), Јелена Стојадиновић (тим за *Постигнуће ученика*), Горан Армацки (тим за *Ресурсе и руковођење*) Марио Хајду (тим за *Планирање и припремање*), Љубица Рикаловић (тим за Етос) и Маријана Поповић (тим за Учење и праћење).

Дневни ред:

1. Извештај о администрирању упитника за област Етос;
2. Анализа упитника за област Етос, у оквиру тима за самовредновање.

Седми састанак тима за самовредновање одржан је 5.06.2025. године.

Координатор: Биљана Ковачевић

Присутни су били сви координатори подтимова, у оквиру тима за самовредновање:

Душанка Медић (тим за *Наставни процес*), Јелена Стојадиновић (тим за *Постигнуће ученика*), Горан Армацки (тим за *Ресурсе и руковођење*) Марио Хајду (тим за *Планирање и припремање*), Љубица Рикаловић (тим за Етос) и Маријана Поповић (тим за Учење и праћење).

Дневни ред:

1. Планирање рада тима за самовредновање за наредну, 2024./2025. школску годину;
2. Разно.

Извештај о раду **Тима за заштиту дискриминације, насиља, злоупотребе и занемаривања**

Чланови тима	Драгана Црњански, руководилац тима, Зоран Симин, Љубица Рикаловић, Зоран Савичин, Душан Давинић
Делатност и задужења	- неговања односа међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља, - спречавања активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица - превенције и спречавања физичког, психичког и социјалног насиља, злостављања и занемаривања деце и ученика, физичког кажњавања и вређања личности, односно сексуале злоупотребе деце и ученика или запослених.
Одржано састанака	17
Активности	1. Информисање о актуелним догађајима везаним за проблематику насиља, 2. Превенција сачињавање планова превенције, обавештавање свих актера школског живота, 3. Предлагање мера, 4. Припрема материјала за одељенске старешине, 5. Организовање предавања...
Опис најзначајнијих активности	Разматрање случајева насиља, обавештавање свих актера, предлагање и припремање васпитно-дисциплинских мера, материјала за рад са ученицима, организовање предавања о овој теми, сарадња са институцијама...

Извештај о раду МАРКЕТИНШКОГ ТИМА

Маркетиншки тим Техничке школе у Зрењанину је у школској 2024/2025. години реализовао бројне активности са циљем унапређења видљивости школе, јачања сарадње са локалном заједницом и унапређења комуникације са ученицима и родитељима.

Састав тима

Име и презиме
Марио Хајду
Данијела Данић Куручев
Ана Станар
Бела Фодор
Драгана Марковић
Сњежана Голић
Данијела Киш

Улога у тиму
Координатор тима
Информатичка подршка
Ликовна решења
Члан
Члан
Члан
Члан

Годишњи преглед активности Септембар

На почетку школске године састао се тим за маркетинг школе дана 15.09.2024. године. Састанку су присуствовали сви чланови тима и педагог школе. Договорено је да се ове школске године интензивирају активности у промоцији школе путем друштвених мрежа јер је то медиј који је младима најприступачнији. Такође су се сви чланови тима усагласили око тога да је промоција школе стаалан процес на којем треба сви запослени да раде.

Октобар

У октобру је професор информатике Данијела Данић Куручев упознала чланове тима за маркетинг на који начин се тренутно врши промоција школе на тренутно најактуелнијој друштвеној мрежи за младе, а то је INSTAGRAM. Договорено је да сви који имају неке фотографије које би могле да послуже за промоцију школе, а у сагласности са ауторима и онима који се налазе на фотографијама, исте и искористи за приказивање.

Новембар

Дана 10.11.2024. године, тим се састао још једном где је извршена кратка евакуација и процена реакције ученика на присуство школе на интернету, а пре свега на страници Facebook, школском интернет сајту и друштвеној мрежи Instagram. Утврђено је да мали број ученика тражи информације путем школског сајта и странице Facebook, а да највише користе Instagram. Међутим, увидом у аналитичке податке о посети, дошли смо до закључка да родитељи користе наведене портале за добијање информација.

Децембар

У децембру месецу, осим спортских активности и успеха ученика наше школе, евидентирани су и активности које се тичу хуманитарних акција, а то је пре свега скупљање средстава и поклона за пакетиће за децу у угроженим породицама.

Јануар

25.01.2024. године, тим се поново састао и договорено је да се активности у промоцији школе интензивирају по угледу на добре примере из других школа. Сви запослени су позвани да дају своје идеје за нове начине унапређења промоције. Прикупљене су бројне идеје које ће бити имплементирани у наредном периоду.

Фебруар

Током фебруара, тим је радио активно на осмишљавању идејног решења за изглед флајера и постера који ће се користити у директном представљању школе. Усвојена су нова графичка решења. Школа је наступила са слоганом: 'Наша врата су увек отворена'. Покренута је и акција сарадње саобраћајног и смера мехатронике у циљу израде симулатора семафоризоване раскрснице.

Март

Март месец је обележен интензивним објавама на друштвеним мрежама и интернет презентацији школе. Објаве су садржале успехе спортиста и такмичара из других области, као и кратке видео филмове и фотографије којима су представљени образовни профили у школи. Симулатор семафоризоване раскрснице је комплетиран и представљен.

Април

07.04.2025. године, тим се поново састао и направљен је план посета основним школама у граду и околини. Чланови тима су добили задатке у припреми презентација и промотивног материјала. У активностима је активно учествовала педагошко-психолошка служба.

Мај

У мају месецу, тим је започео посете основним школама у Зрењанину и околини. Подељен је промотивни материјал и представљене су могућности школе. Укупно је посећено 22 основне школе. Евалуација је показала да је у будућем периоду потребно више усмерити активности и ка родитељима будућих средњошколаца.

Јун

У јуну је настављена промоција кроз директне посете и организацију 'Дана увек отворених врата'. Основци су имали прилику да се упознају са просторијама школе и наставницима.

Јул

Након уписа, урађена је евалуација успешности. Закључено је да је потребно појачати рекламирање на друштвеним мрежама, као и сарадњу са основним школама и медијима. Истакнут је значај доласка ученика у просторије школе, јер то оставља најбољи утисак.

Закључак

Маркетиншки тим је током године постигао значајне резултате у области промоције школе. Показало се да је директан контакт са ученицима и родитељима најделотворнији начин промоције. Препорука је да се у будућности настави са јачањем сарадње са основним школама, као и да се више ангажују медији и социјални партнери.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Извештај о раду ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ЗЛОСТАВЉАЊА УЧЕНИКА

Тим за заштиту од насиља одржао је први састанак 05.09.2024.г. На овом састанку је формиран тим, усвојен план рада, изабран координатор Тима – Драгана Црњански, школски психолог.

У случају појаве насиља или сумње у насиље ученика, свако од запослених у школи реагује тако што смирује ученике и обавештава све надлежне који ће се бавити решавањем овог проблема. Укључени су: одељенски старешина, родитељи, школски полицајац, школски психолог и директор школе. Уколико је потребно, укључује се и полиција, Центар за социјални рад, Развојно саветовалиште, итд. Програм заштите ученика од насиља садржи активности везане за превенцију насиља као што су: организовање предавања, радионица, информисање на огласној табли, сарадња са институцијама, вођење евиденције и праћење појаве насиља, утврђивање и спречавање узрока појаве насиља...

Тим је одржавао састанке током школске године сваке недеље како би се упознавао са случајевима насиља у нашој школи и анализирао постојећу ситуацију и превентивне мере које се континуирано спроводе. Одржано је 5 састанака у првом полугодишту и 6 у другом.

На почетку школске године школски полицајац и одељенске старешине разговарају са ученицима на тему безбедности у саобраћају и понашања у школи. Тема прво ЧОС-а јесу, између осталог, правила понашања, кућни ред школе, правилник о понашању, како би се превентивно деловало и спречило делинквентно понашање.

У току школске 2024/2025.године, Тим је разматрао више случајева насиља у нашој школи. Учестали су случајеви вербалног као и психичког насиља, а ове школске године је било и више случајева електронског насиља. Тим је разматрао случајеве и предлагао васпитно-дисциплинске мере као и друштвено-користан рад.

Тим је обавештен о случајевима који се воде у полицији, за вербално и психичко насиље ван школе. Сарадњом се постиже бољи ефекат, ако се васпитно делује са више страна.

Од јануара школске 2022/2023.године, школа је у обавези да пријављује случајеве насиље на платформу „Чувам те“ како би се информисале све релеванте институције и укључиле у решавање случајева насиља. Крајем школске године, родитељи ученика су детаљно информисани о могућностима коришћења платформе „Чувам те“ као и о опцији пријаве насиље преко ове платформе. Имали смо једну пријаву вербалног и физичког насиља.

Интензивирање је корективно-педагошки и саветодавни рад са ученицима од стране школског психолога и педагога као и са одељенским старешинама.

Широм света се последње среде у фебруару обележава као Дан борбе против вршњачког насиља. Тако је и ове године 28.фебруара, обележен овај дан. У нашој школи је одржан час поводом обележавања борбе против вршњачког насиља. Одељенским старешинама је школски психолог проследио материјал за рад.

Закључак Тима је, да се насиље учесталије јављало на почетку школске године у првом разреду, док ученици не усвоје правила понашања у средњој школи, затим након распуста, као и пред крај школске године. Присутно је електронско насиље, затим вербално, имали смо случај психичког насиља међу вршњацима и више случајева повреда из нехата у наводним играма. Било је физичког насиља у мањем обиму. Добру сарадњу остварујемо са Ургентним центром, Полицијском управом Зрењанин и Центром за социјални рад.

Тим сваке школске године континуирано прати ситуацију у школи и делује превентивно едукацијом, а акценат је на прослеђивању материјала одељенским старешинама како би на ЧОС-у, али и на осталим часовима, васпитно деловали на ученике.

Сем тога обављају се у индивидуални састанци са ученицима, организују се предавања, радионице... Саветовалиште за младе организује радионице на тему превенције насиља. У сарадњи са професором информатике одржани су тимски часови на тему: „Дигитално насиље и безбедност на Интернету“.

Тим ће и наредне године наставити да прати дешавања у школи и превентивно делује колико год је то могуће, а пратиће ће актуелна дешавања у школи и окружењу како би се ефикасно деловало и како би сузбили све облике насиља.

Руководилац Тима,
Драгана Црњански,
школски психолог

ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

На наставничком већу, од 24.08.2024. године именовани су и чланови Педагошког колегијума, чији је председник Ђорђе Клаћ, директор школе.

Чланство чине изабрани председници стручних већа:

Борислава Вуковић, професор историје(председник стручног већа за образовну област друштвене науке, филозофија, уметност)

Олга Мошоринац, наставник енглеског језика (председник стручног већа за образовну област језик и комуникацију)

Љубица Рикаловић, наставник физике (председник стручног већа за образовну област природне науке)

Биљана Фелбаб, професор српског језика и књижевности – записничар

Јелена Лаутер, професор математике (председник стручног већа за образовну област математика)

Живојин Петровић (председник стручног већа за образовну област машинство)

Драган Балашев (председник стручног већа за образовну област саобраћај)

Кристина Бачић, професор физичког васпитања(председник стручног већа за образовну област физичко и здравствено васпитање)

Татјана Перц, помоћник директора за област машинство

Маријо Хајду, помоћник директора за област саобраћај

Драгана Црњански, стручни сарадник – психолог

Биљана Ковачевић, стручни сарадник - педагог

Ђорђе Клаћ,директор школе – председник педагошког колегијума

Време реализације	Садржај рада	Извршиоци	Начин евалуације
Септембар	Записник са првог састанка Педагошког колегијума, одржаног 7.09.2024. године. Присутни сви чланови ПК. - Усвајен је Извештаја о раду Педагошког колегијума за 2023/2024. годину. - Конституисан је ПК и донешен је план рада за текућу школску годину - Усвојен је предлог Плана стручног усавршавања наставника за текућу школску године - Разматран је акциони план за 2024/2025. - Стручни тим за ИОП је информисао ПК о начинима и моделима прилагођавања наставе ученицима. - Усвојени извештаји рада директора, стручних сарадника и стручних већа за школску 2024/2025.	Директор Стручни сарадници Председници стручних већа Стручни тим за стручно усавршавање Стручни тим за ИОП	дневник рада ПК Тромесечни извештаји члана ПК о стручном усавршавању запослених
Октобар	Записник са другог састанка Педагошког колегијума, одржаног 23.10.2024. године. Присутни сви чланови ПК. - Предочен је и усвојен план посете часовима који ће се реализовати преко гугл учионице - На основу Акционог плана утврђене су мере и	Директор Стручни сарадник Председници стручних већа Наставник	дневник рада ПК

	активности које треба предузете на подизању квалитета образовно – васпитног рада. Посебну пажњу ћемо поклонити реализацији часова активне наставе и праћењу постигнућа ученика, као и стручном усавршавању наставника. У септембру је анализиран социјални статус ученика и дат је предлог мера које би служиле као подршка породицама	информатике	
Новембар	Записник са трећег састанка Педагошког колегијума, одржаног 09.11.2024. године. Присутни сви чланови ПК. - Усвојен је протокол о увођењу друштвено-корисног рада за ученике који имају већи број неоправданих изостанака	Директор Стручни сарадник Председници стручних већа Стручни тим за ИОП	
Децембар	Записник са четвртог састанка Педагошког колегијума, одржаног 22.12.2024. године. Присутни сви чланови ПК. - Разматрана су питања у вези са досадашњом реализацијом Школског акционог плана: Посета часова од стране педагога, израда документације за ученике на друштвено-корисном - Поједини наставници су били на стручним семинарима из својих области.	Директор Стручни сарадник Стручни тим за ИОП Члан ПК	дневник рада ПК Извештај
Јануар	Записник са петог састанка Педагошког колегијума, одржаног 28.01.2025. године. Присутни сви чланови ПК. - Изјашњавање колега који ће обуставити наставу да би се прикључили генералном штрајку. - Директор школе и стручни сарадници су поднели извештај о свом раду у претходном полугодишту.	Председници стручних већа Стручни тим за ИОП Директор Стручни сарадник	дневник рада ПК Извештај
Фебруар	Записник са шестог састанка Педагошког колегијума, одржаног 09.02.2025. године. Присутни сви чланови ПК. Друго полугодиште настављамо са 9 наставника у обустави, померање распореда како би се типразни чаови искористили да деца немају празне часове.	Директор Председници стручних већа Стручни сарадници Стручни тим за ИОП	дневник рада ПК Извештај Директор

Март	Записник са седмог састанка Педагошког колегијума, одржаног 12.03.2025. године. Колеге које су у обустави предлажу план надокнаде часова, њихов штрај се прекида 28.3.2025.године .	Директор Председници стручних већа Члан ПК Стручни сарадници	дневник рада ПК Извештај Директор
Април	Записник са осмог састанка Педагошког колегијума, одржаног 23.04.2025. године. Присутни сви чланови ПК. Стигао је нови календар рада и од 6.4.2025. се по њему помера динамика завршетка школске године. По нивом календару се ради до краја школске године са изменама за надокнаду.	Директор Председници стручних већа Стручни сарадници Стручни тим за ИОП	дневник рада ПК Извештај Директор
Јун	Записник са деветог састанка Педагошког колегијума, одржаног 3.06.2025. године. Присутни сви чланови ПК. - Направљен је план испита за матуранте и ученике завршних разреда - Направљен је план за разредне и поправне испите у јуну месецу за матуранте. - Чланови Педагошког колегијума су се осврнули и анализирали рад у току школске 2024/2025.	Члан ПК	Годишњи извештај рада ПК Извештај

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе као носилац функције педагошког руковођења одговоран је да се циљеви и задаци основног образовања и васпитања реализују. Он је иницијатор и координатор свих акција које покрећу и реализују наставници и сарадници као и стручни и управни органи школе.

Обавезе директора садржане су у следећим областима рада:

- Инструктивно – педагошки рад
- Саветодавни рад са ученицима
- Саветодавни рад са родитељима
- Послови општег организовања, координирања, програмирања, анализирања и извештавања
- Праћење остваривања планова и програма
- Праћење и редовно остваривање административно – управних послова
- Учешће у раду стручних и управних органа
- Сарадња са институцијама ван школе

На основу утврђених области, плана рада директора реализован је на следећи начин:

септембар:

- Организовање седница Школског одбора, Одељенског већа, Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума;
- Координација са тимовима у школи
- Планирање и конкретизација годишњих радних задужења наставника и стручних сарадника у оквиру 40-часовне радне недеље;
- Преглед индивидуалних годишњих и оперативних планова рада наставника (редовна настава и ваннаставне активности)
- Набавка неопходних наставних средстава и дидактичког материјала неопходног за извођење свих наставних предмета;
- Интезивна сарадња са секретаром школе, административним радником, шефом рачуноводства;
- Обилазак и увид у припремање свих услова за рад за предстојећу школску годину
- Учешће у раду Актива директора средњих школа општине Зрењанин;
- Сарадња са Школском управом, Одељењем финансија Општине Зрењанин
- Пријем нових ученика;
- Обављање административних послова (табеле за статистичку обраду података везаних за крај претходне и почетак нове школске године);
- Учешће у раду Педагошког колегијума
- Учешће у изради плана рада Педагошког колегијума
- Усклађивање и израда нормативних аката у сарадњи са секретаром школе;
- Сарадња и саветодавни рад са родитељима ученика;
- Проучавање закона, правилника, упутстава, стручне литературе, часописа;
- Сарадња са стручним сарадницима;
- Сарадња са МЗ „Мала Америка“;
- Сарадња са локалним медијима;
- Учешће у изради плана сталног стручног усавршавања запослених;
- Сарадња са директорима других школа;
- Сарадња са саветником за финансије Школске управе у Зрењанину , израда ЦЕНУС-а за наступајућу школску годину;

- Индивидуални саветодавни, педагошко - инструктивни рад са наставницима;
- Израда финансијског плана за наредна три месеца.
- Сарадња са МУП-ом,
- Доношење Правилника о организацији и систематизацији послова;
- Сарадња са ученичким парламентом, њихово упознавање са изменама и допунама Развојног плана, Школског програма и Годишњим планом рада школе
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;

октобар:

- Учесће у раду Актива директора средњих школа општине Зрењанин;
- Сарадња са просветном инспекцијом - преглед администрације везане за почетак школске године;
- Предузимање активности у вези наложених мера од стране просветне инспекције;
- Припремање и слање докуменатције Покрајинском секретаријату за образовање и културу;
- Учесће у раду педагошког колегијума;
- Преглед педагошке документације (Дневници образовно васпитног рада);
- Разговор са ученицима, представницима Бачког парламента ;
- Сарадња са МУП-ом ;
- Организовање стручног усавршавања запослених (акредитовани програми);
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду.

новембар:

- Сарадња са стручним сарадницима око припрема седница Одељенског већа;
- Припрема и организовање седнице Наставничког већа;
- Учесће у раду Актива директора средњих школа општине Зрењанин;
- Сарадња са Министарством одбране;
- Организовање и припремање седница Савета родитеља школе;
- Организовање и припремање седница Школског одбора;
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду.

децембар:

- Припремање и организовање седнице Савета родитеља;
- Учесће у раду педагошког колегијума;
- Сагледавање материјалног стања школе и припрема радова, који ће се изводити за време зимског распуста;
- Слање захтева Одељењу за финансије општине Зрењанина за исплату јубиларне награде запосленим радницима;
- Припреме за инвентарисање школе;
- Сачињавање финансијског плана за наредна три месеца;
- Сарадња са МУП-ом;
- Стручно усавршавање;
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду.

јануар:

- Организовање активности везаних за обележавање Дана Светог Саве;
- Анализа одржаних часова допунске наставе за ученике који су показали недовољан успех у првом полугодишту;
- Учешће у планирању уписа ученика у први разред за школску 2025/2026 годину
- Активности везане за реализацију наставног процеса у условима обуставе рада појединих наставника
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;

фебруар:

- Припремање и организовање седница;
- Активности везане за реализацију наставног процеса у условима обуставе рада појединих наставника
- Сарадња са Школском управом, Одељењем за финансије Општине Зрењанин;
- Израда Извештаја о реализацији програма рада за прво полугодиште;
- Сарадња са стручним сарадницима школе;
- Извештај о сарадњи са Министарством одбране
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;

март:

- Израда финансијског плана за наредна три месеца;
- Активности везане за реализацију наставног процеса у условима обуставе рада појединих наставника
- Организовање стручних посета за ученике наше школе онлине
- Сарадња са шефом рачуноводства, завршни рачун;
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду;

април:

- Праћење примене Стручних упутстава о реализацији наставе
- Планирање и организовање надокнаде неодржаних часова за време обуставе рада појединих наставника
- Учешће у раду педагошког колегијума
- Сарадња са школском управом и континуирано извештавање

мај:

- Организовање надокнаде неодржаних часова за време обуставе рада појединих наставника
- Организовање активности везаних за завршетак школовања ученика завршних разреда
- Сарадња са финансијским сектором при Градској управи
- Сарадња са председником Окружне уписне комисије, рад на упису нових ученика у средње школе
- Сарадња са локалним медијим
- Сарадња са МЗ „Мала Америка”;
- Сарадња са МУП-ом Зрењанин;
- Сарадња са лицем за безбедност и здравље на раду
- Појачане мере безбедности и сарадња са полицијом

јун:

- Организовање надокнаде неодржаних часова за време обуставе рада појединих наставника
- Сарадња са Школском управом у Зрењанину;
- Сарадња са Градском управом око дезинфекције школског простора
- Доношење одлуке о полагању матурских и завршних испита у школи
- Сарадња са директорима других школа;
- Организација опроштајне вечери за матуранте и ученике завршне године
- Анализа потребних кадрова за наредну школску годину;
- Предлог оквирног програма образовно васпитног рада за наредну школску годину;
- Праћење и проучавање Закона, правилника, упутстава, стручне литературе, часописа;
- Анализа рада Педагошког колегијума;
- Организација уписа ученика у први разред за школску 2024/2025 годину
- Лични план професионалног развоја за наредну школску годину;

август:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за школску 2025/26. годину;
- Израда годишњег Извештаја образовно - васпитног рада школе за школску 2024/25. годину;
- Израда плана и програма рада директора школе за школску 2025/26. годину;
- Израда извештаја рада директора за школску 2024/2025. годину;
- Организовање и припремање седница Одељенског и Наставничког већа;
- Припремање школског простора за почетак школске године;
- Праћење и проучавање Закона, правилника, упутстава, стручне литературе, часописа
- Израда оквирног плана стручног усавршавања запослених;
- Формирање стручних актива за израду Годишњег плана рада школе за наредну школску годину;
- Именовање чланова Педагошког колегијума за наредну школску годину;
- Одржан састанак Педагошког колегијума и доношење одлуке о раду за наредну школску годину
- Преглед есДневника и припрема за отварање нове школске године
- Утврђивање кадровских потреба
- Припремање активности везаних за почетак наредне школске године

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Програм рада педагога школе је реализован у свим кључним тачкама које су обухватале следеће активности:

август, септембар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Учешће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе, Школског програма.	1.-15.	наставнички колектив, директор
2. Израда годишњег и оперативног плана рада педагога и његово усклађивање са Годишњим планом рада школе, РП-ом, Акционим планом, оперативним планом тимова.....	1.-15.	наставнички колектив, тимови за ШРП, Самовредновање, Педагошки колегијум директор
3. Израда Програма рада тимова Инклузивно образовање, Програма рада тима за професионалну оријентацију ученика, Плана стручног усавршавања запослених као и Акционог плана РП-а	1-15.	чланови поменутих тимова
4. Рад у стручним органима школе (Наставничко веће – Предлог Плана стручног усавршавања за наредну годину; Презентација новог Развојног плана, Акционог плана за ову школску годину; Савет родитеља представљање	середина месеца септембра	наставнички колектив, родитељи
5. Учешће у планирању сарадње са родитељима; кроз различите активности; Прављење распореда <i>Отвореног дана школе за родитеље</i>	почетак месеца	одељенске старешине
6. Анализа структуре ученика уписаних у први разред.	почетак месеца с.	Разредне старешине прве године
7. Праћење рада одељења I разреда, посматрање адаптације ученика, помоћ одељенским старешинама	крај месеца с.	одељенске старешине
8. Идентификација ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању и утврђивање плана рада са њима.	крај месеца с.	наставнички колектив
9. Анализа и допуна Правилника о понашању ученика, увођење друштвено – хуманитарног рада	почетак месеца с.	тим за заштиту деце од насиља
10. РП: Помоћ наставницима у оквиру стручних већа у изради плана за реализацију тимских часова	крај месеца с.	стручна већа
11. Анализа и допуна Портфолија стручног усавршавања	почетак месеца с.	
12. Формирање Јачког парламента	месеца с.	одељенске старешине, ученици

октобар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива, проблеме понашања...- индивидуални, сарадња са колегама –	контин.	психолог
2. Сарадња са родитељима чија су деца обухваћена педагошко-корективним радом.	контин.	
3. Узимање учешћа у организовању активности у оквиру плана ђачког парламента	Дечја недеља	одељенске старешине
4. Направљен план посете часовима за цело полугодиште	Средина месеца	
5. Припремање записника о раду са ученицима који су на друштвено-хуманитарном раду	Крај месеца	тим за заштиту ученика од насиља
6. Анализа протокола за евиденцију насилног понашања	крај месеца	тим за заштиту ученика од насиља
7. Индивидуални разговори са ученицима прве године	Контин.	Разредне старешине

новембар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање у области наставе и учења <i>Посете наставним часовима</i> Консултација са сваким наставником понаособ, давње смерница за даље унапређивање рада	током месеца	Протоколи за праћење часова Материјал за самовредновање
2. Праћење напредовања ученика код којих је уочена потреба за појачаним васпитно-образовним радом	током месеца	одељенске старешине родитељи
3. корективни рад са ученицима- васпитаницима који имају потешкоћа у учењу и понашању, као и са њиховим родитељима	континуирано	одељенске старешине, психолог
4. <i>Анализа посећених часова</i>	крајем месеца	
5. Праћење реализације анекса годишњем програму и реализација тема које су препоручене од стране Министарства одбране	почетком месеца	
6. Сарадња са институцијама и друштвеном средином - Школски диспанзер, Центар за социјални рад, СУП, активности Црвеног крста	по потреби	наст. колектив, спољни сарадници
7. Недеља парламентаризма: узимање учешћа у спровођењу активности везаних за сарадњу ученичких парламената из наше и других школа	Средина месеца	Координатор парламента Јелена Ваван
8. Наставничко веће: Разматрање извештаја одељенских већа о успеху ученика на првом кварталу	Средина месеца	Наставнички колектив

децембар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање - детаљна анализа процеса смовредновања у области Настава и учење- посета часовима, изградом графикана . Анализа анкета у овој области Презентација ове анализе на Наставничком већу , уз давање смерница за успешнији рад	почетком месеца	
2. Праћење и анализа наставних часова који су организовани као часови активне, или корелативне наставе, сутестије	током месеца	наставнички колектив
3. Помоћ у раду Стручним већима - у усаглашавању критеријума одељења	током месеца	наставнички колектив
4. Учесће у реализацији програма подтимова за самовредновање	почетком месеца	наставнички колектив
5. Индивидуални рад са ученицима који имају одређених проблема у учењу.	континуирано	сарадња са дефектологом, логопедом
6. Саветодавни рад са родитељима ученика који показују потешкоће у праћењу наставе.	континуирано	одељенске старешине
7. Сарадња са Ученичким Парламентом	почетак месеца	кординатор и представници ученичког парламента

јануар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Праћење остваривања и резултата индивидуализације, односно ИОП-а код евидентираних ученика, давање даљих усмерења родитељима за начине стимулације	током месеца	стручни тим за инклузију, дефектолог
2. Рад са ученицима - индивидуални рад са ученицима код којих је потребан индивидуални рад - саветодавни рад са ученицима који имају потешкоћа у савладавању наставног градива, са ученицима који имају потешкоће у соц.- емотивном развоју, сметње у физичком развоју, са ученицима који имају породичне проблеме.	контин.	наставнички колектив стричњаци различитих профила
3. Сарадња са родитељима, саветодавни рад са родитељима ученика који имају повремене потешкоће у учењу и понашању.	контин.	
4. Стручна већа: Помоћ у припреми и праћење реализацији часова корелације међу предметима	током месеца	педагошки колегијум
5. Каријерно вођење ученика завршних разреда и матураната. Подстицање одељенских старешина на што чешће разговоре са ученицима на ову тему. Педагошка радионица <i>Самоспознаја</i> ; писање и анализа краћег састава:	крајем	Одељенске старешине

Ја професионално за 15 година		
6. Сарадња са друштвеном средином - друге школе, НСЗ, ЦЗСР	контин	
7. Стручно усавршавање - актив стручних сарадника	током месеца	колеге из других школа

фебруар

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Професионална оријентација: индивидуални рад са ученицима	середина месеца	одењенске старешине
2. Праћење часова преко зоом апликације и гугл учионице	током месеца	наставнички колектив
3. Прикупљање, обрада података и анализа реализације оперативног плана стручног тима за инклузију	середина месеца	тим за инклузију
4. Педагошко - корективни рад са ученицима.	контин.	стручњаци различитих профила
5. Анализа протокола за евиденцију насилног понашања и ефеката предузетих мера, функционисања врчњачких тимова за заштиту ученика од насиља	контин.	тим за заштиту ученика од насиља, наставнички колектив, ученици
6. Сарадња са родитељима ученика који имају потешкоћа у учењу и понашању у школи.	континуирано	наставнички колектив
7. Сарадња са стручним већима образовних области. Анализа колико смо до сада успели да испоштујемо испоштујемо рад по нивоима постигнућа на часовима	крај месеца	стручна већа
8. Анализа анкете о Задовољству родитеља програмом сарадње са породицом	Почетак месеца	
9. Израда <i>Извештаја о реализацији О-В рада</i> за прво полугодиште	почетак месеца	наставнички колектив
10. Наставничко веће: Извештај о реализацији О-В рада за прво полугодиште Анализа часова допунске наставе одржане за време распуста Анализа реализације Акционог плана за прво полугодиште	почетак месеца	Наставничко веће

11. Учешће у раду стручних органа школе- Савет родитеља - тема, Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишт	середина месеца	
---	-----------------	--

март

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање - етос (израда упитника)	Средином месеца	подтимови самоведновања
2. Укључивање у организацију активности спровођења узајамног посеђивања наставника у својству <i>критичког пријатеља</i> , ради побољшања наставне праксе	почетком месеца	наставни кадар
3. Саветодавни рад са ученицима	током месеца	наставнички колектив
4. Наставак педагошких третмана са ученицима којима је потребан, обухватање нових ученика.	континуирано	потребни сарадници, унутр и ван установе
5. Сарадња са тимом за заштиту ученика од насиља, као и тимом за инклузију, у вези са проблемом прилагођавања ученика првог разреда(шире у записницима ових тимова)	током месеца	тим за заштиту ученика од насиља, тим за инклузију
6. Праћење реализације програма Дечјег савеза и Подмлатка црвеног крста.	крајем месеца	координатори ових организација
7. Каријерно вођење : кроз корелацију са наставом информатике: презентација <i>Електронског водича за тржиште рада</i>	середина месеца	психолог
8.Континуирани рад са саветницима из ШУ Зрењанин и недељно планирање рада	контин.	Сарадници ШУ Зрењанин
9. Рад на стручном усавршавању. - Усавршавање примене платформи за рад са ученицима - учешће у саветовањима и семинарима, активу стручних сарадника - пружање помоћи наставницима у планирању рада на недељном нивоу	контин.	наставнички колектив

април

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1.Нови школски календар и његова имплементација	Почетак месеца	Педагошки колегијум школе
2. Самовредновање : Упитник за савет радитеља и њихово мишљење о електронском дневнику	контин.	одељ. старешин стрчњаци по потрби
3. Посете гугл учионицама	током месеца	Директор и психолог
4.Он лине састанци актива и мењање планираних активности	током месеца	наставнички колектив

мај

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Самовредновање: Анализа упитника за ученике и њихово задовољство комбинованим начином учења	почетком месеца	тим за самовредновање
2. Праћење упутства о планираним завршетку наставне године и могућност поправљања оцена у јуну месецу	континуирано	Директор, секретар, психолог

јун

АКТИВНОСТ	ДАТУМ	САРАДНИЦИ
1. Сређивање и допуњавање педагошке документације.	почет. месеца	
2. Анализа програма рада за школску 2024/2025 годину	почет. месеца	одељенске старешине
3. Извештавање Педагошког колегијума, Савета родитеља, Школског одбора, Ученичког парламента о активностима везаним за крај школске године	почетком месеца	стручни тим за инклузију
4. Утврђивање резултата рада стручних већа, тимова који функционишу у школи	почет. месеца	колегијум
5. Планирање и програмирање - предлог израде Годишњег оперативног плана рада школе, Акционог плана за следећу школску годину	середина месеца	директор тимови стручних већа, ШРП-а
9. Учешће у раду стручних органа школе: - Одељенско веће –учешће у анализа успеха и дисциплине ученика - Наставничко веће: Извештаја реализације Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализа уписаних ученика у први разред, Анализа професионалне оријентације ученика - Савет родитеља- Извештаја реализације Акционог плана за ову годину, процесу самовредновања у школи, Анализа уписаних ученика у први разред.	крајем месеца	наставнички колектив савет родитеља

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

У школској 2024/2025. години, стручни сарадник – психолог реализовала је различите активности које су наведене по областима рада.

I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Упознавање са новинама везаним за организацију образовно-васпитног рада (стручно упутство);
- Упознавање са садржајима педагошке документације (Предлог Развојног плана установе, основе Годишњег плана рада и Школског програма);
- Писање годишњег плана рада стручног сарадника- психолога;
- Писање личног плана стручног усавршавања;
- Учесће у изради појединих делова Годишњег плана рада школе;
- Планирање посете часовима наставника;
- Планирање и програмирање рада тима за заштиту од насиља;
- Техничко – дигитално сређивање педагошке документације.

II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА

- Праћење часова образовно- васпитног рада;
- Учесће у раду Тима за самовредновање;
- Праћење и унапређивање рада Тима за насиље;
- Рад са наставницима за часове корелације.

III. РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Праћење понашања ученика ради идентификације ученика са проблемима у учењу, понашању и социо – емоционалном функционисању;
- Превентивно педагошки рад са ученицима због ометања часова и недисциплине;
- Рад са ученицима у оквиру појачаног васпитног рада;
- Индивидуални педагошко- саветодавни рад са ученицима којима је потребна подршка у учењу или васпитном домену (упућивање у технике успешног учења, подизање самопоуздања, породични проблеми...);
- Психолошко саветовање ученика којима је потребна подршка;
- Испитивање начина учења појединих ученика и одређивање мера подршке у учењу;
- Корективно-педагошки рад са ученицима са поремећајем у понашању.

IV. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- Заједно са разредним старешинама и педагогом планира се рад са родитељима;
- Савет родитеља и сарадња са њима се врши континуирано целе школске године;
- Саветодавни рад са родитељима.

V. РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно – васпитног рада;

- Сарадња са предметним наставницима у вези са питањима наставе и васпитним радом;
- Помоћ наставницима у планирању и реализацији одређених активности у Тимовима;
- Саветодавни рад са одељенским старешинама у вези са учницима са поремећајем у понашању;
- Праћење стручног усавршавања наставника;
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника и консултације
- Пружање помоћи наставницима у идентификовању и осмишљавању рада са ученицима који нису савладали предвиђене наставне садржаје
- Саветодавни рад са наставницима у вези са подршком ученицима у васпитању и развоју личности;
- Сарадња са педагогом и директором школе.

VI. РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду Наставничког већа (вођење записника и извештавање);
- Координисање рада Тима за заштиту од насиља;
- Учествовање у раду Педагошког колегијума;
- Учесће у раду Тима за самовредновање и вредновање рада
- Учесће у раду Тима за Инклузивно образовање – подршка ученицима у учењу
- Сарадња са свим тимовима у школи;
- Сарадња са директором и педагогом у истраживању постојеће васпитно-образовне праксе, специфичним проблемима и потребама установе те предлагање мера за унапређење рада;
- Сарадња са секретаром установе у вези са законским нормативима и прописима као и промена истих.

VII. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Праћење вођења педагошке документације наставника;
- Вођење педагошке документације (записници, извештаји);
- Вођење дневне евиденције о сопственом раду;
- Писање извештаја о раду психолога;
- Писање различитих извештаја о реализованим активностима;
- Континуиране припреме за рад: упознавање са новинама, праћење актуелности, планирање организације дневних активности и времена, проучавање стручне литературе, припрема за реализацију активности (предавања, презентације, упитници, материјал за рад са ученицима), планирање сарадње...
- Писање извештаја о личном стручном усавршавању.

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

1. 28.10.2024. „Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине децом“; 24 сата; Завод за унапређивање образовања и васпитања; компетенција: поучавање и учење, подршка развоја личности ученика, комуникација и сарадња;

2. 16.12.2024. „Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу“; 40 сати; Центар за образовне политике; компетенција: К2, К3, К4;

12.02.2025. „Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености“; 40 сати; Завод за унапређивање образовања и васпитања; компетенција: поучавање и учење, подршка развоја личности детета и

Школски психолог,
Драгана Црњански

ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕКАРА

Школска библиотека је у потпуности пресељена у нови простор у дворишној згради Техничке школе

Библиотека је у школској 2024/2025. години имала нових 85 уписаних чланова из редова ученика и 7 нових чланова из редова наставника. Библиотека је радила свакодневно у преподневном и поподневном смени са седам библиотекара. Издато је 57 књига.

Вршена је популаризација књиге, развијање читалачке способности, навикавање ученика на правилно руковање књижном грађом, као и помоћ при избору лектире, стручне литературе, области саобраћаја, машинства и обраде метала. Пужана је помоћ матурантима при избору и проналажењу литературе неопходне за израду матурских радова.

Претходних година је реализована обука нових библиотекара за рад у школској библиотеци у вези са новом базом података, а ове школске године су нови библиотекарски упознати са структуром и смештајем грађе, издавањем и враћањем грађе.

Поводом обележавања Националног дана књиге, 28. фебруара, Друштво школских библиотекара Србије упутило је позив школама на који се одазвала и наша школа у реализовању акције: „Читајмо гласно“ како би се активности гласног читања заједнички реализовале и указало на значај књиге и школске библиотеке у раду са ученицима и наставницима. У нашој школи, професори су позвани да са ученицима овог дана читају гласно и буду информисани о обележавању Националног дана књиге.

Уз помоћ одељенских старешина вршене су активности на потраживању грађе која није враћена школској библиотеци, слање писмених обавештења на кућну адресу.

Део грађе неопходне за лектуру ученика смештен је по интерном распореду.

Постојала је континуирана сарадња са стручним већем српског језика и књижевности, као и са наставницима стручних предмета, везана за набавку нових и актуелних уџбеника за наставнике и ученике. Није било куповине књига.

Преко програма ТНТ Библиотекар нове УДК бројеве налазимо преко сајта градске библиотеке, тј. БИСИС И КОБИС претраге.

У фази смо завршавања електронске базе књижног фонда у којем се до сада налази 4200 наслова.

Остварено је редовно присуство у стручним органима школе, где су изнета запажања и проблеми везани за рад школске библиотеке.

Истичемо да смо се редовно одазивали састанцима библиотекара, које је организовала градска народна библиотека. Захваљујемо се на пажњи и помоћи коју нам испред матичног одељења пружа Предраг Јеремић.

Златко Јелисавец

IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Наставни план и програм за ученике од I - III незавршних разреда остварен је у току 36 наставних недеља.

Наставни план и програм за ученике III и IV завршних разреда остварен је у току 34 наставне недеље.

Директор, психолог и педагог школе пратили су образовно-васпитни рад, односно сагледавали динамику, начин и квалитет остваривања наставног плана и програма. Посебно су праћени часови код ученика I разреда како би се сагледао ниво напредовања, тј. степен адаптације у новој средини.

Сумирајући резултате психолог и педагог школе су закључили да сви часови задовољавају методичку форму (увод, главни део часа, завршни део часа, ефикасно су структурисани и повезани делови часа). Такође, наставници адекватно комуницирају са ученицима, знају да их похвале, показју поштовање према њима и дају им разумљиву повратну информацију. Показали смо и напредак у начину подучавања ученика на часу (у већини сличајева дају се објашњења која су јасна ученицима, наставник истиче кључне појмове које ученици треба да науче и ученици адекватно користе повратну информацију да унапреде учење). Оно на чему треба и даље радити је континуирана индивидуализација у настави. Такође, запажено је да треба радити на бољем мотивисању ученика за наставне садржаје, као и на континуираној и доследној провери циља часа. Након сваког посећеног часа психолог и педагог су обавиле индивидуални разговор са сваким наставником и дала смернице за даљи рад.

Закључак је био и да сви наставници имају уводни део часа, у виду мотивационе или психолошке припреме. Да је диференцирана настава присутна у већем броју посећених часова, да је завршни део часа у виду провере усвојености циља часа, што је за похвалу. И даље треба ради на диференцираним задацима.

Посете гугл учионицама су за похвалу. Иако немамо стандарде за ту врсту посматрања часова, треба истаћи да је комуникација са ученицима путем информатичке писмености на високом нивоу како од стране наставника тако и од стране ученика. Материјали који су постављени у учионицама су оперативни, сваки ученик је имао могућност да постави питања за објашњење како би што лакше усвојио знања на часовима комбиноване наставе. Наставници су приметили да доста ученика предано ради када је у питању комбинована настава, али су приметили и да доста ученика нису овај модел наставе схватили озбиљно, што је и резултирало повећаним бројем поправних испита.

Годишњи фонд часова редовне наставе

Годишњи фонд часова редовне наставе реализован према плану за сваког наставника.

Додатна настава

Годишњи фонд часова допунске наставе реализован према плану за сваког наставника

Припремна настава за полагање завршног испита

Годишњи фонд часова припремне наставе реализован према плану за сваког наставника

Постигнути резултати у савлађивању образовно-васпитног рада

Постигнути резултати ученика у савлађивању образовно-васпитног рада на крају школске године приказани су у наредним табелама:

**ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ
2024/2025.ГОДИНЕ
(збирно и по одељењима)**

	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
Укупно школска година 24/25	665	634	95	15	2	16	2
Укупно школска година 24/25	665	634	95	15	2	16	2
I разред средње школе							
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
I 1 (24/25)	26	22	85	4	15	0	0
I 2 (24/25)	26	26	100	0	0	0	0
I 3 (24/25)	25	25	100	0	0	0	0
I 4 (24/25)	27	27	100	0	0	0	0
I 5 (24/25)	25	25	100	0	0	0	0
I 6 (24/25)	25	19	76	0	0	6	24
I 7 (24/25)	20	19	95	0	0	1	5
I 8 (24/25)	24	23	96	0	0	1	4
Укупно за I разред средње школе 2024/2025	198	186	94	4	2	8	4
Укупно за I разред средње школе 2024/2025	198	186	94	4	2	8	4
II разред средње школе							
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
II 1 (24/25)	30	26	87	4	13	0	0
II 2 (24/25)	15	15	100	0	0	0	0
II 3 (24/25)	28	28	100	0	0	0	0
II 4 (24/25)	27	27	100	0	0	0	0
II 5 (24/25)	24	23	96	1	4	0	0
II 6 (24/25)	27	25	93	0	0	2	7
II 7 (24/25)	11	11	100	0	0	0	0
II 8 (24/25)	27	26	96	0	0	1	4
Укупно за II разред средње школе 2024/2025	189	181	96	5	3	3	2

III разред средње школе							
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
III 1 (24/25)	21	20	95	1	5	0	0
III 2 (24/25)	18	17	94	1	6	0	0
III 3 (24/25)	26	26	100	0	0	0	0
III 4 (24/25)	25	25	100	0	0	0	0
III 5 (24/25)	27	25	93	0	0	2	7
III 6 (24/25)	18	18	100	0	0	0	0
III 7 (24/25)	11	11	100	0	0	0	0
III 8 (24/25)	15	15	100	0	0	0	0
Укупно за III разред средње школе 2024/2025	161	157	98	2	1	2	1
Укупно за III разред средње школе 2024/2025	161	157	98	2	1	2	1
IV разред средње школе							
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени	
		Број	%	Број	%	Број	%
IV 1 (24/25)	18	18	100	0	0	0	0
IV 2 (24/25)	20	20	100	0	0	0	0
IV 3 (24/25)	29	29	100	0	0	0	0
IV 4 (24/25)	25	20	80	2	8	3	12
IV 5 (24/25)	25	23	92	2	8	0	0
Укупно за IV разред средње школе 2024/2025	117	110	94	4	3	3	3
Укупно за IV разред средње школе 2024/2025	117	110	94	4	3	3	3

У августу месецу ученици са недовољним оценама су завршили са успехом школску годину.

Да понављају разред упућено је 12 ученика на крају школске 2024/2025 године.

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

Разред	Број ученика	Изостанци		
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани
		24/25	24/25	24/25
I	205	10149	547	11
II	193	8375	450	0
III	163	8613	659	0
IV	117	7119	409	0
Укупно	678	34256	2065	11
Разредно одељење	Број ученика			Одељењски старешина
		Неоправдани	Укупно	
I 1	27	136	1280	Богдан Бајчетић
I 2	26	18	885	Маја Ранисављевић
I 3	26	35	1025	Јелена Стелкић
I 4	27	16	783	Марко Шаренац
I 5	26	19	1511	Марио Хајду
I 6	29	204	3049	Андреј Мишић
I 7	21	61	1082	Бела Фодор
I 8	23	58	1092	Емил Ромен
Укупно I разред школске 24/25	205	547	10707	
Укупно I разред школске 23/24	217	561	11423	
Разредно одељење	Број ученика			Одељењски старешина
		Неоправдани	Укупно	
II 1	30	84	1770	Владимир Куљић
II 2	17	47	672	Ана Стокић
II 3	28	36	1275	Милан Шуковић
II 4	26	20	748	Драгана Марковић
II 5	25	21	663	Јелена Лаутер
II 6	27	110	1656	Дејан Арсин
II 7	11	66	792	Бојан Цвејић
II 8	29	66	1249	Данијела Киш
Укупно II разред школске 24/25	193	450	8825	
Укупно II разред школске 23/24	180	1336	11246	

Разредно одељење	Број ученика			Одељењски старешина
		Неоправдани	Укупно	
III 1	21	58	1389	Ибојка Грунчић
III 2	18	58	752	Маријана Поповић
III 3	26	77	1668	Олга Мошоринац
III 4	25	45	1271	Сњежана Голић
III 5	27	69	1125	Биљана Фелбаб
III 6	19	194	1689	Горан Армацки
III 7	11	47	659	Владимир Маринков
III 8	16	111	719	Јелена Марић
Укупно III разред школске 24/25	163	659	9272	
Укупно III разред школске 23/24	179	766	13549	
Разредно одељење	Број ученика			Одељењски старешина
		Неоправдани	Укупно	
IV 1	18	71	674	Живојин Петровић
IV 2	20	122	2211	Дејан Димитријевић
IV 3	29	56	1575	Божидарка Лучић
IV 4	25	56	1883	Јелена Димитријевић
IV 5	25	104	1185	Маја Николић
Укупно IV разред школске 24/25	117	409	7528	
Укупно IV разред школске 23/24	127	577	9123	

УСПЕХ УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ СА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЗА ОДЕЉЕЊА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ

31.5.2025.ГОДИНЕ

Одељење/ укупно ученика	Број ученика који излазе на матурски/ завршни испит у јуну 2025.године
III/6 18	2
III/7 11	11
III/8 15	15
IV/1 18	17
IV/2 20	12
IV/3 29	25
IV/4 25	17
IV/5 25	20
Укупно:117 /44	М 91/28

СПИСАК ОДЛИЧНИХ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА IV СТЕПЕНА ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ

МАТУРАНТИ

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
IV/1	
1	АНЂЕЛА ПАЊАК
2	МАРИЈАН РАДИЋ
УКУПНО	2
IV/2	
1	ЛУКА ВАРАДИНЧЕВ
2	ДУЊА ЂЕНИЋ
УКУПНО	2
IV/3	
1	АДРИАН ГАБОНА
2	СТРАХИЊА КОЗИЋ - ВУКОВАЦ
3	МИЛОШ ЛАВИРАЦ-СПОРТИСТА
4	ГЕОРГИЈЕ СИКИМИЋ
5	ДРАГАН ЧОБОВИЋ -ВУКОВАЦ, УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ
6	ДРАГАН ИСАКОВ – СПОРТИСТА
УКУПНО	6
IV/4	

1	ТЕОДОРА БАКОШ
2	ПЕТАР ВУЈИН
3	МИЛАН ДОШЕН
4	ИВАНА ДРАГИЋ
5	МАРТИНА ЛАЗАР
6	ДУШАН ПЕЈИН
7	НИКОЛА ПЕТРОВИЋ - ВУКОВАЦ
8	БИЉАНА СОЛАРОВ
9	ЖИВОЈИН СТАНКОВ
10	ЖИВКО МИЛОШЕВИЋ
УКУПНО	10
IV/5	
1	ДУШИЦА БАНАЦАН
2	ЕМИЛИЈА ЛАЗАР
3	НИКОЛЕТА НЕДИМОВИЋ
4	НИКОЛИНА НОВАКОВИЋ
5	ЕМА ПАГЕР
УКУПНО	5

УКУПНО ОДЛИЧНИХ 23 УЧЕНИКА+ 2 ПОХВАЉЕНА СПОРТИСТА

**СПИСАК ОДЛИЧНИХ УЧЕНИКА
ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА III СТЕПЕНА ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ**

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ
III/7	
1	ВИКТОРИЈА КОВАЧ
2	СРЂАН МАЈСТОРОВИЋ
УКУПНО	2
III/8	
1	СТЕФАН ЂАКОВИЋ
2	НЕМАЊА МАНДИЋ
3	ВАЛЕНТИН ИСАКОВ
УКУПНО	3

УКУПНО ОДЛИЧНИХ 5

**НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ ПОХВАЉУЈЕМО 30 УЧЕНИКА,
28 ЗА ОДЛИЧАН УСПЕХ И 2 УЧЕНИКА ЗА ПОСТИГНУТЕ РЕЗУЛТАТЕ У
СПОРТУ**

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА МАТУРСКОГ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА У ЈУНСКОМ РОКУ ШКОЛСКЕ 2024./2025. ГОДИНЕ

МАТУРСКИ ИСПИТ

12.06.2025. у 8 часова - Српски језик и књижевност			
Одељење	Кабинет	Дежурни на испиту	Комисија за преглед радова
IV 1	38	Арсин, Стелкић	Димитријевић Поповић Ранисављевић
IV 2	37	Медић, Маринков	
IV 3	32 и 33	Станар, Цвејић	
IV 4	34 и 35	Ромен, Стокић	
IV 5	43 и 44	Куручев, Илијев	

Одељење IV 1				
Датум	Време и кабинет	Предмет		Комисија за оцену мат.рада
16.06. и 17.06.	08.00 30 и 32	Матурски практичан рад		Бајчетић, Брајић, спољашњи члан
Датум	Време и кабинет	Предмет	Дежурни на тесту	Комисија за преглед теста
18.06.	10.00 38	Тест	Лаутер, Грунчић	Перц, Куљић, Петровић

Одељење IV 2				
Датум	Време и кабинет	Предмет		Комисија за оцену мат.рада
16.06. и 17.06.	08.00 31 и 41	Матурски практичан рад		Мошорински, Димитријевић, спољашњи члан
Датум	Време и кабинет	Предмет	Дежурни на тесту	Комисија за преглед теста
18.06.	10.00 38	Тест	Рикаловић, Мошоринац	Димитријевић, Шеваљевић, Мошорински

Одељење IV 3				
Датум	Време и кабинет	Предмет		Комисија за оцену мат.рада
16.06. и 17.06.	08.00 Мехат.1	Матурски практичан рад		Шуковић, Лучић, спољашњи члан
Датум	Време и кабинет	Предмет	Дежурни на тесту	Комисија за преглед теста
18.06.	10.00 32 и 33	Тест	Марић, Николић, Бачић, Симин	Шуковић, Лучић, Терзић

Одељење IV 4				
Датум	Време и кабинет	Предмет		Комисија за оцену мат.рада
16.06. и 17.06.	08.00 28 и 29	Матурски практичан рад		Армацки, Голић, Шаренац, Мишић, Марковић, спољашњи члан
Датум	Време и кабинет	Предмет	Дежурни на тесту	Комисија за преглед теста
18.06.	10.00 34 и 35	Тест	Давинић, Јелисавац, Рајчевић, Киш	Армацки, Голић, Шаренац, Мишић, Марковић, Хајду

Одељење IV 5				
Датум	Време и кабинет	Предмет		Комисија за оцену мат.рада
16.06. и 17.06.	08.00 28 и 29	Матурски практичан рад		Армацки, Голић, Шаренац, Мишић, Марковић, спољашњи члан
Датум	Време и кабинет	Предмет	Дежурни на тесту	Комисија за преглед теста
18.06.	10.00 43 и 44	Тест	Вуковић, Спасојевић, Крстин, Цедлер	Армацки, Голић, Шаренац, Мишић, Марковић, Хајду

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Одељење III 6			
Датум	Време и кабинет	Предмет	Комисија
16.06.	08.00	Управљање теретним моторним возилом	Хајду, Савичин, Проле
17.06.	08.00 34	Сложени радни задатак -провера стручних компетенција	Баждар, Шупут, спољашњи члан

Одељење III 7			
Датум	Време и кабинет	Предмет	Комисија
16.06.	08.00 Наф.к.	Радни задаци – писани и практични део	Томовић, Фодор, спољашњи члан

Одељење III 8			
Датум	Време	Предмет	Комисија
16.06.и 17.06.	08.00	Радни задаци – писани и практични део Бравар-заваривач	Киш, Мишић С, спољашњи члан
		Радни задаци – писани и практични део Механичар моторних возила	Куљић, Михајлов, спољашњи члан

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Школа је предвидела организовање припремне наставе за полагање разредних испита као и поправних испита. Ученици су били обавештени од стране наставника као и преко сајта школе и путем огласних табли у школи и о следећем:

- Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао наставни план и програм.
- Разредни испит полаже ученик у мајском или августовском испитном року.
- Ученик може да пријави разредне испите из свих предмета у једном од рокова, или може пријавити један број разредних испита у мајском, а један број разредних испита у августовском року.
- Ако ученик на разредном испиту добије једну или две недовољне оцене, сматра се да није завршио разред и упућује се на полагање поправних испита, под условом да са тим недовољним оценама нема више од две недовољне оцене. Ученик који на разредном испиту добије три или више недовољних оцена није завршио разред.
- Ако ученик пријави разредни испит и одустане од полагања испита, констатоваће се да ученик није положио испит и у записнику о полагању испита уписује му се оцена недовољан (1).
- Пријављивање за разредне испите у мајском року вршиће се у термину од 20.05.2020. до 22.05.2025. Ученик испите пријављује код одељењског старешине или референта за ученике.
- Уколико ученик не пријави разредне испите за мајски рок, сматраће се да је одлучио да разредне испите полаже у августовском року.
- Распоред полагања разредних испита у мајском року биће објављен на школском сајту 23.05.2025.
- Разредни испити одржаће се у периоду од 26.05.2025 до 30.05.2025.

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА РАЗРЕДНИХ ИСПИТА У ЈУНСКОМ РОКУ
ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ**

Датум	Време и кабинет	Испит	Комисија
26.05.	9.40 38	Физика	Рикаловић, Лучић, Перц
26.05.	9.40 44	Интелигентни транспортни системи	Голић, Армацки, Хајду
26.05.	11.30	Физичко васпитање	Цвејић, Бачић, Рајчевић
27.05.	8.00 44	Саобраћајна инфраструктура	Хајду, Шаренац, Шупут
27.05.	8.00 44	Трасологија	Шупут, Хајду, Шаренац
27.05.	9.40 38	Роботика	Перц, Димитријевић, Спасојевић
27.05.	9.40 38	Аутоматизација производње и флексибини технолошки системи	Перц, Димитријевић, Спасојевић
27.05.	9.40 38	Предузетништво	Спасојевић, Перц, Димитријевић,
28.05.	8.00 34	Организација превоза	Армацки, Хајду, Шаренац
28.05.	10.40 87X	Математика – писмени и усмени део	Арсин, Лаутер, Стелкић
28.05.	11.30 31	Пројектовање технолошких система	Мошорински, Шеваљевић, Куљић
29.05.	8.00 44	Регулисање и безбедност саобраћаја	Голић, Мишић, Николић
29.05.	8.00 41	Програмирање за компјутерски управљане машине	Димитријевић, Перц, Мошорински

**РАСПОРЕД ПОЛАГАЊА ПОПРАВНИХ И ВАНРЕДНИХ ИСПИТА У ЈУНСКОМ
РОКУ ШКОЛСКЕ 2024/25. ГОДИНЕ**

Датум	Време и кабинет	Испит	Комисија
23.06.	8.30 38	Аутоматизација производње и флексибини технолошки системи	Перц, Димитријевић, Маринков
23.06.	8.30 38	Роботика	Перц, Димитријевић, Маринков
23.06.	8.30 38	Аутоматизација и роботика	Перц, Димитријевић, Маринков
23.06.	8.30 38	Основе машинства	Маринков, Перц Димитријевић,
23.06.	8.30 34	Регулисање и безбедност саобраћаја	Хајду, Голић, Армацки

23.06.	8.30 34	Моторна возила	Хајду, Голић, Армацки
23.06.	8.30 34	Организација превоза	Армацки, Хајду, Голић
23.06.	8.30 Мех.2	Опрема, погон и управљање мехатронским системима	Терзић, Лучић, Крстин
23.06.	8.30 35	Српски језик и књижевност – писмени део	Фелбаб, Ранисављевић, Поповић
24.06.	8.30 41	Програмирање за компјутерски управљање машине	Димитријевић, Куљић, Мошорински
24.06.	8.30 34	Интелигентни транспортни системи	Голић, Баждар, Шупут
24.06.	8.30 34	Практична настава	Баждар, Шупут, Голић
24.06.	8.30 35	Математика – писмени део	Грунчић, Арсин, Игњатовић
24.06.	8.30 37	Енглески језик – писмени и усмени део	Стокић, Мошоринац, Ромен
24.06.	8.30 36	Историја	Вуковић, Љевар, Вујић
25.06.	8.30 Мех.2	Системи управљања у мехатроници	Терзић, Лучић, Крстин
25.06.	8.30	Физичко васпитање	Бачић, Цвејић, Рајчевић
25.06.	8.30 35	Математика – усмени део	Грунчић, Арсин, Игњатовић
25.06.	8.30 36	Географија	Вујић, Вуковић, Љевар
26.06.	8.30 35	Српски језик и књижевност – усмени део	Фелбаб, Ранисављевић, Поповић
26.06.	8.30 34	Основи саобраћајне психологије	Тица, Црњански, Давинић
26.06.	8.30 34	Грађанско васпитање	Давинић, Тица, Црњански

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА РАЗРЕДНИХ ИСПИТА У АВГУСТОВСКОМ РОКУ ШК. 2024/2025.

Датум	Време и кабинет	Испит	Комисија
18.08.	09.00 36	Историја	Вуковић, Љевар, Вујић
19.08.	09.00	Физичко васпитање	Бачић, Цвејић, Рајчевић
20.08.	09.00 34	Организација превоза	Армацки, Голић, Марковић
21.08.	09.00 38	Технологија за КУМЕ	Шеваљевић, Перц, Петровић
21.08.	09.00 28	Грађанско васпитање	Давинић, Љевар, Ковачевић
22.08.	09.00 41	Програмирање за КУМЕ	Шеваљевић, Димитријевић, Брајић
22.08.	09.00 28	Енглески језик – писмени и усмени део	Ромен, Мошоринац, Стокић
25.08.	09.00 31	Пројектовање технолошких система	Шеваљевић, Мошорински, Димитријевић
25.08.	09.00 34	Практична настава	Баждар, Шупут, Мишић

РЕАЛИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА ПОПРАВНИХ ИСПИТА У АВГУСТОВСКОМ РОКУ ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ I РАЗРЕД

Датум	Време и кабинет	Испит	Комисија
20.08.	09.00 36	Физика	Рикаловић, Лучић, Терзић
20.08.	09.00 28	Рачунарство и информатика	Илијев, Данић, Крстин
22.08.	09.00 35	Математика – писмени део	Арсин, Лаутер, Стелкић
25.08.	09.00 35	Математика – усмени део	Арсин, Лаутер, Стелкић
25.08.	09.00 34	Управљање моторним возилом	Мишић, Баждар, Шупут
26.08.	09.00 36	Техничка физика	Рикаловић, Маринков, Бајчетић

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА ПОПРАВНИХ ИСПИТА У АВГУСТОВСКОМ
РОКУ ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ
II РАЗРЕД**

Датум	Време и кабинет	Испит	Комисија
19.08.	09.00 29	Основи саобраћајне психологије	Тица, Црњански, Давинић
20.08.	09.00 34	Регулисање и безбедност саобраћаја	Марковић, Армацки, Голић
20.08.	09.00 34	Прописи у друмском саобраћају	Голић, Марковић, Армацки,
20.08.	09.00 28	Програмирање	Данић, Илијев, Крстин
20.08.	09.00 29	Мотори СУС	Петровић, Симин, Шуковић
20.08.	09.00 35	Математика –писмени део	Арсин, Лаутер, Стелкић
21.08.	09.00 37	Механика са механизмима	Медић, Куљић, Спасојевић
21.08.	09.00 37	Механика	Медић, Куљић, Спасојевић
21.08.	09.00 37	Техничка механика са механизмима	Спасојевић, Медић, Куљић
21.08.	09.00 37	Техничка механика	Спасојевић, Медић, Куљић
21.08.	09.00 35	Математика –усмени део	Арсин, Лаутер, Стелкић
21.08.	09.00 33	Српски језик и књижевност – писмени део	Поповић, Димитријевић, Фелбаб
22.08.	09.00 37	Технологија обраде	Медић, Мошорински, Куљић
22.08.	09.00 37	Машински елементи	Мошорински, Куљић, Медић,
22.08.	09.00 34	Моторна возила	Николић, Хајду, Шаренац
25.08.	09.00 36	Отпорност материјала	Спасојевић, Куљић, Маринков
26.08.	09.00 36	Техничка физика	Рикаловић, Симин, Марић
26.08.	09.00 33	Српски језик и књижевност – усмени део	Поповић, Димитријевић, Фелбаб

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА ПОПРАВНИХ ИСПИТА У АВГУСТОВСКОМ
РОКУ ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ
III РАЗРЕД**

Датум	Време и кабинет	Испит	Комисија
18.08.	09.00 38	Мерење и контрола квалитета	Медић, Перц, Димитријевић
20.08.	09.00 34	Организација превоза	Армацки, Голић, Марковић
21.08.	09.00 38	Машински елементи	Перц, Шеваљевић, Петровић
21.08.	09.00 33	Српски језик и књижевност – писмени део	Фелбаб , Поповић, Димитријевић
22.08.	09.00 37	Технолошки поступци	Медић, Мошорински, Куљић
22.08.	09.00 35	Математика –писмени део	Лаутер, Арсин, Стелкић
25.08.	09.00 34	Практична настава	Баждар, Шупут, Мишић
25.08.	09.00 35	Математика –усмени део	Лаутер, Арсин, Стелкић
26.08.	09.00 33	Српски језик и књижевност – усмени део	Фелбаб , Поповић, Димитријевић

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПОЛАГАЊА ПОПРАВНИХ ИСПИТА У АВГУСТОВСКОМ
РОКУ ШК. 2024/2025. ГОДИНЕ
IV РАЗРЕД**

Датум	Време и кабинет	Испит	Комисија
20.08.	09.00 34	Организација превоза	Армацки, Голић, Марковић
21.08.	09.00 38	Аутоматизација производње и ФТС	Перц, Шеваљевић, Петровић
21.08.	09.00 38	Роботика	Перц, Шеваљевић, Петровић
21.08.	09.00 34	Моторна возила	Хајду, Шаренац, Николић
22.08.	09.00 41	Програмирање за КУМЕ	Димитријевић, Шеваљевић, Брајић
22.08.	09.00 35	Математика –писмени део	Арсин, Стелкић, Лаутер
25.08.	09.00 31	Пројектовање технолошких система	Мошорински, Димитријевић, Шеваљевић
25.08.	09.00 35	Математика –усмени део	Арсин, Стелкић, Лаутер
26.08.	09.00 36	Физика	Рикаловић, Маринков, Бајчетић

V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ДРУШТВЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОЈЕ ОКУПЉАЈУ ДЕЦУ

ЦРВЕНИ КРСТ

Рад Црвеног крста и ове школске године састојао се од различитих активности:

У октобру су ученици наше школе, који су били пунолетни, добровољно су давали крв. Укупно је 4 ученика постало добровољни даваоци крви.

Истог месеца, поводом светског дана здравља је одржано предавање на тему Здрава исхрана, два ученика из ђачког парламента присуствовали су предавању.

Новембра је одржано предавање о штетном дејству наркотика, онлине

Фебруара месеца патронажна служба Дечјег диспанзера је одржала предавање на тему "Штетни утицаји дуванског дима", онлине.

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Ученички парламент Техничке школе, покренуо је своју прву активност на првом састанку 10. 09. 2024. године и тада је изабран председник парламента. Парламент чине по један ученик свих одељења од прве до четврте године (укупно 29 чланова).

На првом састанку се дискутовало о:

Септембар:

- 1.Конституисање Ученичког парламента Техничке школе Зрењанин у школској 2024/25 години;
- 2.Избор председника Ученичког парламента;
- 3.Избор два представника Ученичког парламента који учествују у раду Школског одбора ;
- 4.Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину;
- 5.Давање мишљења и предлога стручним органима школе, Школском одбору, Савету родитеља и директору на предлог измена и допуна Школског програма за шк. 2024/25 годину ;
- 6.Доношење Плана и програма рада Ученичког парламента за текућу школску годину;
- 7.Упознавање чланова Ученичког парламента са одредбама Статута и Пословника о раду Ученичког парламента;
8. Давање мишљења на предлог измена и допуна Развојног плана школе
9. Давање мишљења на Акциони план школе за текућу школску годину
10. Давање мишљења о Програму ученичких екскурзија
11. Договор око формирања Уније Парламента

12. Давање мишљења и предлога стручним органима и школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану, начину уређивања школског простора.

13. Разно

На другом састанку у октобру је парламент покренуо и организовао низ активности:

1. Упознавање учионица у простору ХПТШ « Урош Предић»
2. Одговори када и ко може да се ослободи часова физичког васпитања
3. Писање предлога пројекта „ Буди на нету, ником на штету“

На трећем састанку у новембру :

1. Извештај са предавања у црвеном крсту , учествовање у акцији добровољног давања крви, ученика који су пунолетни
2. Укључивање у пројекат „ За чистије и зеленије школе Војводине“
3. Договорена је акција прикупљања грицкалица за новогодишње пакетиће.

На четвртм састанку је парламент разговарао о:

1. Парламент у акцији, предавање студента педагогије о поштовању различитости „ Нисмо сви исти“
2. Најава сарадње Техничке школе и Зрењанинске гимназије

На петој седници одржаној у јануару ученици су:

1. Сумирали утисака како је протекла акција сакупљања пакетића.
2. Анализирали успех ученика на крају првог полугодишта
3. Постављање слика у холу школе

.

На шестом састанку су ученици разматрали:

1. Припрема за фото албуме матураната, понуде
2. Распоред примања факултета за промоцију

На седмом састанку чланови парламента су разматрали:

1. Промена календара рада
2. Мишљење о учењу на даљину
3. Молба директору да се за матуранте организује матурско вече
4. Позив за све матуранте да се направи матурски албум
5. Позив свим ученицима школе да у школском дворишту направе заједничке фотографије са разредним старешинама

VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

1. ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА

У школској 2024.-2025.реализација програма професионалне оријентације обogaћен је новим називом Кариијерно вођење. Осам професора је било обухваћено обуком која је трајала пет недеља како би што квалитетније оспособила младе људе да донесу најбољу одлуку за себа након завршене средње школе.У току обуке професори су са ученицима радили своје радионице које су биле разноврсне.

Основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору факултета, високих школа, планирање каријере и укључење у свет рада.

Концепт ПО остварује се кроз пет модула:

- самоспознаја
- информисање о занимањима и каријери
- упознавање са путевима образовања,
- реални сусрети са светом рада
- доношење одлуке о избору студирања

На нивоу школе постоји тим који се бави професионалном оријентацијом / каријерним вођењем, то су одељевске старешине завршних разреда и матураната, педагог и психолог школе:

Извештај ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Сви задаци из плана су успешно реализовани:

ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ активности	МЕТОДЕ И ТЕХНИКЕ РАДА	ВРЕМЕ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ
1.Формирање групе ученика који се опредељују за учење кроз рад код послодаваца	Договор са послодавцима о распоређивању ученика за учење кроз рад. У нашој школи само се део одељења 1/8 опредељује за учење кроз рад за ову школску годину	Сви чланови тима, Спољни чланови из предузећа „Агрорит“ и, Ученици, Родитељи	Информисање, анкетирање	Септембар	Списак, анкета	Реализација учења кроз рад
2.Планирање радионица које ће се реализовати ове школске године, из свих пет тематских целина	Договор са наставницима реализаторима	Тим за ПО	Анализа, договор	Септембар .	План радионица које ће се реализовати	У току наставе на састанку јачког парламента, часовима грађанског васпитања и на ЧОС у реализоване су све предвиђене теме
		Тим за ПО, одељенске	Радионичарски рад,	Током школске	Портфолијо, презентације	Едукација ученика у

3.Реализација радионица ПО, Посете високих школа и факултета	Реализација посета представника високих школа и факултета нашој школи	старешине, и осам професора који су били обухваћени обуком за каријерно вођење	интервју,...	године	евиденција часова	функцији ПО
4.Евиденција	Креирање модела за евиденцију, формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта, попуњавање фолдера различитим евиденционим материјалима	Тим за ПО	Прикупљање продуката, попуњавање фолдера, ПП презентација постигнућа учесницима и партнерима	Након сваке реализоване радионице, сумарно после модула	Списак, продукти, извештаји, фотографије, видео записи	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима
5.Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе	Тим за ПО	Попуњавање извештаја, ПП презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализације пројекта	Извештаји, фотографије, записници, видео записи	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања
6.Евалуација програма	Планирање и извођење евалуац	Тим за ПО	Анкета	Јун	Анкете, резултати,	Учесници, актери, партнери информисани

2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

У оквиру програма здравствене заштите, у школи је био заступљен превентивни рад, који се обављао у оквиру следећих активности:

Редни број	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време реализације	Носиоци активности
1.	Систематски преглед свих ученика једном годишње	током године	Одељењске старешине
2.	Контролни преглед ученика код којих је пронађено обољење	По потреби	- // -
3.	Специјални преглед особља које ради у школи на одржавању хигијене	По предвиђеној динамици	Секретар школе
4.	Комисија ослобађања од физичког васпитања	По потреби	Наставник физичког вас.
5.	Организација против епидемиолошких мера у одређеним ситуацијама	По потреби	Директор
6.	Контрола хигијенских услова живота и рада у школи	редовно	Директор
7.	Превентивна заштита зуба	Током године	Лекар, одељенски старешина
8.	Упућивање ученика на специјалистичке прегледе, лечење у болници и другим установама	По потреби	Одељењски старешина
9.	Израда протокола праћења здравственог и физичког здравља ученика	Током године	, Наставник физичког вас., Школски психолог

Појам здравственог васпитања обухватао је следеће области:

1.Изграђивање самопоштовања

Сви разреду - сазнавање о себи, правилно вредновање понашања, препознавање осећања .Остваривао се путем радионица, на часовима одељењског старешине-свест о сличностима и разликама наших емоција, осећања; проналажење начина за превазилажење психолошких проблема Остварује се путем радионица, на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а.

2.Здрава исхрана

Сва одељења-разноврсна исхрана, време за јело, формирање навика у вези са правилном исхраном Остваривао се путем радионица на часовима ЧОС-а, уз помоћ Школског диспанзера и њихових превентивних предавања

Диспанзер- упознавање са факторима који утичу на навике о правилној исхрани, формирање ставова у погледу исхране, потхрањеност, гојазност. Остваривао се путем радионица на часовима ЧОС-а, на часу биологије, путем школске огласне табле

3. Брига о телу

Сви разреди- Развијање личне одговорности за бригу о телу, коси,устима, чистоћа тела, одеће Остварује се разговорима на ЧОС-у , на часовима биологије

4.Физичка активност и здравље

Сви разред-примењивање физичких способности у дневним активностима, коришћење времена и рекреације, избор активности и спортова .На часовима физичког васпитања, слободним спортским активностима

5. Безбедно понашање

Сви разред- безбедност у саобраћају, безбедно понашање, хитне интервенције. Остваривало се на часовима ЧОС-а, ЧОЗ-а, путем предавања саобраћајне полиције.

6. Односи са другима

Сви разреди- оспособљавање ученика да разумеју потребе и осећања других људи. Остваривало се кроз разговор са психологом и кроз радионице на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, путем часова грађанског васпитања

7. Хумани односи међу половима

Остваривало се кроз разговор са психологом и радионице, на часовима ЧОС-а и ЧОЗ-а, кроз радионице репродуктивно здравље младих саветовалишта за младе, путем школске огласне табле и на друге начине- Саветовалиште за младе.

8. Правилно коришћење здравствених служби

Сви разреда- Кроз упознавање и контакт са лекарима, стоматологом, здравственим установама.

9. Улога за здравље заједнице

Сви разреди- Знати како очувати здраву околину. Остваривало се путем радних акција на уређењу шк. простора, учествовањем на пројекту «Чистије и зеленије школе Војводине» часовима биологије, ЧОС-а, ЧОЗ-а, предавања еколога. Наведени циљеви су се остваривали у сарадњи са Заводом за јавно здравља и Дечјим диспанзером.

3.ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Битан сегмент бриге о нашим ученицима био је Програм социјалне заштите. Неопходност познавања социјалне структуре породица наших ученика значајно утиче на сам програм социјалне заштите. У том смислу појединачним разговором са ученицима, желели смо да сазнамо:

- статус запослења
- коришћење социјалне помоћи
- стручну спрему
- број деце у породици
- стамбени статус
- доступност интернета

За ову годину имамо мањи узорак испитаника, а за следећу годину планирамо путем анкете да испитамо све родитеље чија су деца у нашој школи

Анализа социјалне структуре ученика у нашој школи, на плану запослености родитеља показује да у 51, 1% запослена оба родитеља, у 32, 4 % породица ради само један од родитеља, док у 16,5% породица ни један родитељ није запослен. Материјалну помоћ Центра за социјални рад добија 7,1% породица.

Што се тиче образовног статуса родитеља, највише родитеља има средњу стручну спрему (63,4% мајки и 66,3% очева), вишу школу има 7,1% мајки и 6,6% очева. Високу стручну спрему има 15,4% мајки и 13,6% очева.

Само основну школу има 11,2% мајки и 9,3% очева, без основне школе је 2,2% мајки и 1,6% очева.

У целовитим породицама живи 83% ученика, брак је разведен у 15,6% случајева. Један родитељ је преминуо код 20 ученика, а оба родитеља код 4 ученика.

Већина наших ученика живи у сопственој кући (63,2%), у заједничком домаћинству живи 27,3% ученика, док као постанари живе 9,5% породица.

Највећи број породица је са двоје деце (55,9%), имамо доста породица са троје деце (19,8%), са једним дететом је укупно 19% породица, док више од троје деце имамо у 5,3% породица.

Интернет је свакодневно доступан у 87,7% породица, а није у 12,3% породица.

На основу ових сазнања планирали смо и реализовали следеће активности:

ЦИЉНА ГРУПА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
УЧЕНИЦИ	Активности ученичке организације Црвени крст (акција „друг-другу“, „солидарност на делу, колективна помоћ неуредној и немарној деци, приче са здравственом тематиком)	Кординатор и чланови Црвеног крста/разредне старешине
	Рад на превенцији малолетничке деликвенције	Психолог/ Разредне старешине
	Рад на повећању свести о значају образовања (професионална оријентација, важност радних навика, зашто је образовање важно?,...)	Психолог/ Разредне старешине
	Рад на изградњи атмосфере прихватања и подршке ромској деци, деци са посебним потребама, деци из материјално	Психолог/ Разредне старешине

	угрожених породица,... – развој солидарности и толеранције	
РОДИТЕЉИ	Попуњавање Протокола за праћење социјалних потреба ученика	Разредне старешине/Психолог
	Пружање подршке (правне, психолошке,...) породицама са лошим економским статусом, самохраним родитељима, родитељима ромске деце и деце са специфичним потребама	Директор/Правник/ Психолог
	Информисање родитеља о појму насиља и о институцијама које се баве овим проблемом (центар за социјални рад, сигурна кућа,...)	Разредне старешине/Психолог

Поред предвиђених активности школа редовно сарађује са Центром за социјални рад, Здравственим установама, МУП-ом и другим институцијама од значаја за ово питање.

4. ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ ПЕДАГОШКОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Организатори и носиоци ових активности везаних за рад у школи били су психолог, педагог, разредни односно одељењски старешина, као и дефектолози: ологодефектолог и логопед (у оквиру додатне подршке), који су у циљу превентивног и терапијског рада сарађивали са родитељима, здравственим, стручним и социјалним установама.

Корективни педагошки рад је реализован кроз следеће садржаје и облике:

Садржај и облици корективног рада	Време реализације	Место реализације	Носиоци реализације
Превентивни педагошко-корективни рад – идентификација васпитаника са сметњама у психофизичком развоју, при упису у I годину	април мај	школа школски диспансер	психолог
Идентификација и рад са ученицима свих разреда са интелектуалним сметњама и тешкоћама у учењу	током године	школа	психолог, одељ. стареш.
Идентификација и рад са ученицима који испољавају поремећаје емоционално-социјалне природе	током године	школа центар за соц. рад	психолог одељ. стареш. тим за заштиту ученика од насиља, соц. радници
Спровођење одговарајућих облика образовно-васпитног рада путем наставе и ваннаставних активности у раду са идентификованим ученицима саветодавно- терапијски рад	током године	школа	психолог одељ. старешина
Саветодавни рад са родитељима ученика који имају сметње у развоју	током године	школа	психолог одељ. стареш.

5. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И КОРИШЋЕЊА ДРОГЕ У ШКОЛИ

Програм превенције малолетничке делинквенције и употребе ПАС у школи обухватао је следеће циљеве и задатке које смо реализовали током године:

I ЗАДАТАК – Олакшавање процеса адаптације

Циљ и задаци	-Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције, успостављање односа другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у школи, толеранције за различитости
Садржаји	- Упознавање ученика са школом, сусрет родитеља и ученика, изграђивање активног односа између породице и школе - Активно учешће ученика и родитеља у изради правила понашања у школи - Адаптација на живот у школи, конфликт и усклађивање потребе за блискошћу и дружења, пружање социјалне подршке, идентификовање и мењање образаца понашања који ометају развој код себе и других - Одлазак ученика из школе, свечаност растајања и испраћања оних који одлазе
Носиоци	Одељенске старешине, ученици и родитељи
Начин и врста реализације	1. Предавања, родитељски састанци, обрада одабраних тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у
Време реализације	1. Септембар 2. Током школске године 3. Јун 4. Септембар

II ЗАДАТАК – Подстицање развоја свести о себи

Циљ и задаци	-Подстицање развоја свести о себи, личном интегритету и особености уз познавање сопствених могућности и ограничења
Садржаји	-Подстицање самопоуздања и самопоштовања познавање и прихватање сопствене вредности и ограничења, учење видова самопотврђивања без агресивности и уважавање других - Освећивање и култивисање осећања, уочавање везе између осећања, потреба и акција, учење техника контроле осећања -Преузимање личне одговорности за сопствена осећања и поступке - Психосексуални развој, сагледавање телесних психичких и социо-културних аспеката, сексуалности, односи међу половима, сексуалне потребе и сексуална обавештења, сексуално насиље, превенција полних болести - Однос према будућности, професионална оријентација
Носиоци	Педагог, одељенске старешине, наставник биологије, стручни предавачи
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице, 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године према плану 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму 4. Април, јуни

III ЗАДАТАК – Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа

Циљ и задаци	-Подстицање социјалних сазнања и социјалних односа
Садржај	- Разумевање других људи, њихових намера и поступака и различитих међуљудских и социјалних односа; - Развијање толеранције према разликама у мишљењима, ставовима, навикама и укусима; - Успостављање, неговање и развијање односа са другима, пријатељство, однос полова, љубавни однос, односи у породици и школи - Сарадња у школи, припремање заједничких пројеката којима се побољшава квалитет живота у школи - Социјални притисак, разматрање, конструктивног приступа у таквим ситуацијама, ривалство и такмичење
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, наставник биологије, стручни предавачи
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице, 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе 4. Мај

IV ЗАДАТАК – Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање проблема

Циљ и задаци	-Подстицање и проналажење оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема и криза
Садржаји	- Прихватање личних проблема и животне кризе као изазова за развој, изграђивање и коришћење ефикасних техника за решавање проблема и доношење одлука - Стрес, изграђивање контроле, коришћење технике релаксације социјална подршка - Суочавање са губицима, неуспехом, стратегије самоподршке и постављање реалистичних циљева, јачање личне контроле и истрајности - Разумевање узрока и облика агресивног понашања, препознавање потреба које стоје у основи агресивног иступа како би се свој или туђи бес конструктивно усмерио - Утицај медија на агресивно понашање - Ризична понашања: зависност, пушење, алкохолизам, наркоманија – узрок појављивања, последице на развој личности и могућност помоћи
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, стручни предавачи, наставник биологије
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у И ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе биологије 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе 4. Новембар, децембар, и мај

V ЗАДАТАК – Развијање комуникативне способности

Циљ и задаци	-Развијање комуникативне способности, вештина ненасилне комуникације и конструктивна разрешавања сукоба
Садржаји	- Развој вештина ненасилне кооперативне комуникације, активно пажљиво слушање другог, развој емпатије, јасно изражавање свих захтева, конструктивно одговарање на критику и напад - Упознавање невербалне комуникације и њених особености - Ненасилно и конструктивно решавање сукоба
Носиоци	Психолог, одељенске старешине, наставници
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе

VI ЗАДАТАК – Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности

Циљ и задаци	-Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности
Садржај	-Критичко одношење према вредностима израженим у масмедијима култури и непосредном окружењу
Носиоци	Одељенске старешине, наставници
Начин и врста реализације	1. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 2. У оквиру наставе
Време реализације	1. Током школске године према плану 2. Према плану и програму наставе

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ НАРКОМАНИЈЕ

Током школске године реализовали смо следеће задатке, кроз часове редовне наставе, као и кроз радионичарски рад, на часовима ЧОС-а:

I ЗАДАТАК – Превенција наркоманије

Циљ и задаци	- Операционализација система мера у превенцији наркоманије и злоупотребе других чија ће допринети формирању здраве личности ученика - Обезбеђивање стицања знања о формирању ставова, вредности и понашања карактеришу здраву личност способну за избор пожељних стилова живота - Усвајање знања и облика понашања предвиђених законима, и правилима који се на забрану коришћења ПАС-а - Формирање механизма одбрамбеног понашања
Садржај	- Развијање здравог стила живота: исхрана, потребе организма, појам здраве хране, лекови, ПАС, дрога, СИДА - Важност поштовања закона, прописа и правила понашања одговорно понашање, су вредности, штетност коришћења дроге - Препознавање притиска, утицаји вршњака, потребе за прихватањем, проблем одолевања, анализа рекламе, итд.
Носиоци	Психолог, наставници биологије, одељенске старешине, наставници, стручни предавачи
Начин и врста реализације	1. Психолошке радионице 2. Обрада тема на ЧОС-у и ЧОЗ-у 3. У оквиру наставе 4. Стручна предавања
Време реализације	1. Током школске године 2. Током школске године према плану 3. Према плану и програму наставе

6. ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Извештај о раду Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања

Чланови тима: Драгана Црњански, руководилац тима, Зоран Симин, Љубица Рикаловић, Олга Мошоринац, Душан Давинић, Владимир Куљић, Бела Фодор, Дејан Бојанић.

Делатност и задужења:

- неговање односа међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља,

- спречавања активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издавају лица

- превенције и спречавања физичког, психичког и социјалног насиља, злостављања и занемаривања деце и ученика, физичког кажњавања и вређања личности, односно сексуалне злоупотребе деце и ученика или запослених.

Одржано састанака: 17

Активности

1. Информисање о актуелним догађајима везаним за проблематику насиља,

2. Превенција сачињавање планова превенције, обавештавање свих актера школског живота,

3. Предлагање мера,

4. Припрема материјала за одељенске старешине,

5. Организовање предавања...

Опис најзначајнијих активности:

Разматрање случајева насиља, обавештавање свих актера, предлагање и припремање васпитно-дисциплинских мера, материјала за рад са ученицима, организовање предавања о овој теми, сарадња са институцијама...

Тим за заштиту од насиља одржао је први састанак 05.09.2023.г. На овом састанку је формиран тим, усвојен план рада, изабран координатор Тима – Драгана Црњански, школски психолог. У случају појаве насиља или сумње у насиље ученика, свако од запослених у школи реагује тако што смирује ученике и обавештава све надлежне који ће се бавити решавањем овог проблема. Укључени су: одељенски старешина, родитељи, школски полицајац, школски психолог и директор школе. Уколико је потребно, укључује се и полиција, Центар за социјални рад, Развојно саветовалиште, итд. Програм заштите ученика од насиља садржи активности везане за превенцију насиља као што су: организовање предавања, радионица, информисање на огласној табли, сарадња са институцијама, вођење евиденције и праћење појаве насиља, утврђивање и спречавање узрока појаве насиља...

Тим је одржавао састанке током школске године сваке недеље како би се упознавао са случајевима насиља у нашој школи и анализирао постојећу ситуацију и превентивне мере које се континуирано спроводе.

Одржано је 6 састанака у првом полугодишту и 6 у другом.

На почетку школске године школски полицајац и одељенске старешине разговарају са ученицима на тему безбедности у саобраћају и понашања у школи. Тема прво ЧОС-а јесу, између осталог, правила понашања, кућни ред школе, правилник о понашању, како би се превентивно деловало и спречило делинквентно понашање.

У току школске 2024/2025.године, Тим је разматрао више случајева насиља у нашој школи. Учестали су случајеви вербалног као и психичког насиља, а ове школске године је било и више случајева електронског насиља. Тим је разматрао случајеве и предлагао васпитно-дисциплинске мере као и друштвено-користан рад. Тим је обавештен о случајевима који се воде у полицији, за вербално и психичко насиље ван школе. Сарадњом се постиже бољи ефекат, ако се васпитно делује са више страна. Интензивирање је корективно-педагошки и саветодавни рад са ученицима од стране школског психолога и педагога као и са одељенским старешинама. Широм света се последње среде у фебруару обележава као Дан борбе против вршњачког насиља под називом „Дан розих мајица“. Тако је и ове године 26.фебруара, обележен овај дан. У нашој школи је одржан час поводом обележавања борбе против вршњачког насиља. Одељенским старешинама је школски психолог проследио материјал за рад.

Закључак Тима је, да се насиље учесталије јављало на почетку школске године у првом разреду, док ученици не усвоје правила понашања у средњој школи, затим након распуста, као и пред крај школске године. Присутно је електронско насиље, затим вербално, имали смо случај психичког насиља међу вршњацима и више случајева повреда из нехата у наводним играма. Било је физичког насиља у мањем обиму. Добру сарадњу остварујемо са Ургентним центром, Полицијском управом Зрењанин и Центром за социјални рад.

Тим сваке школске године континуирано прати ситуацију у школи и делује превентивно едукацијом, а акценат је на прослеђивању материјала одељенским старешинама како би на ЧОС-у, али и на осталим часовима, васпитно деловали на ученике. Сем тога обављају се у индивидуални састанци са ученицима, организују се предавања, радионице...

Саветовалиште за младе организује радионице на тему превенције насиља. У сарадњи са професором информатике одржани су тимски часови на тему: „Дигитално насиље и безбедност на Интернету“. Тим ће и наредне године наставити да прати дешавања у школи и превентивно делује колико год је то могуће, а пратиће ће актуелна дешавања у школи и окружењу како би се ефикасно деловало и како би сузбили све облике насиља

7. ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Примена конвенције о правима детета у школи се углавном односи на активности везане за примену Конвенције о правима детета:

Активности у оквиру примене Конвенције реализоване су у оквиру рада Ђачког парламента, часова одељенског стрешине и часова одељенске заједнице и у оквиру ваннаставних активности и садржале су следеће активности:

- Упознавање ученика са Конвенцијом о правима детета путем огласне табле, паноа, илустрација, песмица
- Организовањем дебата на тему „Која права деца треба да имају и зашто“
- На родитељском састанцима, одељенске старешине су упознавали родитеље са Конвенцијом о правима деце

Носиоци програма су сви наставници школе, док је координатор тог програма психолог школе.

8. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Током школске 2024/2025. год. реализован је највећи број планираних активности. Почетком септембра извршено је акција уређења школског простора као и уређење школског дворишта, одржавање хигијене у свим радним просторима, одржавање и поправка школског намештаја, уређење „био-кутка“ у свакој учионици по једна саксија, постављање тематских изложби ученичких радова поводом значајних еколошких датума, уређење одељенских панова у складу са акционим планом школе за текућу школску годину.

Током октобра и новембра одржане су дискусије и едукативне радионице -обновљиви и необновљиви ресурси (шуме и земљиште) које је одржала наставница биологије.

Током целе године се радило на уређењу школског дворишта, редовно одржавање зелених површина, поправка и постављање нових канти за смеће, одржавање спортског терена, континуирано одржавање чистоће школског дворишта.

Реализацијом програма заштите животне средине реализовале су се активности усмерене на развој еколошке свести и очување природних ресурса као и коришћење и рационална употреба тих ресурса у области енергетике.

Остваривањем програма заштите животне средине анализирано се стање животне средине, спроведена је акција за заштиту и очување животне средине и биодиверзитета.

Циљ овог програма је био да се поред очувања биодиверзитета развијају код ученика:

- љубав према природи
- обогати знање ученика о природи развијајући позитиван став за очување животне средине
- развије свест о одрживом развоју
- упозна ученике са факторима угрожавања здравља
- подстиче самосталност ученика у деловању и бризи за очување животне средине

9. ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Ученици су учествовали на Маратону и кросу чији је организатор био Град Зрењанин. Професор грађанског васпитања је усмеравао децу за обилазак историјског архива града Зрењанина.

Ове године Сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду је организован онлине, па су ученици уз помоћ разних платформи присуствовали догађају и били правовремено информисани.

10. октобра, изложбу „Град и архитектура- архитектура у граду-Бечкерек-Петровград-Зрењанин, посетили су ученици са професорицом ликовне културе и учествовали у радионицама.

17.јуна, у хотелу „ Војводина“ одржано је свечано Матурско вече.И ове године су родитељи присуствовали свечаној додели диплома у малој сали хотела.

10. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

У оквиру Програма сарадње са породицом у школској 2024/2025 години реализовано је неколико активности из различитих области сарадње.

ОБЛАСТ ОТВОРЕН ДАН ШКОЛЕ

У оквиру предвиђене активности **дана отворених врата** није било класичних посета часовима од стране родитеља. Родитељи су могли да приступе гугл учионицама и тако стекли увид рада са децом у школи.

ОРГАНИЗАЦИОНА ПИТАЊА

У оквиру сарадње са родитељима у школи је укупно одржано 131 родитељска састанка. На нивоу школе одржан је 423 информативни разговор.

ОБЛАСТ СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Ове године смо имали акцију сакупљања грицкалица и играчки за новогодишње пакетиће. Поклонили смо их Црвеном крсту у просторијама библиотеке.

11. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Ове школске године школа је сарађивала са следећим институцијама:

ИНСТИТУЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Секретаријат за друштвене делатности	Информисање, планирање	Током године	Директор школе
Школска управа	Саветовање, планирање	Током године	Директор школе
Финансијски сектор у градској кући	Саветовање, планирање рада	Током године	Директор ш., шеф рачуноводства
Просветна инспекција	Инспекцијски преглед - редован	Октобар, мај	Просветни инспектор
Градска управа	Приједи, саветовања, договори	Током године	Директор школе
Средње школе у граду	Предавања, информисање о смеровима	јануар	Професори, стручни сарадници седњих школа
Школски диспанзер	Едукација, систематски прегледи, вакцинације	Током године	Лекари, медицинске сестре, стомат. сестре, одељенске старешине, ученици наше школе
Црква	Прослеле	27. јануар	Свештеници, ученици и наставници наше школе
МУП Зрењанин	Едукације	Почетак септембра, током године	Сви ученици
Културни центар	Изложбе, прославе, предавања, пројекције, представе, концерти	Током године	Ученици и наставници наше школе
Музичка школа	Концерти	Октобар, мај	Ученици музичке школе, ученици наше школе, проф. музичке школе
Народно позориште „Тоша Јовановић“	Представе, прославе	Током године	Ученици и наставници, ученици и наставници наше школе
Градска библиотека	Сусрети, такмичења, конкурси	Март, мај, током године	Ученици и наставници наше школе
Музеј	Едукације, изложбе, концерти	Током године	Ученици и наставници наше школе
НИРО „Зрењанин“	Извештавање о активностима школе	Током године	Тим за маркетинг
Локалне ТВ станице	Извештавање о активностима школе	Током године	Тим за маркетинг
Висока техничка школа струковних студија	Семинари, предавања	Током године	Наставници и ученици наше школе
Технички факултет „Михајло Пупин“	Семинари, предавања	Током године	Наставници и ученици наше школе
Центар за социјални рад	Консултације, информисање трибине	Током године	Психолог, директор школе, одељенске старешине
Биоскоп	Представе	Током године	Наставници и ученици наше школе

12. ПРОГРАМ ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ

ЦИЉ: Стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика.

Програм је реализован током школске 2023/2024.године, у укупном трајању од осам месеци, кроз један час одељењског старешине на месечном нивоу Термин одржавања на месечном нивоу планирани се у договору са предавачем, одељењским старешином и директором школе.

На часовима одељењског старешине обрађене су теме:

- 1. Безбедност у саобраћају**
- 2. Насиље као негативна појава**
- 3. Полиција у служби грађана**
- 4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола**
- 5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа**
- 6. Превенција и заштита деце од трговине људима**
- 7. Заштита од пожара**
- 8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода**

Програм Основи безбедности деце реализовали су предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

13. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

Програм безбедности и здравља на раду реализован је у свим предвиђеним кључним тачкама:

Ред. бр.	Активности и обавезе лица за Безбедност и здравље на раду	Обавезе послодавца	Планиран термин за реализацију учесници и извршиоци
1	Измене и допуне акта о процени ризика	Обезбедити благовремени увид у измену документације која се односи на рад	01.08.2024. до 31.07.2025. Служба општих и правних послова- секретар
2	Планирање, избор, коришћење и одржавање средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање и планиране потребе	01.08.2024. до 31.07.2025. Служба одржавања, медијатекар, предметни наставници (хемија, техничко и информатичко образовање, информатика)
3	Опремање и уређивање радних места (набавка нових средстава за рад, измене у организацији рада и наставе)	Обезбедити благовремени увид у постојеће стање, планиране потребе и новонастала непланирана стања	01.08.2024. до 31.07.2025. Служба одржавања, предметни наставници и учитељи
4	Превентивна и периодична испитивања услова радне околине	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.08.2024. до 31.07.2025. Служба одржавања, предметни наставници и учитељи
5	Превентивни и периодични прегледи и испитивања опреме за рад	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.08.2024. до 31.07.2025. Служба одржавања, овлаштена установа, предметни наставници ,
6	Мере за побољшање услова рада (унапређење начина комуникације са ученицима, запосленима и родитељима, увођење књиге предлога од стране посетилаца и родитеља за унапређење целокупног система заштите и безбедности). Упознавање савета родитеља са спроведеним и планираним мерама БЗНР.	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР и запослених	01.08.2024. до 31.07.2025. Служба одржавања , овлаштене установе за пројектовање и извођење радова
7	Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад	Благовремено обавештавање лица за БЗНР пре ступања на рад запосленог	01.08.2024. до 31.07.2025. Лице за безбедност и здравље на раду
8	Припрема упутстава за безбедан рад и контрола њихове примене	Израда нових упутстава за Безбедан рад са новом опремом и њихово истицање	01.08.2024. до 31.07.2025. Лице за безбедност и здравље на раду
9	Забрана рада на радном месту или употребе средства за рад	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.08.2024. до 31.07.2025. Лице за безбедност и здравље на раду
10	Сарадња и координација са службом медицине рада	Да омогући обуку за пружање прве медицинске помоћи за најмање једног запосленог у смени а по могућству за све запослене	01.08.2024. до 31.07.2025. Лице за безбедност и здравље на раду , Завод за јавно здравље Зрењанин
11	Евиденције у области безбедности и	Да омогући реализацију истих на	01.08.2024. до 31.07.2025.

	здравља на раду код послодавца	захтев лица за БЗНР	Служба општих и правних послова, школски тим за безбедност
Опис редовних активности лица за БЗНР и послодавца са предложеним терминима спровођења			
12	Провера исправности и присутности ПП опреме и ознака путева евакуације	Да омогући периодично одржавање истих да обезбеди услове за унапређење система заштите од пожара (пројектовање система за рану дојаву пожара и израда истог)	01.08.2024. до 31.07.2025. Лице за безбедност и здравље на раду и овлаштене установе
13	Обука запослених за ПП заштиту	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	1.08.2024. до 31.09.2025. Лице за безбедност и здравље на раду и овлаштене установе, запослени
14	Реализација вежбе евакуације запослених и ученика у ванредним ситуацијама (пожар, природна катастрофа и сл.)	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР	01.09.2024. до 31.09.2025. Лице за безбедност и здравље на раду, овлаштене установе, школски тим за безбедност
15	Комплектирање сандучића за средства прве помоћи	Најкасније до 01.9.2018.	01.08.2024. до 31.07.2025. Лице за безбедност и здравље на раду
16	Обезбеђење равних, сувих и неклизацијских подних површина у целокупном простору школе	Да обезбеди непрестано одржавање и поправку истих	01.08.2024. до 31.07.2025. Служба одржавања, директор школе
17	Обезбеђење довољне проветрености, темперираности и осветљености свих просторија школе са могућношћу провере истих.	обавезно	01.08.2024. до 31.07.2025. Служба одржавања
18	Набавка нових средстава личне заштите на раду за све запослене као и континуирана замена постојећих СЛЗ у случајевима када су оштећени (вођење евиденције о спроведеним мерама)	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР и запослених	01.08.2024. до 31.07.2025. Лице за безбедност и здравље на раду
19	Планирање, пројектовање и контрола реализације нових инвестиција	Да омогући присуство лица за БЗНР у свим фазама реализације инвестиционог и интервентног одржавања	01.08.2024. до 31.09.2025. Запослени у школи, Лице за безбедност и здравље на раду, директор школе и овлаштене установе
20	Редован, свакодневни обилазак објекта школе	Да омогући реализацију истих на захтев лица за БЗНР и запослених	01.08.2024. до 31.07.2025. Лице за безбедност и здравље на раду, школски тим за безбедност

Напомена: Све побројане активности представљају скуп континуираних активности лица за БЗНР и послодавца које се реализују често и као интервентне у складу са новонасталим ситуацијама, те су као такве, део процеса који траје и непрестано се развија и није их могуће рашчланити као месечне или кварталне активности. Лице за безбедност и здравље на раду је Марио Хајду.

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Стручно усавршавање за школску 2024/2025.годину реализовано је на основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („СГ РС“, бр. 86/2015) и План стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за текућу школску годину.

Стручно усавршавање организовано је:

- у установи** (у виду израде личног плана стручног усавршавања, учешћа у раду Стручних већа, изради Годишњег плана Школе, учешћа у раду Педагошког колегијума, учешћа у раду седница Здружених Одељенских већа, учешћа у раду седница Наставничког већа, учешћа у раду Стручног актива за развој школског програма и Развојни план, кроз активности чланова тима за ИОП, заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, кроз учешће у раду тимова за самовредновање, безбедност, професионалну оријентацију, активности усмерене на промоцију школе и друге облике стручног усавршавања у установи);
- путем одобрених акредитованих програма сталног стручног усавршавања.**

Избор тема за стручно усавршавање запослених направљен је на основу Развојног плана школе тј. Акционог плана за ову школску годину. План стручног усавршавања садржи теме из Каталога сталног стручног усавршавања наставника, васпитача, стручних сарадника и директора као и теме које су предложила Стручна већа, стручни сарадник, Наставничко веће, директор.

У току школске године стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, је реализовано онлине на следећи начин:

Назив теме	- К и П - број сати - број из каталога	Број полазника	Начин и динамика одржавања стручног усавршавања
Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	Завод за унапређење наставе 19,5	7	Онлине
Формативно оцењивање и његова примена у дигиталном свету	Министарство просвете 12 Решење бр 610-00-00439/07 2020	30	Онлине
Здраво окружење за децу	К2 и К4, П1 8 2020/6-102-5939	25	Онлине
Дијагностика, превенција и отклањање узрока школског неуспеха	Центар Кордината“ Београд	25	Онлине

15. ПРОГРАМ ОСАВРЕМЕЊИВАЊА И УНАПРЕЂИВАЊА РАДА ШКОЛЕ

Школску годину започели смо, као и увек, планирањем свих активности које су предвиђене Годишњим планом рада школе, као и Акционим планом за ову школску годину. Испланирали смо све активности од значаја за функционисање школе, а показатељ су и квалитета рада установе:

- Ове школске године настава се одвијала у објекту Техничке школе, у дворишту и у згради ХПТШ „Урош Предић. Прво полугодиште су наши ученици наставу похађали после подне а друго полугодиште пре подне.
- Са родитељима нисмо радили отворена врата школе, раздрдне старешине су имали више контаката у току школске године због промене места боравка ученика као и увођењем друге смене у рад са њима.
- Ученици су на самом почетку школске године учествовали у преношењу опреме из објекта Техничке школе који је затворен. У школи „Урош Предић“ су се ученици прилагођавали на објекат и распоред учионица које су дате на коришћење.
- Анкетирање родитеља о задовољству сарадњом са школом предвиђено је да се ради на крају првог полугодишта, као и на крају школске године што смо и радили преко онлине упитника.
- Такође је временски испланирано извођење припремне наставе за ученике завршних разреда.
- На самом почетку школске године планирано је извођење часова корелације, активне наставе, који су битан елемент нашег Развојног плана.
- Једна од првих планираних и реализованих активности била је **анализа социјалног статуса** у породицама, путем анкете о социјалном статусу ученика. Тим за развојно планирање је на основу добијених података сачинио план мера које би служиле као подршка, када је реч о социјално угроженим породицама. Овај план нашао се као саставни део Годишњег плана рада школе.
- Затим је уследило задавање **иницијалних тестова** ученицима (израђених од стране наставника, као и оних који су администрирани на нивоу државе) на самом почетку године, како би наставници имали јаснији увид у знање ученика. Ови тестови су анализирани на стручним већима.

На самом почетку школске године анализирали смо и допунили **Правилник о понашању ученика**, па су ученици, већ на првом ЧОС-у подсећени на ова правила, а родитељи на родитељским састанцима.

Тим за заштиту ученика од насиља је континуирано функционисао, а на седници у новебру детаљно су анализирани: **мере заштите и реаговања у случају насиља**, критична места у школи (као и начини на које треба побољшати стање на овим местима), опасне ситуације у школи- *са мерама превенирања и предлозима за унапређење безбедности и заштите.*

Сви наставници су упознати лично и у писаној форми са овим мерама, које би требале да допринесу томе да школа буде безбедније место за све. Договорено је да се ученици, путем психолошких радионица, књиге обавештења, као и уз примере пожељних модела понашања, континуирано информишу о мерама заштите од ризичних облика понашања.

Што се тиче области самовредновања, прва област коју смо у септембру самовредновали била је *планирање и програмирање наставе*. Под тим за самовредновање ове области утврдио је да су сви наставни планови усклађени са стандардима.

Новембра смо процењивали област *настава и учење*. Током новембра и децембра посећено је 12 часа. Сваком наставнику су саопштени утисци о часу, након саме посете, као и евентуална усмерења на шта треба да обрате пажњу у свом раду.

Сумирајући резултате психолог и педагог школе су закључили да сви часови задовољавају методичку форму (увод, главни део часа, завршни део часа, ефикасно су структурисани и повезани делови часа). Сви наставници су имали припрему за час. Методички део часова оцењен је у предметној настави са 3,63; На нивоу школе оцена је 3,7.

На делу упитника који се бави корелацијом и применом знања у свакодневном животу, у предметној настави просечан скор је 3 (тако да је ово ставка на којој треба порадити).

Просечна оцена школе на делу корелације и примене знања је 3,1. Наредне школске године треба одрадiti више часова корелације.

Индивидуализација у настави је оцењена са 3,1; На ниву школе скор је 3,1.

Активација ученика током наставе на часовима, оцењена је у предметној настави са 3,2.

Из овога се може закључити да треба много више радити на подстицању ученика за мисаоно ангажовање у настави, као би је боље разумели и самим тим понели више знања са самих часова (посебно се односи на наставу стручних предмета).

Наставници у највећем броју случајева адекватно користе време на часу. Оно на шта треба обратити пажњу у овом делу је провера циља часа, која је изостала, или пак није била адекватна на великом броју часова- оцена је 3 (не обраћа се довољно пажње на фидбек ученика о томе колика је усвојеност наставних садржаја).

Посматрани однос са ученицима у смислу етоса је у нашој школи на константно високом нивоу

УЧЕШЋЕ НА ПРОЈЕКТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025

1.Извештај о пројекту – BBW

И ове године Техничка школа је била учесник у пројекту BBW, чији је циљ промоција и оснаживање дуалног образовања у нашем региону. Као и претходне године, заједно са нашом школом из Зрењанина, у пројекту су учешће узеле и компаније **ДАД Дрекслмајер**, **Мехлер АД** и **Шинвоз АД**.

Планирање и реализација пројектних активности

Школска година је почела са састанком на којем је планирано реновирање кабинета за практичну наставу на смеру **Бравар-заваривач**. Након одобрених средстава, приступило се радовима и кабинет је успешно реновиран.

Дана 9. новембра 2024. године, нашу школу су посетили стручњаци из пројектног партнера BBW, **Мајкл Салцер** и **Лаурин Арђелан**. Током посете, договорени су нови кораци ка осавремењивању наставе, што подразумева набавку потребног алата и опреме за извођење практичне наставе у школи. Такође, договорена је набавка путничког моторног возила као дидактичког средства за смер **Механичар моторних возила**, где ће ученици моћи да савладају нове технологије у одржавању и сервисирању возила.

Стручно усавршавање наставног кадра

Осим набављеног материјала и опреме, као и путничког возила према захтеваним спецификацијама, одржана су и два тренинга за део запослених у нашој школи.

- **Семинар "Комуникација у дуалном образовању"** Тродневни семинар одржан је 10. октобра 2024. године. Учествовали су школски педагог **Биљана Ковачевић**, координатори **Марио Хајду** и **Данијела Киш**.
- **Тренинг "Маркетинг у школама"** Тренинг је почео 20. априла 2025. године. Учествовали су координатори **Марио Хајду** и **Данијела Киш**, као и наставници **Данијела Данић Куручев**, **Драгана Марковић** и **Бела Фодор**.

Пројекат се наставља и наредне школске године према планираним активностима

У прилогу се налази табела са спецификацијом набављеног материјала и опреме.

Projekat: Partnerstvo za stručno obrazovanje u Srbiji			
Lokalni partner: Tehnička škola Zrenjanin			
Br.	Datum prenosa prava korišćenja	Opis pojedinačnih stavki i broj komada	Br komada
1	05.03.2024.	metalni orman za alat	8 x
2	05.03.2024	metalni garderobni orman dvodelni	4 x
3	05.03.2024	zaštitne zavese za zavarivanje	2 x

Projekat: Partnerstvo za stručno obrazovanje u Srbiji			
Lokalni partner: Tehnička škola Zrenjanin			
Br.	Datum prenosa prava korišćenja	Opis pojedinačnih stavki i broj komada	Br komada
4	05.03.2024	stacionarna kružna testera	1 ✓
5	05.03.2024	kutija za alat	8 (6)
6	05.03.2024	komplet turpija za ključeve	5 x
7	05.03.2024	pljosnata turpija finoća 2 + drška za turpiju	15 x
8	05.03.2024	polukružna turpija finoća 2 + drška za turpiju	15 x
9	05.03.2024	okrugla turpija finoća 2 + drška za turpiju	15 x
10	05.03.2024	četvrtasta turpija finoća 2 + drška za turpiju	15 x
11	05.03.2024	trouglasta turpija finoća 2 + drška za turpiju	15 x
12	05.03.2024	ručna testera za metal sa ramom	15 ✓
13	05.03.2024	ravno dleto	15 ✓
14	05.03.2024	špic dleto	15 ✓
15	05.03.2024	bravarski ugaonik sa graničnikom	15 ✓
16	05.03.2024	bravarski ugaonik sa ravnim ivicama	15 x
17	05.03.2024	bravarski ugaonik sa oštrim ivicama	15 x
18	05.03.2024	metalni šestar	15 (14)
19	05.03.2024	pomično merilo	15 x
20	05.03.2024	metalni lenjir 300mm	15 x
21	05.03.2024	brojevi za utiskivanje u metal	15 ✓
22	05.03.2024	slova za utiskivanje u metal	15 ✓
23	05.03.2024	čelični čekić 300	15 ✓
24	05.03.2024	igla za obeležavanje metala	15 x
25	05.03.2024	četka za čišćenje turpija	15 x
26	05.03.2024	žičana četka	15 x
27	05.03.2024	makaze za lim za ravno sečenje	15 ✓
28	05.03.2024	makaze za lim za sečenje oblika	15 ✓
29	05.03.2024	komplet burgija za urezivanje navoja M5 - M12	4 x
30	05.03.2024	komplet burgija za bušenje jezgra M5 - M12	4 x
31	05.03.2024	komplet alata za ručno narezivanje navoja M5 - M12	4 x
32	05.03.2024	komplet okretača nosača za ureznice M5 - M12	4 x
33	05.03.2024	komplet burgija sa razmakom na po pola mm	4 ✓

Projekat: Partnerstvo za stručno obrazovanje u Srbiji			
Lokalni partner: Tehnička škola Zrenjanin			
Br.	Datum prenosa prava korišćenja	Opis pojedinačnih stavki i broj komada	Br komada
34	05.03.2024	zaštitne naočare	20 ✓
35	05.03.2024	komplet odvijača	5 (4)
36	05.03.2024	komplet električnih odvijača	2 (1)
37	05.03.2024	klešta za pumpu za vodu	15 x
38	05.03.2024	stezna grip klešta	10 ✓
39	05.03.2024	kombinovana klešta	15 ✓
40	05.03.2024	krimp klešta	0 ✓
41	05.03.2024	klešta sečice	10 ✓
42	05.03.2024	klešta za skidanje izolacije	2 ✓
43	05.03.2024	istakalica za ulje	1 ✓
44	05.03.2024	kolica sa alatom puna	1 ✓
45	05.03.2024	udarni odvijač	1 ✓
46	05.03.2024	uređaj za auto dijagnostiku	1 x
47	05.03.2024	moment ključevi	2 x
48	05.03.2024	moment ključevi	1 x
49	05.03.2024	natezač opruga	1 x
50	05.03.2024	tester akumulatora	1 x
51	05.03.2024	plastični čekić 30/40	3 ✓
52	05.03.2024	komplet okasto-vilastih ključeva 6-32 (6-19)	3 ✓
53	05.03.2024	komplet kolenasto savijenih okastih ključeva 6-32 (7-19)	4 ✓
54	05.03.2024	pojedinačni vilasti ključ 36	2 ✓
55	05.03.2024	pojedinačni vilasti ključ 38	2 ✓
56	05.03.2024	pojedinačni vilasti ključ 41	2 ✓
57	05.03.2024	prenosna punjiva serviserska lampa	3 ✓
58	05.03.2024	ispitivač za kompresiju pritiska	1 x
59	05.03.2024	infracrveni termometar	1 ✓
60	05.03.2024	kompresor 50l	1 ✓
61	05.03.2024	punjač akumulatora	2 ✓
62	05.03.2024	multimetar	5 ✓
63	05.03.2024	bušilica	4 ✓

Projekat: Partnerstvo za stručno obrazovanje u Srbiji			
Lokalni partner: Tehnička škola Zrenjanin			
Br.	Datum prenosa prava korišćenja	Opis pojedinačnih stavki i broj komada	Br komada
64	05.03.2024	ugaona brusilica 125	4 ✓
65	05.03.2024	akumulatorski odvijač	3 ✓
66	05.03.2024	orman za prvu pomoć	3 x
67	05.03.2024	protivpožarni aparat	2 x
68	05.03.2024	automatska maska za zavarivanje	10 (9)
69	05.03.2024	zaštitna maska za brušenje	10 ✓
70	05.03.2024	dozator za čepove za uši napunjen	1 x
71	05.03.2024	zaštitne naočare za autogeno zavarivanje	5 x
72	05.03.2024	stanica za ispiranje očiju	3 x

2.Извештај о пројекту – РИСЕ

Назив пројекта: **РИСЕ** – Спремност за вештине разговора за посао и запошљивост

Трајање: **18 месеци** (март 2025 – септембар 2026)

Опис пројекта:

Пројекат РИСЕ развија иновативну дигиталну платформу засновану на вештачкој интелигенцији (АИ) која симулира разговоре за посао. Циљ је да помогне младима, посебно ученицима стручних школа и припадницима осетљивих група, да стекну вештине потребне за тржиште рада кроз реалистичне интервјуе, повратне информације и тренинг дигиталних и комуникационих способности.

Главни циљеви

- Развој дигиталних и комуникационих вештина ученика.
- Јачање тимског рада и отпорности.
- Повезивање образовања са реалним потребама тржишта рада.
- Промоција инклузивног и вишејезичног учења.

Циљне групе

- Ученици стручних школа.
- Наставници и образовне институције.
- Каријерни центри и агенције за запошљавање.
- Послодавци и фирме.
- Млади из осетљивих група (НЕЕТ популација, мигранти, ученици са сметњама у развоју).

Партнери

- Луцее Професионнел Јацрус Ле Царон (Француска) – водећа институција.
- АЕВА (Португал) – фокус на инклузији и практичној обуци.

- Техничка школа Зрењанин (Србија) – развој софтверске архитектуре платформе.
- Плеasant Моунтаин (Марабунта.аи, Португал) – АИ интеграција и УХ дизајн.

Улога Техничке школе Зрењанин

Школа ће развијати фронтенд и бацкенд платформе, пружати техничку подршку и интегрисати АИ решења. У пројекту учествују четворо ученика другог, трећег и четвртог разреда Техничке школе, који стичу практична знања из области програмирања, АИ технологија и дигиталног дизајна.

Планиране активности

- Планирање и припрема пројекта.
- Израда обука и материјала за наставнике и ученике.
- Развој мултикултурне базе питања за интервјуе.
- Програмирање и тестирање платформе.
- Пилот тестирање у школама.
- Јавна промоција и евалуација резултата.

Очекивани резултати

- Дигитална платформа за симулацију интервјуа, доступна на више језика.
- Приручници и обуке за ученике, наставнике и саветнике.
- Повећана запошљивост младих кроз развој комуникационих и дигиталних вештина.
- Дугорочна међународна сарадња и пример добре праксе за примену АИ у образовању.

16. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАКРЕТИНГА

Програм школског маркетинга подразумева различите начине презентације школе и школских достигнућа ужој и широкој јавности.

1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У оквиру интерног маркетинга школа већ дуже време у току године скупља материјал ,слике и кратке клипове како и где наши ученици уче, као би што лакше приближила будућим ученицима шта могу да очекују доласком у нашу школу. Ове занимљиве моменте дешавања у оквиру школе припрема тим за маркетинг школе.

Сајт школе је увек био правовремено ажуриран и на њему су се нашле све информације од значаја, као и школске актуелности, за то су задужени наставник информатике Данијела Куручев Данић и помоћник директора Марио Хајду.

Изложбе су такође, један од видова интерног маркетинга школе. У току школске године реализоване су тематске изложбе ликовне и литерарне секције. Носиоци ових активности били су наставници који воде културно-уметничке секције.

Наставни кадар је припремао ученике за различите конкурсе, на које су се деца наше школе одазвала . Носиоци ових активности били су професори стручних предмета.

Ученици су јавно похваљени за постигнуте резултате и њихови успеси су се константно објављивали путем сајта, инстаграма и огласних табли у школи, како би се и остали ученици упознали са њиховим достигнућима.

На родитељским састанцима се говорило о постигнутим успесима наших ученика.

1. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Овај вид маркетинга подразумева представљање школе широј јавности, односно представљање значајних момената у њеном раду.

У том циљу школа је своју презентацију вршила путем:

- локалног листа "Зрењанин";
- локалне радио станице;
- локане ТВ станице;
- националне телевизије РТС
- националне телевизије РТВ Војводина
- свог WEB сајта
- публикација школе на WEB сајту школе

За реализацију интерног и екстерног маркетинга биле су задужене Тим за маркетинг школе.

ИЗВЕШТАЈ БОРАВКА УЧЕНИКА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ НА АНДРЕВЉУ У ПЕРИОДУ ОД

5.5 ДО 10.5.2025.ГОДИНЕ

Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице расписао је конкурс за финансирање и суфинансирање програмских активности и

пројеката у области подизања квалитета образовно – васпитног процеса основног и средњег

образовања – трошкови обуке талентованих ученика основних и средњих школа са територије АП Војводине и ангажовања стручних сарадника на Андревљу за 2025. годину од

29.1.2025.године.

Техничка школа је конкурисала и од 5.5. -10.5. 2025. године боравила у центру за обуку талентованих ученика на Андревљу. Приоритет нашег боравка је је била област :

1. Усаглашавање образовања са потребама тржишта рада

– унапређивање предузетничког духа, развој практичних и животних вештина, професионална оријентација и каријерно вођење, подизање квалитета стручне праксе.

Ученици похађају стручну школу и по Развојном плану школе сваке године у акционом плану посебно место заузима каријерно вођење и саветовање.

Континуирано радимо и на подизању квалитета стручне праксе јер уписујемо ученике који

своје школовање стичу по дуалном моделу образовања. Школа доста ради на унапређењу стручне праксе са фирмама у локалној заједници. Сарадња са Националном службом за запошљавање унапређује сегмент каријерног саветовања. Наши запослени су у оквиру организације „Темпус“ прошли обуку за каријерно саветовање како би ученицима помагали

у току школовања.

Ученици су имали прилику да у термину бораве са ученицима из Апатина и Старе Пазове.

Заједно су учествовали у свим предвиђеним активностима које су биле планиране. Слободно

време су проводили у боравку у природи и дружењу са својим вршњацима.

Прилог :

Распоред дневних активности током боравка

ПОНЕДЕЉАК

11,00-12,00 – Долазак ученика и наставника

12,15-12,45 – Иницијални састанак представника Секретаријата, ЦЕПТОР-а са представницима школа

13,00-14,00 – Ручак

14,30-16,00 – Шетња и одмор

16,30-17,00 – Ужина

17,00-17,45 – Међусобно упознавање деце кроз игру „Памћења имена“ ПЕПС-и

18,00-19,00 – Интерактивно предавање

Слободно време и како га успешно проводити ПЕПС-и

19,00-20,00 – Вечера

20,00-21,30 – Слободне време (радионица на тему слободног времена) ПЕПС-и

22,00 – Спавање

УТОРАК

08,30-09,00 – Доручак

09,00-11,00 – Развијање самопоуздања ПЕПС-и

11,00-11,30 – Ужина

11,30-13,00 –ЈАВНИ НАСТУП (Радионица) ПЕПС-и

13,00-14,00 – Ручак

14,00-16.15 – Представљање свог талента ПЕПС-и

16,30-17,00 – Ужина

17.15-18,00 – Представљање свог талента ПЕПС-и

19,00-20,00 – Вечера

20,00-21,30 – ТРИБИНА Малолетничка деликвенција ПСВОНД

22,00 – Спавање

СРЕДА

08,30-09,00 – Доручак

09,30 -13,00 – Посета Научно- технолошком парку у Новом Саду ПСВОНД

13,00-14,00 – Ручак (у оквиру посете) ПСВОНД

14,00-15,00 – Посета центру града Новог Сада ПСВОНД

15,30-18,00 – Посета Сремским Карловцима ПСВОНД

19,00-20,00 – Вечера

20,00-21,30 – Предавање на тему професионалне оријентације ПЕПС-и

22,00 – Спавање

ЧЕТВРТАК

08,00-08,45 – Доручак

09,00-10,30 – Предавање универзитетског професора ПСВОНД

10,30-11,00 – Ужина

11,30-13,00 – Предавање универзитетског професора ПСВОНД (Израда накита кроз Морзеву азбуку)

13,00-14,00 – Ручак

14,00-15,30 – Одмор и шетња

15,30-16,00 – Ужина

16,00-17,30 - Радионица ПЕПС-и

19,00-20,00 – Вечера

20,00 – Уметнички програм глумице Милене Даутовић ПСВОНД

22,00 – Спавање

ПЕТАК

08,30-09,00 – Доручак

09,00-12,00 – Креативна радионица (израда „Химне Андревља“ посвећене боравку у Центру Андревље) ПЕПС-

и

12,00-13,00 – Одмор

13,00-14,00 – Ручак

14,00-16,00 – Припрема учесника за такмичење „ЈА ИМАМ ТАЛЕНАТ“ ПЕПС-и

16,30-17,00 – Ужина

17,00-19,00 – „ЈА ИМАМ ТАЛЕНАТ“ (истраживање путем апликације ментиметар) ПЕПС-и

19,00-20,00 – Вечера

20,00-21,30 – Проглашење победника у игри „ЈА ИМАМ ТАЛЕНАТ“ ПЕПС-и

22,00 – Спавање

СУБОТА

08,30-09,00 – Доручак

09,00-10,00 – Онлајн књига утисака (истраживање путем апликације ментиметар) ПЕПС-и

11,00 – Повратак ученика

Легенда:

ПЕПС – педагошко психолошка служба школе

ПСВОНД – Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност Војводине

У сусрет новим конкурсима, задовољни ученици Техничке школе из Зрењанин.

Извештај саставила

Стручни сарадник, Биљана Ковачевић, педагог школе.

VII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА

О реализацији програма рада за протеклу школску годину може се рећи следеће:

- Школа је радила на остваривању циља неометаног извођења наставе и сама вршила пресељење опреме у школу Урош Предић
- Директор и његови помоћници уложили су велики напор како би се ученици сместили у учионице а наставници добили распоред на време за несметано извођење наставе
- Стручна заступљеност није постојала у настави математике
- Ове школске године наставили смо са процесом *самовредновања* и реализацијом Развојног плана, по планираној динамици.
- Ученици су кроз активност самовредновања имали прилике да изразе своје мишљење о томе каква је *социјална клима и школи*, као и о томе каква је *безбедност у школи*, односно *брига о ученицима*.
- Детаљно је, прво на тиму за самовредновање, а затим и заједнички, на Наставничком већу анализирана област *Постигнуће ученика* на завршним и матурским испитима.
- Такође тежимо да наставу индивидуализујемо у још већој мери, преко диференцирања задатака и на томе треба и даље радити.
- Негујемо добре сарадничке односе на свим нивоима и међу наставним особљем, ученицима и наставницима, родитељима и то је уједно печат наше школе, добра база за све остале активност.
- Тим за заштиту ученика од насиља радио је успешно и на време је реаговао и тренутним ситуацијама које су се дешавале током школске године
- Ученицима су од великог значаја биле радионице на тему начина учења, јер смо процесом самовредновања открили да имају потешкоћа у овој области.
- Ученици највише успеха постижу у предметима где долазе до изражаја вештине;
- Допунско образовно-васпитни рад одвијао се по плану, током школске године;
- Додатни образовно-васпитни рад остваривао се како налажу програмски документи
- Рад слободних активности одвијао се према утврђеном плану, остварени су значајни резултати на такмичењима;
- Корективни педагошки рад реализован је према утврђеним потребама;
- Здравствена превенција ученика потпуно је остварена;
- Процес каријерног вођења реализован је уз активно учешће ученика на радионицама, посебно су им од користи били реални сурети по са експертима
- Сарадња са родитељима је била разноврсна и квалитетна
- Стручном усавршавању смо поклонили посебну пажњу планирањем и реализацијом предвиђених семинара, као и уредно водећи портфолио стручног усавршавања, усклађен са Правилником
- Културна и јавна делатност као и сарадња са друштвеном средином одвијала се континуирано и разноврсно;
- Остваривана је међународна сарадња
- Према текућим потребама и манифестацијама школски маркетинг је испунио очекивања;

Из Развојног плана, односно Акционог плана за школску 2024./ 2025. годину, произилазе **смернице и задаци** у циљу даљег унапређења рада школе:

- организовање наставе у складу са образовним стандардима, односно индивидуалним могућностима ученика – одељења
- активна настава, међупредметно повезана и на атрактиван начин презентована (мултимедијално)
- систематско праћење постигнућа ученика
- ефикасност припремне наставе
- едуковање ученика и родитеља за правовремено препознавање и реаговање на насиље у породици
- превенција свих врста насиља у школи, путем психолошких радионица, али и разрађени систем поступања у случају дешавања насиља
- организовање превентивних активности у циљу спречавања злоупотребе психоактивних супстанци
- разноврсност у понуди ваннаставних активности
- неговање моралних, естетских и традиционалних вредности ученика
- неговање сарадничких односа са родитељима и локалном заједницом
- неговање мултикултуралности

Председник Школског одбора

Сњежана Голић

САДРЖАЈ:

I УСЛОВИ У КОЛИМА СЕ ОДВИЈАО ПРОГРАМ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	2
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	3
III СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ	7
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	7
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	9
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	32
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	33
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА	34
ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	43
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	46
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА	50
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА	56
ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕКАРА	58
IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	59
ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ	60
V ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	74
VI ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	76
VII ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА	103
САДРЖАЈ:	105